



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

**EDITAL Nº 004/2017**

**Processo Seletivo para contratação temporária de excepcional interesse público para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.**

A Prefeitura Municipal de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.27.167.311/0001-04, através da Secretaria Municipal de Saúde, faz saber que será realizado, nos termos deste Edital, tendo em vista o disposto no artigo 37 da Constituição Federal, e de acordo com a Lei Municipal N. 1.830 de 07 de fevereiro de 2017, o processo seletivo simplificado, com vista à contratação temporária de profissionais para atendimento às necessidades temporárias de excepcional interesse público do Município de Ecoporanga - ES, conforme informações abaixo:

**1 - Das Disposições Preliminares**

1.1. O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de prover vagas para contratação temporária de cargos que compõem a Estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, através de processo seletivo simplificado que, diante da urgência na contratação do profissional, se dará na forma de análise de títulos.

1.2. A Contratação Temporária de Pessoal ocorrerá de acordo com as necessidades do serviço, a partir da homologação do resultado final publicado na Imprensa Oficial do Município.

1.3. O vínculo entre a Administração Pública Direta e o selecionado reger-se-á pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

CARGO	Nº/ Vagas	Carga horária semanal	Salário Base
Fonoaudiólogo	01	30 h	R\$ 1.979,59
Médico Saúde da Família	01	40 h	R\$ 8.846,27

**Fonoaudiólogo**

O fonoaudiólogo é responsável pela promoção da saúde, prevenção, avaliação e diagnóstico, orientação, terapia (habilitação e reabilitação) e aperfeiçoamento dos aspectos fonoaudiólogos da função auditiva periférica e central, da função vestibular, da linguagem oral e escrita, da voz, da fluência, da articulação da fala e dos sistemas mio funcional, orofacial, cervical e de deglutição. Compete ao profissional:

Realizar avaliação e diagnóstico em fonoaudiologia; executar terapia (Habilitação e Reabilitação); orientar pacientes, familiares e cuidadores; monitorar o desempenho do paciente; aperfeiçoar comunicação humana; efetuar diagnóstico situacional; desenvolver ações de saúde coletiva; exercer atividades de ensino;

participar dos grupos de gestantes para orientar sobre amamentação, hábitos orais inadequados do bebê e desenvolvimento da função auditiva; participar dos grupos de envelhecimento ativo com o objetivo de orientar ações que favoreçam a comunicação oral e habilidades cognitivas, auditivas, vocais e alimentares; participar de grupos e/ou desenvolver ações que favoreçam o desenvolvimento infantil, comunitários de saúde, para coletar dados referentes à comunicação dos usuários e detecção de sinais indicadores de alterações da comunicação humana;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

desenvolver atividades de promoção à saúde referentes à comunicação, por meio da abordagem de temas como saúde materna infantil; desenvolvimento infantil; saúde auditiva, mental, vocal e do idoso; orientar agentes comunitários de saúde, para coletar dados referentes à comunicação dos usuários e detecção de sinais indicadores de alterações da comunicação humana; possam gerar alterações na comunicação humana; realizar atividades em instituições educacionais, inclusive favorecendo a inclusão das pessoas com deficiência; participar das entidades representativas da população (conselho gestor, popular); realizar com a equipe campanhas de aleitamento materno, saúde auditiva, saúde vocal, envelhecimento ativo, comunicação humana, entre outras; realizar triagem e avaliação fonoaudiologia; terapia fonoaudiologia, orientações aos pais e responsáveis, encaminhamentos a outros profissionais; promover a interface com as instituições educacionais do território, tendo como objetivo a saúde escolar, voltada a todos os atores sociais: alunos, pais ou responsáveis, equipe diretiva, educadores e equipe de apoio; Realizar ações de promoção à saúde e à inclusão social, assim como estratégias de reabilitação social em oficinas; identificar fatores de risco que levam aos distúrbios da comunicação e funções orofaciais compartilhar a construção de projetos terapêuticos dos usuários com necessidade de atenção especializada; promover o matriciamento visando contribuir para a organização de uma linha de cuidado aos indivíduos ou à coletividade; promover a implantação de grupos terapêuticos e de grupos educativos; realizar atendimentos específicos: avaliação, triagem, orientação e encaminhamentos para a atenção especializada, quando necessário; facilitar a inclusão social de usuários com deficiência auditiva, física e intelectual; estabelecer interface com as instituições educacionais do território; Promover educação permanente para os profissionais da saúde e da educação a respeito dos diversos distúrbios da comunicação; Participar da ordenação do cuidado nas redes de atenção, no que se refere aos distúrbios da comunicação.

### **Médico Saúde da Família**

Os médicos da área de saúde estão mais próximos da comunidade, fazendo o acompanhamento da saúde das famílias e a prevenção, recuperação e reabilitação de doenças mais frequentes e simples. O médico assim como demais profissionais são essenciais na equipe saúde da família, compete ao médico: As competências inerentes à prática clínica não são simplificadas para que atendam aos pressupostos da atenção básica, mas devem se articular com a determinação social da saúde. São atribuições do médico, segundo o Anexo I da Portaria nº 648/GM:

- I - Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- II - Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.);
- III - Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecologia e obstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;
- IV - Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

V - Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;

VI - Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ACD e THD; e.

VII - Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

## **2 - Da localização do desempenho das funções**

2.1. Os candidatos classificados neste processo seletivo, que vierem a serem convocados, atuarão na Secretaria Municipal de Saúde.

## **3 - Da Divulgação**

3.1. A divulgação oficial dos resultados deste Processo Seletivo dar-se-á através do site oficial da Prefeitura Municipal de Ecoporanga, afixação no mural oficial da Prefeitura e publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

3.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento dos resultados deste certame através dos meios de divulgação acima citados.

## **4 - Do Processo de Inscrição**

4.1. Requisitos:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- b) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) ter 18 (dezoito) anos completos de idade na data da assinatura do contrato;
- e) encontrar-se em situação regular junto a Secretaria da Receita Federal e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- f) não possuir registro de antecedentes criminais;
- g) estar devidamente inscrito no Órgão ou Conselho de sua categoria (até na data da assinatura do contrato), conforme exige o cargo pleiteado/escolhido;
- h) possuir a habilitação exigida para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo para o exercício do cargo ou função na data da inscrição;
- i) possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- j) conhecer as exigências estabelecidas neste edital e estar de acordo com elas;
- k) não ter contrato temporário rescindido por este Município, por falta disciplinar;
- l) apresentar disponibilidade de horário para exercer a atividade conforme a função exigida pelo cargo

4.2. Compete aos servidores responsáveis para atuar nas inscrições (membros da comissão organizadora), tão somente o recebimento dos documentos, a entrega do respectivo comprovante de Inscrição (Anexo I) e a 2ª (segunda) via do formulário/relatório de Prova de títulos e Experiência Profissional (Anexo V), conforme dispõe item 4.16.

4.3. Será permitida somente uma inscrição por candidato, vedada mais de uma inscrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4.4. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.5. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos para a inscrição implicará o seu cancelamento, se verificada a irregularidade a qualquer tempo.

4.6. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

4.7. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

4.8. Efetuada a inscrição, não será permitido qualquer tipo de alteração.

4.9. As informações prestadas na ficha de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo àquele que preenchê-la com os dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

4.10. As dúvidas com relação ao presente edital deverão ser dirimidas pela Comissão Organizadora.

4.11. Nenhum documento poderá ser apresentado após o ato da inscrição.

4.12. O Local de Inscrição será na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, situada na:  
Av. Floriano Rubim, 1279 - Centro em Ecoporanga/ES. (Sala Auxiliar Administrativo no segundo piso)

4.13. As Inscrições serão realizadas no dia 22/09/2017.

4.14. Horário das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 16h00min horas.

4.15. Para efeito de **Inscrição**, o candidato preencherá formulário padrão (Anexo I) que deverá ser respondido com letra legível, sendo os documentos ordenados de forma sequencial e numerados pelo candidato, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, o requerimento de inscrição será entregue ao candidato no ato de sua inscrição, devendo o mesmo fazer juntada da documentação abaixo:

- a) Cópia da cédula de identidade;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c) Cópia do comprovante de escolaridade ou diploma de graduação reconhecido pelo MEC;
- d) Cópia de comprovante de inscrição ou protocolo no Órgão ou Conselho de sua categoria, conforme o cargo pleiteados/escolhido.
- e) Instrumento procuratório específico, se candidato inscrito por meio de procurador, bem como cópia autenticada do documento de identidade deste último.

4.16. Para a **Prova de Experiência Profissional e Títulos**, o candidato deverá entregar para a Comissão Organizadora, cópias dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de experiência profissional, assinada pelo responsável legal, conforme estabelecido neste edital

b) Títulos (cursos de qualificação, pós-graduação, mestrado, doutorado) conforme estabelecido neste edital



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4.17. No momento da inscrição deverá o candidato portar seus documentos originais ou autenticados, bem como as cópias que serão conferidas pelos servidores responsáveis no ato inscrição. Após isto, toda a documentação será analisada por membros da Comissão Organizadora e, ato conseqüente, será preenchido um formulário, onde descreverá o nome do candidato, cargo pleiteado, títulos trazidos e pontuação auferida, concedendo-lhe cópia do referido documento devidamente assinado pelo avaliador (membro da comissão).

4.18. A responsabilidade pela escolha dos documentos juntados ao requerimento de inscrição será exclusiva do candidato, bem como do conteúdo do envelope.

4.19. A documentação apresentada deverá corresponder ao cargo pleiteado previsto neste Edital.

4.20. A ausência de qualquer documento importará na desclassificação e exclusão do candidato do processo seletivo.

## **5 - Da Seleção**

5.1 - O Processo Seletivo constituir-se-á em caráter eliminatório e classificatório da seguinte forma:

### **5.1.1. Habilitação**

5.1.1.1. Será avaliada a condição de habilitação do candidato, por meio da análise da documentação, conforme as exigências do item 4.15 verificado que a documentação está incompleta, inadequada ou com prazos de validade vencidos, o candidato não será considerado habilitado para continuar no processo seletivo.

### **5.1.2. Avaliação e Classificação dos Títulos**

5.1.2.1. Serão avaliados e classificados os Títulos de Qualificação e Experiência profissional, conforme item 4.16 e verificados os critérios de pontuação descritos no presente edital.

### **5.1.3. Resultado Final.**

## **6 - Critérios de Pontuação**

6.1 - Na atribuição de pontos referentes à avaliação dos títulos, observar-se-á os quesitos de:

1º) Qualificação profissional e 2º) Experiência profissional; O primeiro valendo 7 pontos e o segundo 3 pontos.

6.2 - Acerca dos quesitos de **Qualificação profissional** a descrição, a pontuação e as formas de comprovação dos títulos (Ver anexo III) serão:

6.2.1 - Curso de Doutorado, cuja pontuação será de 2,5 pontos;

6.2.2 - Curso de Mestrado, cuja pontuação será de 2,0 pontos;

6.2.3 - Curso de Pós-graduação com duração mínima de 360 horas, cuja pontuação será de 1,5 pontos;

6.2.4 - Curso com duração superior ou igual a 180 horas, cuja pontuação será de 1 ponto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 6.2.5 - Cursos com duração superior ou igual a 80 horas, cuja pontuação será de 0,6 ponto;
- 6.2.6 - Curso com duração superior ou igual a 40 horas, cuja pontuação será de 0,4 ponto;
- 6.2.7 - Curso, Seminário, Simpósio na área do pleito a que se propõe com duração de no mínimo 20 horas, comprovado através de certificado de conclusão de curso, cuja pontuação será de 0,2 pontos;
- 6.3 - A comprovação dos cursos descritos no item “6.2.1”, “6.2.2” e “6.2.3” dar-se-á mediante a apresentação de diploma ou certificado de conclusão de curso devidamente reconhecido pelo MEC e específico à área de inscrição do candidato.
- 6.4 - A comprovação dos cursos descritos nos itens “6.2.4”, “6.2.5”, “6.2.6” e “6.2.7” dar-se-á mediante a apresentação de diploma, certificado de conclusão ou declaração de conclusão válida relativa a curso específico à área de inscrição do candidato.
- 6.5 - Para receber a pontuação relativa ao título relacionado aos incisos de títulos, serão aceitos somente os certificados/diplomas/declarações em que conste **a carga horária**.
- 6.6 - Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.
- 6.7 - Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua Portuguesa por tradutor juramentado.
- 6.8 - Cada título será considerado uma única vez.
- 6.9 - Acerca dos quesitos de **Experiência profissional** contar-se-á o tempo de serviço prestado no âmbito do cargo ou atuação correlata na área pleiteada mediante comprovação, cuja pontuação equivalerá a 01 ponto por ano, até o máximo de 03 anos.
- 6.9.1 - Para receber a pontuação relativa ao quesito de **experiência profissional** o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:
- 6.9.1.1 - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), página de identificação do candidato e do contrato de trabalho ou declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- 6.9.1.2 - Declaração/certidão de tempo de serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública;
- 6.9.1.3 - Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- 6.10 - A declaração/certidão mencionada nos itens 6.9.1.1 e 6.9.1.2 e 6.9.1.3 do parágrafo anterior deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também tal inexistência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6.11 - A comprovação por meio de recibo de pagamento de autônomo (RPA) só será aceita com a apresentação de, no mínimo 01 (um) RPA por mês relativo o qual o candidato pretenda comprovar o seu tempo de serviço.

6.12 - Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo ou de atividade como voluntário.

6.13 - Somente será considerada a experiência após a conclusão do curso de nível superior.

6.14 - Não será computado o tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou emprego público e/ou privado.

6.15 - Será considerado classificado no presente processo seletivo o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 0,2 pontos.

## **7 - Do Desempate**

7.1. Nos casos de empate na classificação o desempate obedecerá à seguinte prioridade:

- a) O candidato que comprovar maior número de pontos na experiência profissional;
- b) O candidato que comprovar maior número de pontos na qualificação profissional;
- c) O candidato mais idoso.

## **8 - Dos Recursos**

8.1. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados neste Edital poderão recorrer de sua Classificação Final. (Ver Anexo II)

8.2. Os candidatos poderão apresentar **Recurso sobre sua Classificação final** no dia, 23/08/2017 com pedido protocolado na Secretaria Municipal de Saúde, dirigido à Comissão Organizadora sobre eventuais erros na ordem de classificação, decorrentes do critério de desempate, de erro no nome e dados do candidato e solicitar recontagem de pontos.

8.3. Havendo apresentação de recursos acerca da classificação final, será publicado as Respostas dos recursos e o Resultado Final no dia 25/08/2017. ( Ver Cronograma Anexo IV)

8.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão serão indeferidos.

8.5. Não será objeto de análise, o Recurso que apresentar documento "novo", ou seja, aquele que não foi juntado à época da inscrição.

8.6. Não serão aceitos recursos via fax ou via correio eletrônico, assim como aqueles que não estiverem no original e assinado pelo candidato/procurador.

8.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

8.8. Só serão aceitos os recursos cuja estrutura segue exatamente a mesma daquela contida neste Edital, sob pena de não ser analisado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**9 - Da Homologação do Processo de Seleção e da Divulgação dos Resultados**

9.1. Após a conclusão dos trabalhos, com a apuração das pontuações dos títulos, da classificação dos candidatos, a Comissão do Processo Seletivo encaminhará oficialmente o resultado final deste Processo - com os relatórios e classificação dos candidatos - para apreciação e homologação pelo Prefeito Municipal de Ecoporanga - ES.

**10 - Validade do Processo de Seleção Pública**

10.1. Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de até 31 de dezembro de 2017, e não será prorrogado, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final salvo em caso de determinação judicial em contrário.

**10.1.1. Fica ressalvada e expressamente permitida a possibilidade da rescisão, no todo ou em parte, dos contratos administrativos a serem firmados através deste processo seletivo até o dia 31 de julho de 2017, ou em qualquer data dentro do presente ano, desde que finalizado o concurso público que será realizado, tendo em vista o acordo firmado nos autos do processo n.º 0100481- 71.2015.4.02.5005, da Justiça Federal – Seção de Colatina/ES, bem como o fato que esta Administração dispensará todos os esforços para o cumprimento do pactuado com a Justiça Federal, de modo a aplicação e efetivação do Concurso Público.**

**11 - Das Contratações**

11.1. A contratação será em caráter temporário e terá vigência até 31 de dezembro de 2017 e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, observando para tanto a Legislação Municipal.

11.2. O Candidato será convocado por ato do Prefeito Municipal publicado no site oficial (<http://www.ecoporanga.es.gov.br/>), quadro de avisos da Sede da Prefeitura Municipal de Ecoporanga.

11.3. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) declaração de não acumulação de cargos;
- b) atestado médico admissional;
- c) Atestado de Antecedentes Criminais;
- d) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- e) cópia autenticada do PIS/PASEP;
- f) cópia autenticada de carteira profissional (nº, série, data de expedição);
- g) cópia autenticada do certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar obrigatório, se do sexo masculino;
- h) cópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento;
- i) cópia autenticada do comprovante de residência;
- j) cópia autenticada do título eleitoral com comprovante da última votação ou certidão expedida pelo cartório eleitoral ou emitida pela internet;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

k) cópia autenticada da Carteira de Identidade e do CPF;

11.4. A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital eliminará o candidato do processo seletivo.

11.5. A aprovação do candidato no processo seletivo não caracteriza a obrigatoriedade da contratação pela Prefeitura Municipal, o processo de contratação temporária será efetuado de acordo com a disponibilidade e necessidade.

**12 - Das Disposições Finais**

12.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas para a Seleção Pública contidas neste Edital.

12.2. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido neste Edital será considerada como desistência.

12.3. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

12.4. A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

12.5. Os candidatos aprovados, nos termos do presente Edital, com exceção do primeiro colocado, constituirão Cadastro de Reserva, podendo ser convocados, durante o prazo de validade da Seleção Pública e a critério e conveniência do Município de Ecoporanga/ES.

12.6. Os candidatos arcarão com todas as despesas resultantes de inscrição, de seus deslocamentos referentes ao Processo de Seleção Pública.

12.7. Os casos omissos neste presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

12.8. Não serão fornecidos por telefone, informações quanto à posição do candidato, inclusive os relativos às pontuações de candidatos eliminados.

12.9. Encerrado e homologado o Processo de Seleção Pública, os autos do processo, serão mantidos sob a guarda da Secretaria Municipal de Administração durante o período de vigência do Processo Seletivo.

12.10. Os autos do processo consistem no ato de designação da Comissão Organizadora, o edital propriamente dito, pareceres jurídicos e técnicos, relatório de classificação, ofícios, atos de homologação e de convocação.

12.11. Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar todos os documentos exigidos autenticados ou originais.

12.12. Não serão aceitos pela banca examinadora, documentos que contenham rasuras.

12.13. A aprovação e correspondente classificação não geram direito automático de contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12.15. Os candidatos aprovados e posteriormente contratados estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria de Administração, no ato de sua convocação. Na impossibilidade de cumprir com este horário o mesmo terá seu contrato automaticamente rescindindo.

12.16. Fica eleito o Foro da Comarca de Ecoporanga para dirimir quaisquer divergências relacionadas a este Processo Seletivo.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se,

Ecoporanga – ES, 16 de Agosto de 2017.

Elias Dal Col.  
Prefeito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 004/2017**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

(NÃO PREENCHER ESTE DADO)

CARGO: \_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ LOCAL DO NASCIMENTO \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR \_\_\_\_\_ U. F. \_\_\_\_ DATA DA EXPEDIÇÃO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, ser verdadeiras todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade dos documentos entregues, estando de acordo com as normas do Edital nº 004/2017 do Processo Seletivo Simplificado. Declaro, ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no Edital nº 04/2017 que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, à sua devida comprovação, quando exigida.

Ecoporanga/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

-----  
(Destaque aqui)

**RECIBO DE ENTREGA DO PROTOCOLO INSCRIÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 004/2017**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Nº Protocolo Inscrição: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO DE RECURSO E PROTOCOLO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 004/2017**

Nome do (a) candidato (a) \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ / Nº Recurso \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Ordem de Classificação: \_\_\_\_\_

FUNDAMENTAÇÃO: .Escrever a razão pela qual está recorrendo, de forma resumida e objetiva:


Ecoporanga/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

-----  
(Destaque aqui)

**RECIBO DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE RECURSO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 004/2017**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Nº Protocolo Recurso: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO III**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA OS CARGOS (PROVA TÍTULOS)**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 004/2017**

<b>CURSOS/ PÓS/ MESTRADO/ DOUTORADO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR CURSO</b>
<b>CURSOS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS COM DURAÇÃO MÍNIMO DE 20H</b>	<b>0,2</b>
<b>CURSO COM DURAÇÃO SUPERIOR/ IGUAL 40 HORAS</b>	<b>0,4</b>
<b>CURSO COM DURAÇÃO SUPERIOR/ IGUAL 80 HORAS</b>	<b>0,6</b>
<b>CURSO COM DURAÇÃO SUPERIOR/ IGUAL 180 HORAS</b>	<b>1,0</b>
<b>CURSO PÓS GRADUAÇÃO MÍNIMA DE 360 HORAS</b>	<b>1,5</b>
<b>CURSO DE MESTRADO</b>	<b>2,0</b>
<b>CURSO DE DOUTORADO</b>	<b>2,5</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DE RESULTADOS E RECURSOS**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 004/2017**

<b>DATA</b>	<b>INSCRIÇÃO/HABILITAÇÃO/RESULTADO</b>
22/08	Inscrições e Habilitação
22/08	Resultado da Classificação Final
	<b>RECURSO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>
23/08	Último prazo para Recurso da Classificação Final
	<b>RESPOSTAS DOS RECURSOS/ RESULTADO FINAL</b>
25/08	Publicação das Respostas do Recurso Final
25/08	Divulgação do Resultado Final



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**  
**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO V**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TITULO**

**FICHA DE PONTUAÇÃO – EDITAL N. 004/2017**

**Número da Inscrição:** \_\_\_\_\_

(Preenchimento exclusivo da Comissão de Avaliação do processo seletivo)

Nome:			
Cargo:			
<b>AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS</b>			
Títulos	Peso/Pontuação	Quantidade	Pontuação
Tempo serviço/ Experiência <sup>1</sup>	1 ponto/ano		
Curso com duração superior ou igual a 20 horas	0,2		
Curso com duração superior ou igual a 40 horas	0,4		
Curso com duração superior ou igual a 80 horas	0,6		
Curso com duração superior ou igual a 180 horas	1,0		
Pós-graduação (reconhecido pelo MEC)	1,5		
Mestrado (reconhecido pelo MEC)	2,0		
Doutorado (reconhecido pelo MEC)	2,5		
Total Geral			

01(um) ponto por ano, até o máximo de 03(três)anos<sup>1</sup>

**Termo de ciência e concordância:**

Declaro pelo presente termo, ter entregue \_\_\_\_\_ títulos (documentos) para a Comissão do Processo Seletivo 004/2017 onde serão avaliados para Pontuação do Resultado Final.

Ecoporanga, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura Membro da Comissão Processo Seletivo 004/2017