



SRP

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2011

REGISTRO DE PREÇOS

Registro de Preços para futura aquisição de Gêneros Alimentícios.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, torna público, para ciência dos interessados, que de acordo com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei 123/2006, Lei Municipal 1.379 de 18 de agosto de 2008, Decreto Municipal nº 4.132 de 14/05/2010, Decreto Municipal nº. 2.882 de 05 de dezembro de 2005, e com autuação do Pregoeiro e equipe de apoio nomeados pela Portaria nº. 0427 de 17 de fevereiro de 2011, encontra-se aberta a licitação pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, como segue:

MODALIDADE:	PREGÃO	NÚMERO:	0022/2011	FORMA:	PRESENCIAL
TIPO:	Menor preço, por item		DATA DE ABERTURA:	12 de abril de 2011	
CRENCIAMENTO:	08h30min	HORA DE ABERTURA:	09h00min		
PROCESSO(S):	0412/2011				
ÓRGÃOS REQUERENTES:	Gabinete do Prefeito, Sec. Munic. de Administração, Sec. Munic. de Assistência Social, Sec. Munic. de Educação e Cultura, Sec. Munic. de Finanças, Sec. Munic. de Saúde, Sec. Munic. de Obras e Serv. Urbanos e Sec. Munic. de Agricultura. Sec. Munic. De Meio Ambiente.				
ENDEREÇO:	Sala da CPL. Rua Suelon Dias Mendonça, 20 - Centro - Ecoporanga - Espírito Santo				
PUBLICAÇÕES	Diário Oficial do Espírito Santo; www.ecoporanga.es.gov.br , mural	DATA	31/03/11		

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para futura aquisição de Gêneros Alimentícios.

1.2 - Os itens desta licitação estão contidos e discriminados no TERMO DE REFERÊNCIA deste edital.

2 - ESCLARECIMENTOS INICIAIS

2.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier ao órgão que integra a Ata, sem, no entanto, estar necessariamente obrigado a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.1.1 - Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de até **12 (doze) meses**, tornando-os disponíveis. Caso necessite, o Município de Ecoporanga efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.1.2 - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o item.

2.1.3 - Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

2.1.4 - Os itens listados no Termo de Referência, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.

2.1.5 - As licitantes para as quais forem declaradas vencedoras dos itens constantes do Termo de Referência e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

2.1.6 - Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do Termo de Referência. O Município de Ecoporanga não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.

2.1.7 - A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

3 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão:

3.1.1 - Todas as empresas, cujo objeto de seu Contrato Social ou instrumento equivalente, atenda aos requisitos deste edital;

3.1.2 - Empresas idôneas aptas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2 - Não poderão participar:

3.2.1 - As interessadas que se encontrem sob o regime falimentar.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

3.2.3 - Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2.4 - Que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Ecoporanga/ES.

3.2.5 - Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou proprietários sejam do quadro de funcionários do Município de Ecoporanga-ES.

3.2.6 - Técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, que pertençam, ainda que parcialmente, à empresa do mesmo grupo que esteja participando desta licitação.

4 - DOS ENVELOPES

4.1 - Os que desejarem participar do pregão deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados, lacrados, indicando, respectivamente, "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO", contendo na parte externa os dizeres a seguir:

4.1.1 - Do envelope da Proposta de Preços:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES
PREGÃO Nº. 022/2011.
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE CNPJ

4.1.2 - Do envelope de Habilitação:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2011
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE CNPJ

4.2 - Licitantes que desejam enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro Sr. Lenilson Pereira da Silva.

4.3 - Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após o dia e horário definidos neste Edital.

4.4 - Não será aceito, nesta licitação, propostas ou documentos de habilitação enviados por e-mail ou fax salvo as propostas modificadas em função da etapa de lances.

5 - CREDENCIAMENTO / REPRESENTANTE LEGAL

5.1 - A licitante deverá apresentar a **DECLARAÇÃO** de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. Conforme anexos. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame. (Art. 4º, VII – Lei 10.520/02).

5.2 - Para o credenciamento, o representante deverá apresentar-se, perante o Pregoeiro a partir de 30 (trinta) minutos antes do início do pregão,

munido dos documentos hábeis que o credenciem a participar deste procedimento licitatório.

5.3 - Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada licitante.

5.4 - O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações e assinar proposta de preços após a etapa de lances.

5.5 - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

5.6 - No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.):

5.6.1.1. A carteira de identidade (*poderá ser original ou cópia*);

5.6.1.2. O **instrumento de constituição** da sociedade empresária (contrato social ou estatuto);

5.6.2 - O Documento acima deverá constar os poderes necessários a assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

5.6.3 - Os mandatários deverão apresentar os documentos:

5.6.3.1. Identidade (*poderá ser original ou cópia*);

5.6.3.2. Procuração ou Carta de credenciamento, com a firma do outorgante reconhecida;

5.6.3.3. Contrato social, estatuto, etc.

5.7 - A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de PROCURAÇÃO contida nos anexos.

5.8 - A licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Outrossim, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

5.9 - DA COMPROVAÇÃO DE ME/EPP.

5.9.1 - As empresas licitantes, que desejarem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, no credenciamento:



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

5.9.1.1. DECLARAÇÃO, - com firma reconhecida do contador e do responsável legal - de não estar enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ver anexos).

5.9.1.2. **CERTIDÃO** emitida pela junta comercial do Estado da sede da empresa licitante com data não superior a 60 (sessenta) dias constando o seu enquadramento na condição de ME/EPP.

5.9.2 - A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada no credenciamento e será feita da seguinte forma:

5.9.2.1. Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>;

5.9.3 - Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

5.9.3.1. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

5.9.3.2. Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica - DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

5.10 - O instrumento de Constituição da empresa enumerados no item 7.1.1 quando apresentado no CREDENCIAMENTO não será obrigatória outra cópia dentro do envelope de habilitação, exceto quando os envelopes forem entregues sem representantes.

5.11 - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes (incluindo o item anterior) deverão estar fora dos envelopes de propostas ou de documentos de habilitação, inclusive a DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO e a DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

5.12 - Caso o licitante envie seus envelopes via correio ou por portador, deverá incluir os documentos exigíveis no credenciamento em outro envelope.

6 - DA PROPOSTA

6.1 - No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro receberá o envelope de PROPOSTA DE PREÇOS devidamente fechado, lacrado e na parte externa deverá constar os dizeres do item 4.1.1.

6.2 - O conteúdo da proposta deverá ser impressa ou datilografada em língua portuguesa em moeda corrente nacional, sendo aceito o máximo de dois dígitos após a vírgula (ex.: R\$ 0,00), com clareza, sem alternativas, emendas, rasura, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital.

6.3 - Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), e nela deverão constar:

6.3.1 - Uma única cotação de preço para cada item;

6.4 - **A simples participação neste certame implica:**

6.4.1 - A aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

6.4.2 - Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;

6.4.3 - Que a licitante vencedora se compromete a fornecer os produtos no preço e prazo constantes de sua proposta;

6.4.4 - Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contado à partir da data de realização deste certame.

6.4.4.1. *Nas propostas, cujo conteúdo não conter a validade, será considerado prazo definido neste Edital.*

6.4.5 - Que não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

6.4.6 - Que em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvante as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

6.4.7 - Que poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente matemáticos.

6.4.8 - Que a falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

6.4.9 - Que se da proposta constar condições materiais mais vantajosas do que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

6.5 - Serão desclassificados os itens das propostas que apresentarem preços acima da média estimada pelo Município de Ecoporanga/ES na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

6.5.1 - Os itens cujos valores estiverem zerados na proposta não serão consideradas como “não cotados” e, portanto, não será incluído.

6.6 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.7 - Não será aceita a retirada de itens ou a desistência da proposta sob qualquer alegação, exceto se o mesmo não atender aos requisitos contidos neste edital.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro receberá, o envelope contendo os DOCUMENTOS exigidos para HABILITAÇÃO.

7.2 - Os documentos necessários à habilitação no certame são os seguintes e preferencialmente devem estar na ordem:

7.2.1 - QUANTO À HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

7.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.2.1.2. Ato constitutivo e **alterações subsequentes**, ou **contrato consolidado**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;

7.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 - QUANTO À REGULARIDADE FISCAL:

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido a menos de 60 (sessenta) dias;

7.2.2.2. Prova de regularidade perante a PGFN - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e RFB - Receita Federal do Brasil;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município do domicílio ou sede do licitante. (Validade menos de 60 dias)

7.2.2.5. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito emitida pelo INSS);

7.2.2.6. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.2.3 - QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.2.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 60 (sessenta).

7.3 - Outros documentos:

7.3.1 - **DECLARAÇÃO** de que não emprega menores de 18 anos, conforme modelo nos Anexos (*apresentar no credenciamento - certidão conjunta*).

7.4 - Todas as **declarações** deverão estar assinadas pela pessoa responsável pela empresa.

7.5 - Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento da licitante (pessoa física/jurídica, matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documentos próprio, e estarem vigentes à época de abertura do envelope contendo a documentação.

7.6 - O Pregoeiro poderá solicitar pessoa competente para avaliação de documentos.

7.7 - Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

7.8 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos, neste Edital ou estabelecida em lei.

7.9 - Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação/emissão, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada e os atestados de capacidade técnica.

7.10 - Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas nem cópia de documentos por fax.

8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 - O Pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de PROPOSTAS DE PREÇOS e de DOCUMENTAÇÃO e ainda, à realização do procedimento licitatório.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.2 - Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata, principalmente nos casos em que se decidir pela irregularidade da representação.

8.3 - O Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.

8.4 - Caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

8.5 - Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro poderá dar continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação ou prorrogar o certame para a obtenção de um maior número de licitantes para obter a melhor proposta.

8.6 - A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes das licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível.

8.7 - Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

8.8 - O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma sequência nas rodadas subsequentes.

8.9 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.

8.10 - Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

8.11 - A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subsequentes, implicará, apenas, sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

8.12 - O preço da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

8.13 - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita

de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.14 - Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

8.15 - Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. Autorizado pelo pregoeiro, o tempo concedido não poderá exceder 5 (cinco) minutos.

8.16 - O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

8.17 - Os licitantes poderão utilizar equipamentos de gravação para registrar o procedimento, desde que não embarquem o desenvolvimento do certame ou prejudiquem o conforto físico dos presentes.

8.18 - Quando for obtido o menor preço possível para o lote, a etapa de lances será concluída. Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço em cada item ou lote.

8.19 - Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.20 - Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o Pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

8.21 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.22 - Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O Pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.23 - A declaração imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo Pregoeiro se não houver manifestações recursais.

8.24 - A declaração do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário, caso não haja recurso.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.25 - Após a declaração do vencedor, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

8.26 - As proponentes que, na etapa de lances, as propostas forem modificadas, deverão, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas apresentar nova proposta da qual poderá ser enviada por e-mail, fax, correios ou formulada após o encerramento do certame e entregue ao Pregoeiro.

8.27 - O não cumprimento do prazo acima ensejará na não aceitação sua proposta, sendo convocada a segunda colocada.

8.28 - Durante a etapa de lances poderá ser aberto o envelope de habilitação da licitante que vencer o item ou lote desde que seja de comum acordo. Sua habilitação permitirá a participação na etapa de lances, caso seja inabilitada será automaticamente eliminada da etapa de lances.

9 - DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro fará a declaração da licitante vencedora ao objeto licitado.

9.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3 - A homologação em favor da licitante vencedora nesta licitação será feita pelo Exm^o. Senhor Prefeito Municipal de Ecoporanga-ES, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

9.4 - Caberá à Autoridade Competente, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, verificar-se-á a ata da sessão pública, convocando de foram subsequente os demais classificados a fim de alcançar o objeto pretendido.

10 - DO PREGOIEIRO

10.1 - Compete ao Pregoeiro a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

10.2 - Ao Pregoeiro caberá, em especial:

10.2.1 - Coordenação do processo licitatório;

10.2.2 - Condução dos trabalhos da equipe de apoio, da sessão pública do pregão presencial ou eletrônico e da etapa de lances;

10.2.3 - Recebimento, exame e decisão das impugnações e consultas à licitação, com apoio do setor requisitante do objeto e da assessoria jurídica;

10.2.4 - Verificação da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;

10.2.5 - Verificação e julgamento das condições de habilitação;

10.2.6 - Recebimento, exame e decisão dos recursos encaminhados à autoridade competente quando for mantida a decisão;

10.2.7 - Indicação do vencedor do pregão;

10.2.8 - Adjudicação do objeto, quando não houver recurso;

10.2.9 - Encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior com proposta de homologação.

10.3 - O Pregoeiro exercerá a polícia dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir o silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que se conduza de forma inadequada e abusiva.

10.4 - O Pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório..

11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Definição

11.1.1 - O instrumento vinculativo com valor contratual será a Ata de Registro de Preços, conforme prevê o Decreto Municipal nº 4.132/2010.

11.1.2 - A Licitante vencedora será denominada "Detentora" da Ata de Registro de Preços.

11.2 - Homologada a licitação e publicada, a Administração convocará, por escrito, a vencedora para, no prazo de até 3 (três) dias após a publicação da homologação, assinar o instrumento contratual (Ata de Registro de Preços), que obedecerá ao disposto neste Edital a as condições do Capítulo III da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

11.2.1 - A convocação de que trata o item anterior será feita por e-mail, fax ou por correspondência encaminhada por Sedex.

11.3 - É facultado ao Município de Ecoporanga-ES, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação.

11.4 - Para celebrar o contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11.5 - O prazo estipulado no item 11.2 poderá ser prorrogado, a pedido fundamentado do adjudicatário, aceito pela Administração, uma única vez e por igual período.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.6 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11.7 - A fiscalização será exercida por pessoa designada pela Autoridade Competente, cabendo a anotação em registro próprio de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularidade das faltas ou defeitos.

11.8 - Obriga-se a Detentora da Ata a permitir e facilitar a qualquer tempo, a fiscalização da Contratante, facultando o livre acesso pela fiscalização, ao local do trabalho, registros e documentos pertinentes ao contrato.

11.9 - A Detentora da Ata é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, seguros e comerciais, resultantes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, sendo que a inadimplência de tais obrigações, não transfere à Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso do serviço.

11.10 - Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento e às condições da proposta da empresa vencedora.

11.11 - A Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogada e sua vigência será à partir da data de sua assinatura.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1 - A empresa adjudicada se obriga a:

12.1.1 - Fornecer o(s) produto(s) de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência deste edital, no prazo previsto, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso forneça o produto em desconforme ao exigido, e ainda, em conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços.

12.1.2 - Apresentar a fatura com o valor correspondente ao fornecimento.

12.1.3 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação.

12.1.4 - Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

12.2 - O Município de Ecoporanga, Estado do Espírito Santo obriga-se a:

12.2.1 - Efetuar o pagamento, após atesto da respectiva fatura, observando o item 17.1 do presente Edital.

12.2.2 - Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada no atraso na entrega.

12.2.3 - Comunicar, por escrito, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

12.2.4 - Enviar à Detentora da Ata a Requisição dos produtos, como também, a relação de pessoas autorizadas a recebê-los.

12.2.5 - Conferir e encaminhar as notas fiscais ao setor competente para autorizar os pagamentos.

12.2.6 - Efetuar o pagamento após atesto da respectiva Nota Fiscal.

13 - DO FORNECIMENTO

13.1 - O Registro de Preços não obriga o Município a efetuar a aquisição em sua totalidade.

13.2 - Os produtos serão fornecidos, parceladamente, de acordo com as necessidades das Secretarias e seus órgãos, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

13.3 - Os produtos deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES.

13.4 - O preço máximo a ser pago pelo Município de Ecoporanga-ES, será aquele o qual a proponente foi declarada vencedora, registrado na Ata de Registro de Preços.

14 - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

14.1 - O Gestor do Contrato é a pessoa designada pela Autoridade Competente para acompanhamento da execução deste Contrato/Ata de Registro de Preços com as seguintes atribuições:

14.1.1 - Acompanhar o fornecimento dos produtos, verificando se está em acordo com a Ata de Registro de Preços e o Edital.

14.1.2 - Comunicar, por escrito qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

14.1.3 - Auxiliar o Setor de Almoxarifado na conferência dos serviços realizados e devendo recusá-los se não atender às especificações contidas no Termo de Referência do Edital.

14.2 - O gestor será o responsável pelo Setor de Almoxarifado do Município de Ecoporanga-ES.

15 - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - O(a) Detentor(a) da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual,



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

15.2 - Poderá ser processada revisão contratual provocada pelo desequilíbrio econômico do contrato e/ou diminuição do preço com base no Decreto Municipal nº 4.132/2010.

15.3 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e o Decreto Municipal nº 4.132/2010.

16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão dos recursos nas seguintes dotações orçamentárias, definidas por fichas como segue:

Órgão 020 - GABINETE DO PREFEITO
Unidade -001 - GABINETE DO PREFEITO
020001.0412200032.003 - Manutenção dos Serviços Administrativos do Gabinete do Prefeito
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 040 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
040001.0412200032.008 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Administração
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
050001.0412300032.018 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Finanças
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
060001.1212200032.027 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Educação
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
060002.1236100102.031 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (Fundeb 40%)
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
060002.1236500112.037 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil (Fundeb 40%)
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade 003 - DESPORTO AMADOR E ENSINO SUPERIOR
060003.1236400142.042 - Manutenção das Atividades de Apoio ao Ensino Superior
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
060003.1236400142.043 - Manutenção das Atividades da UAB
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade 004 - PROGRAMAS E CONVENIOS DA EDUCAÇÃO
060004.1230600162.045 - Manutenção da Merenda Escolar

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 00500
Recursos: Próprios
333903000000 - 01000 - EDUCAÇÃO -
Transferência do FNDE
Órgão 070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
070001.1012200032.059 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
080001.0812200032.086 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade 002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
080002.0824400262.097 - Manutenção das Atividades do CRAS
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
080002.0824400262.136 - Manutenção das Atividades com Crianças de 0 a 6 anos
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
080002.0824400272.092 - Manutenção das Atividades da Casa de Passagem
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
080002.0824400272.093 - Manutenção das Atividades do Nosso Crédito
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade 003 - FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENCIA
080003.0824300282.095 - Manutenção das Atividades de PETI
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
080003.0824300282.096 - Manutenção das Atividades do Programa Sentinela
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 090 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
090001.1512200032.112 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
100001.2012200032.120 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Órgão 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Unidade 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
110001.1812200032.127 - Manutenção das atividades secretaria de Meio Ambiente
333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

17.1 - Será efetuado o pagamento em até 15 (quinze) dias, em conta-corrente da empresa fornecedora, após a emissão da nota de liquidação



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

da despesa, sendo devidamente confeccionada e atestada pela Secretaria Municipal de Finanças.

17.2 - A nota fiscal deverá discriminar as quantidades dos itens fornecidos, seus preços unitários e totais de acordo com a Ata de Registro de Preços.

17.3 - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

17.4 - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

17.5 - No ato do pagamento de cada parcela, o contratado entregará Certidões Negativas, ou positivas com efeitos negativas, tais como: **Municipal, Estadual, Certidão Conjunta de Tributos Federais e da União, junto ao INSS e ao FGTS.**

17.6 - Do reequilíbrio econômico financeiro.

17.6.1 - Os preços poderão sofrer alterações, obedecidas ao disposto no Decreto Municipal nº 4.132/2010, devidamente justificado.

17.6.2 - Os pedidos de reajustes só poderão ocorrer mediante pedido devidamente justificado, onde os mesmos poderão sofrer readequação por desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, todos devidamente comprovados, de acordo com o artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

17.6.3 - Os pedidos deverão ser apresentados por escrito, acompanhados de comprovação legal, justificados, bem como negociação com esta municipalidade, não podendo ser superior aos índices medidos por órgãos oficiais.

17.7 - Os efeitos para a concessão do reequilíbrio só terá efeito à partir da data de protocolo do pedido e sua efetivação será somente depois de sua aceitação.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 "in totu".

18.2 - A multa será estipulada pela seguinte fórmula: $M = 0,02 \times C \times D$. Onde: M = valor da multa; C = valor da obrigação; D = número de dias em atraso.

18.3 - Constitui em faltas em que poderão ser aplicadas as sanções previstas nos itens 18.1 e 18.2.

18.3.1 - Recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

18.3.2 - Recusar-se a receber a requisição, Nota de Empenho, injustificadamente, ou se havendo

justificativa, esta não for aceita pela Municipalidade;

18.3.3 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato.

18.3.4 - Recusa em entregar a quantidade solicitada pelo Setor de Almoxarifado nos prazos e quantidades.

18.4 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

18.5 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela Contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

18.6 - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

18.6.1 - A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

18.6.2 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

18.6.3 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

19 - DAS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS

19.1 - Para o gozo dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresa - ME e as Empresas de Pequeno Porte - EPP, deverão apresentar no credenciamento os documentos cabíveis exigíveis no item 5.9.

19.2 - Caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME/EPP, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes a regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

19.3 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

19.4 - Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

19.4.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá oportunidade de



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances do item ou lote do qual concorre, sob pena de preclusão;

19.4.2 - A nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME/EPP);

19.5 - Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, dentro do mesmo percentual;

19.6 - No caso de equivalência de valores apresentados pela ME/EPP que se encontrem enquadradas, procederá da seguinte forma:

19.6.1 - Será realizado um sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta, ou

19.6.2 - Caso seja utilizado um software apropriado, obedecerá a sequência indicada pelo mesmo.

19.7 - O Procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP.

20 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

20.1 - Da impugnação

20.1.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido no setor de protocolo deste órgão, situado à Rua Suelon Dias Mendonça, 20 – Centro - Ecoporanga-ES, no horário das 08h00min as 13h00min horas, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

20.1.2 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos nas Leis e Decretos contidos no Preâmbulo;

20.1.3 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

20.1.3.1. Anulação ou revogação do edital;

20.1.3.2. Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

20.1.3.3. Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

20.2 - Dos Recursos

20.2.1 - Habilitado o proponente, o pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

20.2.2 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso, registrando-os em ata.

20.2.3 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

20.2.4 - O proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação do recurso, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Ecoporanga, no horário das 08h00min as 13h00min, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as contra-razões no prazo de 03 (três) a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

20.2.5 - Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

20.2.6 - O recurso contra ato do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

20.2.7 - A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.2 - Fica assegurado à municipalidade o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.3 - As cópia dos documentos exigido neste certame deverão estar autenticadas por qualquer processo de cópia (legível) por cartório competente ou pelo pregoeiro ou sua equipe, até 01 (um) dia útil antes do início da sessão.

21.3.1 - A autenticação feita pelo pregoeiro ou equipe de apoio somente será feita até 1 dia antes da realização do certame no horário das 08h às 13h.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

21.3.2 - *Em hipótese alguma será realizada qualquer tipo de autenticação de documentos no dia da realização deste certame pelo Pregoeiro ou sua equipe.*

21.4 - As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.5 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.6 - *Das licitantes habilitadas procederá a verificação de autenticidade dos documentos de regularidade fiscal que contenham códigos de validação.*

21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta municipalidade.

21.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua

proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

21.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

21.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo Pregoeiro no horário de **08h00min as 13h00min** e no Setor de Licitações, situado na Rua Suelon Dias Mendonça, nº. 20 – Centro – Ecoporanga-ES. Tel.: 27-3755-2905 ou pelo e-mail **pregao.ecoporanga@gmail.com**, de segunda a sexta-feira.

21.11 - É competente o Foro da Comarca de Ecoporanga-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

21.12 - Este Edital foi devidamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica com observância às exigências legais constantes da Lei contidas no Preâmbulo.

Ecoporanga-ES, 31 de março de 2011.

ELIAS DAL COL
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Unidade	Preço de Referência	Quantidade
1	SUCO DE GOIABA 500ML EMB. PETI (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar coloração, sabor e odor característicos. Deverá apresentar rendimento. Deverá apresentar rendimento de 1,5 lt. A embalagem plástica deverá esta intacta, com prazo de validade de 6(seis) meses a partir da data de entrega.	Unidade	R\$ 2,51	1530
2	SUCO DE CAJU 500ML BEM. PETI (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar coloração, sabor e odor característicos. Deverá apresentar rendimento. Deverá apresentar rendimento de 5 lt. A embalagem plástica deverá esta intacta, com prazo de validade de 6(seis) meses a partir da data de entrega.	Unidade	R\$ 1,47	1530
3	LEITE INTEGRAL 1 LT o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar mistura inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiros forte e intenso ou azedo, coloração escura não característica e peso insatisfatório. A embalagem deverá esta intacta, prazo de validade mínimo de 03 meses a partir da data de entrega).	Unidade	R\$ 1,99	46225
4	AÇUCAR CRISTAL KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de sujeiras, formação de grumos, odor forte, intenso e não característico, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta em pacotes de 5kg, prazo de validade mínimo de 08 (oito) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 2,09	11480
5	CAFÉ TORRADO E MOÍDO (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá ter misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta com pacotes de 500gr. E com prazo de validade de 3(três) meses a partir da data de entrega).	kg	R\$ 8,18	3324
6	SAL IODADO KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente. Não deverá apresentar misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1 kg, com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega	kg	R\$ 0,99	1570
7	OLEO DE SOJA BEM. PETI 900ML (O produto deverá apresentar registro no órgão competente. A embalagem de plástico deverá estar intacta. Com cheiro, gosto e coloração próprios, não deverá ter peso insatisfatório com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	lt	R\$ 2,61	7900



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8	COLORAL 500GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor característica, não deverá apresentar problemas com mistura inadequadas ao produto, presença de impurezas, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1 kg, prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data da entrega).	pct	R\$ 3,67	600
9	TEMPERO ALHO E SAL 1 KG o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá estar seco no pote, deverá ter cor uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pote de 500g, prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data da entrega.	kg	R\$ 6,55	1400
10	SARDINHA EM OLEO COMESTÍVEL 130 GR (o produto deverá apresentar registro no órgão competente. A embalagem deverá esta intacta. Com cheiro, gosto e coloração próprios, não deverá ter peso insatisfatório com prazo de validade mínimo de 1 ano a partir da data de entrega).	lt	R\$ 1,65	7290
11	SARDINHA EM OLEO COMESIVEL 250GR (o produto deverá apresentar registro no órgão competente. A embalagem deverá esta intacta. Com cheiro, gosto e coloração próprios, não deverá ter peso insatisfatório com prazo de validade mínimo de 1 ano a partir da data de entrega).	lt	R\$ 3,30	596
12	FARINHA DE TRIGO 1 KG (O produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1 kg , prazo de validade mínimo de 03 meses a partir da data de entrega).	kg	R\$ 1,65	420
13	FARINHA DE TRIGO C/FERMENTO 1 KG (O produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1 kg , prazo de validade mínimo de 03 meses a partir da data de entrega).	kg	R\$ 1,94	1680
14	MILHO P/PIPOCA 500GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá conter misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta com peso de 500gr e com prazo de validade de 6 meses a partir da data da entrega).	Pct	R\$ 1,30	900



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15	MILHO CANJICAO 500GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá conter misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, coloração não característica, sabor alterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta com peso de 500gr e com prazo de validade de 6 meses a partir da data da entrega).	pct	R\$ 1,16	750
16	CHOCOLATE GRANULADO 215GR	PC	R\$ 3,92	80
17	ACHOCOLATADO EM PO 1 KG (Enriquecido com vitaminas, ingredientes básicos: cacau e açúcar. O produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar problemas com homogeneidade, mistura inadequadas ao produto, presença de impurezas, formação de grumos, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado.	kg	R\$ 6,08	1820
18	BISCOITO CREAM CRACKER SAL 2 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente,deverá conter data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório, não poderá estar quebrado. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data de entrega.	cx	R\$ 9,66	1186
19	BISCOITO MAIZENA 2 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente,deverá conter data de fabricação e lote, o produto não deverá apresentar umidade, misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, odor desagradável, peso insatisfatório, não poderá estar quebrado. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data de entrega.	cx	R\$ 9,66	2686
20	MARGARINA C/SAL 500GR. (O produto deverá apresentar registro no órgão competente,deverá apresentar cheiro e gosto próprios, não deverá apresentar problemas com presença de impurezas, embalagens amassadas e ou estufadas, perfurações e peso insatisfatório A embalagem deverá estar intacta, prazo de validade mínimo de 3 meses a partir da data de entrega.	unid	R\$ 2,03	2365
21	PIRULITO 1 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, deverá ser entregue em embalagem intacta de 1kg e com prazo de validade de mínimo de (01) ano a partir da data de entrega.	kg	R\$ 8,05	600
22	BALA MACIA DIVERSOS SABORES 1 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente ,deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência macia não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, deverá ser entregue em embalagem intacta de 1kg e com prazo de validade mínimo de 01 (um) ano a partir da data da entrega).	kg	R\$ 4,94	600
23	BOMBOM CHOCOLATE 1 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não características, deverá ser entregue em embalagem intacta de 1kg e com prazo de validade mínimo de 01(um) ano a partir da data da entrega).	kg	R\$ 17,80	400
24	BOMBOM 400GR KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis,	CX	R\$ 6,65	300



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

	consistência firme não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não características, deverá ser entregue em embalagem intacta de 400gr e com prazo de validade mínimo de 01(um) ano a partir da data da entrega).			
25	ARROZ TP 2 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar problemas com coloração não características, manchas escuras, avermelhadas e/ou esverdeadas, perfurações, carunchos e peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, com prazo de validade mínimo de 10 meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 1,66	16490
26	FEIJAO TP 2 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar perfurações, carunchos e outros insetos, não devem estar murchos e esbranquiçados – mofo, não devem apresentar odor não característicos – inseticidas quando o pacote for aberto, coloração não características, sabor alterado, estar velho nem ter peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 04 meses a partir da data da entrega.	kg	R\$ 2,43	7175
27	CANJQUINHA DE MILHO KG(o produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor amarela e uniforme, não deverá apresentar problema com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta em pacotes de 1 kg prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de 1 kg prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 1,03	3030
28	MASSA COM OVOS ESPAGUETE 1 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente,devem estar inteiros e firmes, não apresentar cor esverdeada, não apresentar pontos brancos ou cinzas, mofos, não deverá apresentar perfurações, carunchos e outros insetos, pó branco solto no pacote, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 3,07	3470
29	MASSA C/OVOS GOELA 1 KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente,devem estar inteiros e firmes, não apresentar cor esverdeada, não apresentar pontos brancos ou cinzas, mofos, não deverá apresentar perfurações, carunchos e outros insetos, pó branco solto no pacote, misturas inadequadas ao produto, cheiro forte e intenso, coloração escura ou clara não característica, sabor alterado por mistura e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 3,31	2860



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

30	FUBA DE MILHO KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor amarela e uniforme, não deverá apresentar problema com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta em pacotes de 1 kg prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de 1 kg prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 1,10	3030
31	FARINHA DE MANDIOCA KG ((o produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá ter cor amarela e uniforme, não deverá apresentar problema com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas, cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta em pacotes de 1 kg prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de 1 kg prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 1,70	3120
32	AMENDOIN 500GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, não deverá apresentar perfurações, carunchos e outros insetos, não devem estar murchos e esbranquiçados – mofo, não devem apresentar odor não característicos – inseticidas quando o pacote for aberto, coloração não características, sabor alterado, estar velho nem ter peso insatisfatório. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 04 meses a partir da data da entrega.	pct	R\$ 1,84	495
33	SALSICHA P/CACHORRO QUENTE KG (O produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não haverá apresentar presenças de impurezas, coloração não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue	kg	R\$ 4,33	980
34	PEITO DE FRANGO TEMPERADO KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme, não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens intactas com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega).	kg	R\$ 5,26	4032
35	CARNE TP01 PATINHO CORTADA EM BIFES KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme, deverá no máximo 10% de gordura, ser isenta de ossos, e não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens intactas. com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 9,25	200
36	CARNE MOÍDA DE 2ª KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme, deverá no máximo 10% de gordura, ser isenta de ossos, e não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens intactas de 1 kg . com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 6,92	6000



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

37	CARNE MÚSCULO KG (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme, deverá no máximo 5% de gordura, ser isenta de ossos, e não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens intactas de 2 kg . com prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	R\$ 8,06	4850
38	LINGÜIÇA CALABRESA MISTA KG	kg	R\$ 6,88	520
39	FILÉ DE MERLUZA KG (O produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens de 1kg intactas e com prazo de validade mínimo de 03(três) meses a partir da data da entrega).	kg	R\$ 14,68	1852
40	CHARQUE BOVINO PA (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não deverá apresentar odor e sabor agradáveis, consistência firme não deverá apresentar presenças de impurezas, coloração não característica, manchas escuras ou verdes, não deverá estar pegajoso. Deverá ser entregue congelado em embalagens de 1 kg intactas e com prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega).	kg	R\$ 13,97	1398
41	MOELA DE FRANGO	KG	R\$ 4,11	1115
42	PREPARO DE MADEIRA MILHO 400GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar rendimento de 17 porções, preparo instantâneo, enriquecido com vitaminas e minerais incluindo iodo, ferro, zinco. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega).	cx	R\$ 4,00	760
43	PREPARO DE MAMADEIRA ARROZ 400GR. (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, deverá apresentar rendimento de 17 porções, preparo instantâneo, enriquecido com vitaminas e minerais incluindo iodo, ferro, zinco. A embalagem deve estar intacta, prazo de validade mínimo de 06(seis) meses a partir da data de entrega).	CX	R\$ 4,00	480
44	AVEIA EM FLOCOS 500GR (o produto deverá apresentar registro no órgão competente, o conteúdo deverá estar bem solto e seco no pacote, deverá tr cor uniforme, não deverá apresentar problemas com misturas inadequadas ao produto, presença de impurezas , cheiro forte e intenso ou azedo, não deverá ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada, sabor inalterado e peso insatisfatório. A embalagem deverá estar intacta, em pacotes de 1kg, prazo de validade mínimo de 06 meses a partir da data de entrega).	PCT	R\$ 3,82	1320
45	BACON DEFUMADO	kg	R\$ 8,89	70
46	ORÉGANO 500 GR.	pct	R\$ 11,92	10
47	APRESUNTADO CARNE SUINA PRE COZIDA	kg	R\$ 7,30	30
48	QUEIJO MUSSARELA KG	kg	R\$ 14,71	36
49	DOCE DE LEITE 500GR	unid	R\$ 7,00	130
50	AMEIXA EM CALDA 200GR	unid	R\$ 3,92	60
51	PÊSSEGO EM CALDA 450 GR	lt	R\$ 5,39	80



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

52	CREME DE LEITE 300GR	lt	R\$ 2,02	180
53	TOUCINHO SUINO KG	kg	R\$ 7,47	190
54	PIMENTA DO REINO 200GR.	pct	R\$ 11,08	13
55	AMIDO DE MILHO 1 KG	kg	R\$ 5,04	65
56	AÇUCAR REFINADO KG	kg	R\$ 2,52	60
57	MANTEIGA 500GR	P	R\$ 8,65	30
58	COCO RALADO 100GR	pct	R\$ 2,19	150
59	VINANGRE TINTO 750ML	unid	R\$ 1,23	160
60	LEITE CONDENSADO 395 GR.	lt	R\$ 2,70	200
61	CALDO DE GALINHA 190 GR.	cx	R\$ 3,25	710
62	SALSICHA CONSERVA 130GR.	lt	R\$ 1,83	2700
63	LEITE EM PÓ INTEGRAL 400KG	PCT	R\$ 4,74	440
64	EXTRATO TOMATE 520GR.	cx	R\$ 2,28	150
65	MAIONESE 500GR.	unid	R\$ 2,69	150
66	BATATA PALHA 500GR.	pct	R\$ 5,68	110
67	MILHO VERDE 3KG.	lt	R\$ 13,22	44
68	FARINHA DE MILHO 500GR.	kg	R\$ 2,36	100
69	FARINHA DE ROSCA 500GR.	PCT	R\$ 2,03	90
70	MISTURA P/BOLO SABOR DIV SABORES 400GR.	cx	R\$ 1,73	428
71	FERMENTO EM PÓ 250GR.	lt	R\$ 5,49	150
72	FERMENTO P/PÃO 125GR.	lt	R\$ 2,88	150
73	ABACAXI EM CALDA 850 GR	LT	R\$ 7,26	80
74	PESSEGO EM CALDA 400GR.	LT	R\$ 6,21	25
75	AMEIXA SECA LATA 400GR	LT	R\$ 6,90	80
76	REFRIGERANTE 2L DIV. SABORES (embalagem peti)	Unidade	R\$ 2,42	3000
77	FIGO EM CALDA 500GR.	Lt	R\$ 6,71	80
78	LEITE DE SOJA EM PÓ SABOR BAUNILHA 400GR	Lt	R\$ 16,66	200
79	ERVILHA VERDE LATA 3KG	Lt	R\$ 12,85	22
80	SACOLA PLASTICA PARA CACHORRO QUENTE C/500UNID	Pct	R\$ 7,10	50
81	GELADINHO DIVERSOS SABORES 60ML PCT C/40 UNID	Pct	R\$ 0,00	350
82	GUARDANAPO 30X33CM PCT C/50UNID.	Pct	R\$ 1,69	300
83	SACOLA DE PAPEL P/PIPOCA C/500UNID	Pct	R\$ 7,90	50
84	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA 500GR.	Pct	R\$ 7,82	500
85	ALHO NACIONAL KG	KG	R\$ 10,31	837
86	ABOBORA	KG	R\$ 1,84	1344
87	BANANA DA TERRA	KG	R\$ 1,74	2110
88	BATATA INGLESA	KG	R\$ 2,35	4644
89	BETERRABA	KG	R\$ 1,88	1161
90	CEBOLA	KG	R\$ 1,76	1466
91	BANANA PRATA	KG	R\$ 1,87	4204
92	LARANJA SELETA	KG	R\$ 2,13	3320
93	CENOURA	KG	R\$ 2,50	1924
94	INHAME	KG	R\$ 2,83	1836



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

95	PIMENTAO	KG	R\$ 2,53	376
96	REPOLHO	KG	R\$ 1,28	1914
97	TOMATE	KG	R\$ 2,74	4144
98	MAÇA NACIONAL	KG	R\$ 3,14	7320
99	MANDIOCA	KG	R\$ 2,14	1812
100	OVOS BCOS	DZ	R\$ 2,31	6000
101	MELANCIA	KG	R\$ 1,29	1760
102	MAMAO PAPAIA	KG	R\$ 3,05	1760
103	ABACAXI	UNID	R\$ 3,19	800
104	MELAO AMARELO	KG	R\$ 3,44	776
105	PESSEGO	KG	R\$ 4,99	200
106	PERA	KG	R\$ 5,94	200
107	AMEIXA	KG	R\$ 6,53	200
108	GOIABA	KG	R\$ 2,86	200
109	UVAS ITALIA	KG	R\$ 8,01	100
110	UVA RUBI	KG	R\$ 8,40	100
111	UVA ROSADA	KG	R\$ 8,40	100
112	ALFACE	KG	R\$ 4,00	200
113	COUVE	KG	R\$ 3,18	200
114	BRÓCOLIS	KG	R\$ 4,47	200
115	CEBOLINHA VERDE	KG	R\$ 4,05	100
116	COENTRO	KG	R\$ 4,33	100

A detentora da ata se responsabilizará pelo correto acondicionamento dos produtos até o local de entrega de modo a garantir a qualidade dos mesmos.

Os produtos serão conferidos em seu quantitativo, marca, modelo e todas as características que os compõe devendo estar de acordo com o Edital.



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2011

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:		CNPJ:	
Endereço:		Número:	
Bairro:		Cidade/UF:	
E-mail:		CEP:	
Telefone:		Fax:	
		Celular:	
Banco:		Conta Bancária:	
Nº da Agência:		Nome da Agência:	

IDENTIFICAÇÃO DO ITEM e demais informações conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

Tabela 1

Valor global da Proposta: R\$ 0,00 (xxx)

A empresa acima DECLARA que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra, fretes, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos inerentes ao fornecimento dos produtos.

Validade da Proposta: No mínimo de 60 (sessenta) dias.

Prazo de início do fornecimento: Até 15 (quinze) dias da solicitação.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Nome do responsável / CPF / RG / Telefone



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2011

....., inscrita no CNPJ (MF) nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF (MF) nº, DECLARA, em conformidade com disposto no Art. 4º inciso VII, da Lei 10520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital, que rege o certame acima indicado, sob as penalidades do Art. 299 do Código Penal brasileiro.

DECLARA ainda, para fins do disposto do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/1993, 21.06.1993, acrescido pela Lei nº 9.854, 27.10.1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: Emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz. ().

_____, ____ de _____ de 2011

(local e data)

Assinatura do declarante

(Obs: Esta declaração (conjunta) deverá ser apresentada no credenciamento, não havendo necessidade de outra cópia dentro do envelope de habilitação. Caso o licitante façam-nas em separado, a primeira deve ser apresentada no credenciamento e a segunda (menor de 18 anos) no envelope de habilitação.)



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IV

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa..... com sede na Rua....., n.º, cidade de, Estado do....., devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, representada, neste ato, por seu(sua) sócio-gerente, Senhor (senhora) brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a),, residente e domiciliado à, nomeia e constitui seu representante o(a) Senhor(a), brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), **xxxxxxxxxxxxxx**, portador da cédula de identidade RG n.º., e do CPF n.º. **xxx.xxx.xxx-xx**, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial n.º. 022/2011, instaurado pelo Município de Ecoporanga-ES, em especial para firmar declarações e atas apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos, assinar propostas após a etapa de lances e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga





ANEXO V - DECLARAÇÃO ME/EPP

**Modelo de Declaração de Pessoas Jurídicas
Optantes pelo Simples**

Ilmo. Sr. Lenilson Pereira da Silva
Pregoeiro Municipal
Pregão Presencial nº 022/2011

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA ao MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data

Assinatura do Representante legal



Assinatura do Contador





Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO VII - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REG. PREÇOS Nº: ___/2011	PROCESSO(S): 0412/2011
PREGÃO Nº.: 022/2011 – SRP	VALIDADE: 12 meses
DATA DE ASSINATURA: ___/___/2011	

O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ Nº. 27.167.311/0001-04, situada a Rua Suelon Dias Mendonça, nº. 20 – Centro – Ecoporanga-ES, representado pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **ELIAS DAL'COL**, brasileiro, portador do CPF Nº. 478.812.757-15 e cédula de identidade nº. 189.546-SSP-ES, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** em observância ao disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações; Decreto Municipal nº 4.132 de 14/05/2010; Decreto Municipal 4.132/2010; Lei 10.520/2002, REGISTRA o(s) preço(s) em favor da empresa a baixo citada, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1 - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem como objeto o “**Registro de Preços para futura aquisição de Gêneros Alimentícios.**” conforme especificações no TERMO DE REFERÊNCIA do edital nº 022/2011

Parágrafo único: Esta Ata não obriga o Município de Ecoporanga a firmar contratação com o fornecedor cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

2 - DA DETENTORA DA ATA

2.1 - De acordo com a classificação, registra-se os preços em favor da empresa abaixo com seu respectivo representante e/ou procurador:

DETENTORA DA ATA	CNPJ	MUNICÍPIO	
ENDEREÇO	BAIRRO	CEP	
E-MAIL	TEL/FAX	UF	
		ES	

REPRESENTANTE/PROCURADOR:

NOME:	CPF:	
RG Nº:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	UF:
ENDEREÇO:	Nº:	
BAIRRO:	CIDADE:	UF:

3 - DO FORNECIMENTO

3.1 - A Administração efetuará seus pedidos à Detentora da Ata através do ÓRGÃO GERENCIADOR mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fax-símile.

3.2 - A entrega dos produtos será aceita provisoriamente. O recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

3.3 - A Detentora fará a entrega dos produtos ao Município de Ecoporanga nos prazos e quantidades exigidos.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - Como parte integrante do referido Edital, segue anexo os itens adjudicados à favor da empresa acima:



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

4.2 - Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores, obedecidas ao disposto no Decreto Municipal nº 4.132/2010, devidamente justificado.

4.3 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

4.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município de Ecoporanga poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

4.5 - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

4.6 - Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Departamento de Compras do Município de Ecoporanga-ES para determinado item.

5. DA VALIDADE DOS PREÇOS

5.1 - O Registro de Preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano.

5.2 - Esta Ata de Registro de Preços não poderá ser prorrogada.

6. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O Órgão Gerenciador é quem compete o gerenciamento desta Ata de Registro de Preços com as seguintes atribuições:

6.1.1. Notificar o fornecedor para assinatura do contrato;

6.1.2. Efetuar controle do fornecedor, dos preços, dos produtos registrados;

6.1.3. Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

6.1.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades.

6.1.5. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata juntamente com o Gestor indicado pelo Órgão Participante.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1 - As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

7.2 - Dotações:

Órgão: 020 - GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

020001.0412200032.003 - Manutenção dos Serviços Administrativos do Gabinete do Prefeito

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 040 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

040001.0412200032.008 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Administração

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

050001.0412300032.018 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Finanças

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

060001.1212200032.027 - Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Educação

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Órgão: 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

060002.1236100102.031 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (Fundeb 40%)

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

060002.1236500112.037 - Manutenção das Atividades da Educação Infantil (Fundeb 40%)

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 003 - DESPORTO AMADOR E ENSINO SUPERIOR

060003.1236400142.042 - Manutenção das Atividades de Apoio ao Ensino Superior

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

060003.1236400142.043 - Manutenção das Atividades da UAB

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 004 - PROGRAMAS E CONVENIOS DA EDUCAÇÃO

060004.1230600162.045 - Manutenção da Merenda Escolar

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO 00500 - Recursos Próprios

333903000000 - 01000 - EDUCAÇÃO - Transferência do FNDE

Órgão: 070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

070001.1012200032.059 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

080001.0812200032.086 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

080002.0824400262.097 - Manutenção das Atividades do CRAS

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

080002.0824400262.136 - Manutenção das Atividades com Crianças de 0 a 6 anos

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

080002.0824400272.092 - Manutenção das Atividades da Casa de Passagem

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

080002.0824400272.093 - Manutenção das Atividades do Nosso Crédito

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 003 - FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENCIA

080003.0824300282.095 - Manutenção das Atividades do PETI

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

080003.0824300282.096 - Manutenção das Atividades do Programa Sentinela

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 090 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

090001.1512200032.112 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

100001.2012200032.120 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Órgão: 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Unidade: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

110001.1812200032.127 - Manutenção das atividades secretaria de Meio Ambiente

333903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

8. DO PAGAMENTO

8.1 - Os valores devidos pelo Município serão pagos, em até o 15º. (décimo quinto) dia, após a confirmação de recebimento juntamente com a Nota Fiscal, mediante entrega realizada e conferida, pelo SETOR DE ALMOXARIFADO.

8.2 - A Nota Fiscal deverá apresentar preços unitários do item conforme registro nesta Ata e ainda deverá conter os seguintes dados: modalidade e número da licitação, nº do empenho e dados bancários;

8.3 - No ato do pagamento de cada parcela, o contratado entregará Certidões Negativas, ou positivas com efeitos negativas, tais como: Municipal, Estadual, Certidão Conjunta de Tributos Federais e da União, junto ao INSS e ao FGTS.

8.4 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

8.5 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.6 - Fornecer os itens registrados (conforme o mapa de preços) obedecendo rigorosamente ao disposto no Edital e no Termo de Referência;

8.7 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou Pelo Setor de Almojarifado referentes às condições firmadas na presente Ata;

8.8 - Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da assinatura da presente Ata;

8.9 - Cumprir todos os requisitos contidos no Edital e seus anexos.

8.10 - Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão 022/2011

8.11 - Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento) do quantitativo, estipulado no Edital n.º 022/2011, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.

8.12 - Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento de material a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

9. - DAS PENALIDADES

9.1 - As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 "in totu".

9.2 - Conforme prevê o Art. 86 da Lei 8.666/93 a multa será estipulada pela seguinte fórmula: $M = 0,02 \times C \times D$. Onde: M = valor da multa; C = valor da obrigação; D = número de dias em atraso.

9.3 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela Contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

9.4 - Constitui em faltas em que poderão ser aplicadas as sanções:

9.4.1. Recusar-se a receber a requisição, Nota de Empenho, injustificadamente, ou se havendo justificativa, esta não for aceita pela Municipalidade;

9.4.2. Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato;

9.4.3. Recusa em entregar a quantidade solicitada pelo Setor de Almojarifado nos prazos e quantidades.

9.5 Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

9.6 As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

9.7 Constitui ainda em faltas aquelas citadas no Edital 022/2011

10. - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser suspensa ou revogada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal n.º. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

10.2 A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

11.1 - A Detentora da Ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:



Prefeitura Municipal de Ecoporanga

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.1.1 - Não cumprir as obrigações da presente Ata;

11.1.2 - Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

11.1.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;

11.1.4 - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.2 - - A Detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.3 - - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4 - - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, considerando-se cancelado o preço registrado.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº. 022/2011, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13.2 - A fornecedora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2011

13.3 - Fica eleito o foro da Comarca de Ecoporanga-ES, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

13.4 - Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 03 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ecoporanga-ES, 23 de março de 2011.

MUNICÍPIO DE ECOPORANGA
ELIAS DAL COL – PREFEITO

DETENTORA DA ATA

ÓRGÃO GERENCIADOR

TESTEMUNHA/CPF

TESTEMUNHA/CPF