



# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO Nº 060/2012

*“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO VENAL, IDENTIFICAÇÃO SETORIAL, ARROLAMENTO, DETERMINAÇÃO DE VIDA ÚTIL REMANESCENTE E ATUALIZAÇÃO DA BASE DADOS DE 20.000 BENS MOVEIS E DE 150 BENS IMOVEIS (ESTIMADOS) PATRIMONIAIS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA-ES”*



## PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, torna público, para ciência dos interessados, que de acordo com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente as Leis nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei 123/2006, Lei Municipal 1.379 de 18 de agosto de 2008, Decreto Municipal nº. 2.882 de 05 de dezembro de 2005, com autuação do Pregoeiro e equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº. 0582 de 31 de janeiro de 2012, encontra-se aberta a licitação como segue:

MODALIDADE:	PREGÃO	NÚMERO:	060/2012	FORMA:	PRESENCIAL
TIPO:	Menor preço, por lote	DATA DE ABERTURA:	15 DE OUTUBRO DE 2012		
CRENCIAMENTO:	À partir das 08h30min	HORA DE ABERTURA:	Às 09h00min		
PROCESSO(S):	2636/2012	REG. EXECUÇÃO	INDIRETA		
ÓRGÃOS REQUERENTES:	Secretaria Municipal De Administração.				
ENDEREÇO:	Sala da CPL. Rua Suelon Dias Mendonça, 20 – Centro – Ecoporanga-ES – CEP 29850-000				
PUBLICAÇÃO:	Diário Oficial/ES; Jornal A Gazeta; site: <a href="http://www.ecoporanga.es.gov.br">www.ecoporanga.es.gov.br</a>			DATA:	03/10/2012

### 1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto a “*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO VENAL, IDENTIFICAÇÃO SETORIAL, ARROLAMENTO, DETERMINAÇÃO DE VIDA ÚTIL REMANESCENTE E ATUALIZAÇÃO DA BASE DADOS DE 20.000 BENS MOVEIS E DE 150 BENS IMOVEIS (ESTIMADOS) PATRIMONIAIS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA-ES*” conforme especificações no termo de referência no Anexo I.

1.2 - Toda descrição dos serviços, forma de execução e outros estão contidos no [TERMO DE REFERÊNCIA](#) deste Edital.

### 2 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

#### 2.1 - Poderão participar deste Pregão:

2.1.1 - Todas as empresas, idôneas e aptas para licitar ou contratar com a Administração Pública, cujo objeto do seu Contrato Social ou instrumento equivalente atenda aos requisitos deste edital.

#### 2.2 - Não poderão participar:

2.2.1 - As interessadas que se encontrem sob o regime falimentar.

2.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

2.2.3 - Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.4 - Que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Ecoporanga/ES, salvo se já reabilitada.

2.2.5 - Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou proprietários sejam do quadro de funcionários do Município de Ecoporanga-ES.

### 3 - DOS ENVELOPES

3.1 - Os que desejarem participar do pregão deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados, lacrados, indicando, respectivamente, “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, contendo na parte externa os dizeres a seguir:

3.1.1 - Do envelope da Proposta de Preços:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE ECOPORANGA – ES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2012  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE/CNPJ**

3.1.2 - Do Envelope de Habilitação

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE ECOPORANGA – ES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2012  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE/CNPJ**

3.2 - As Licitantes que desejam enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Pregoeiro Municipal.

3.2.1 - Para o disposto no item anterior, sugerimos que envie para o e-mail indicando no rodapé deste



edital o código de rastreamento do objeto (envelopes).

3.3 - Em hipótese alguma serão aceitos – para este certame - envelopes recebidos após o dia e horário definidos neste Edital.

3.4 - Não será aceito, nesta licitação, propostas ou documentos de habilitação enviados por e-mail ou fax, somente da forma indicada no item 3.1.

#### 4 - DO CREDENCIAMENTO / REPRESENTANTE LEGAL

##### 4.1 - DO CREDENCIAMENTO

4.1.1 - A licitante deverá apresentar a **DECLARAÇÃO CONJUNTA** em todo seu teor, conforme anexos. O cumprimento dessa exigência é pré-requisito para participação no certame. (Art. 4º, VII – Lei 10.520/02).

4.1.2 - A NÃO-ENTREGA da DECLARAÇÃO exigida no item anterior IMPLICARÁ O NÃO-RECEBIMENTO, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da licitante no certame licitatório.

4.1.3 - Para o credenciamento, o representante deverá se apresentar, perante o Pregoeiro à partir de 30 (trinta) minutos antes do início do sessão de julgamento, munido dos documentos hábeis que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.1.4 - Somente será admitido o credenciamento de um único representante para cada empresa.

##### 4.2 - DO REPRESENTANTE

4.2.1 - O representante deverá ter poderes para, em nome do licitante, praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações e assinar proposta de preços após a etapa de lances.

4.2.2 - Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumentos públicos ou particulares, observado o seguinte:

4.2.3 - No caso de pessoa que exerce a função de órgão da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, etc.):

4.2.3.1 - Documento de identidade;

4.2.3.2 - O instrumento de constituição empresarial.

a) O Documento acima deverá constar os poderes necessários a assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários.

4.2.4 - Os mandatários deverão apresentar os documentos:

4.2.4.1 - Documento de Identidade;

4.2.4.2 - Procuração, com a firma do outorgante reconhecida.

4.2.4.3 - O instrumento de constituição empresarial.

4.3 - Os documentos de identidade, instrumento de constituição da empresa, poderão ser apresentadas cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência.

4.4 - O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado, antes do horário prevista para a abertura das propostas.

4.5 - A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances implicará a impossibilidade de o licitante formulá-los. Recomenda-se, assim, a adoção do modelo de PROCURAÇÃO contido nos anexos.

4.6 - A licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Outrossim, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

##### 4.7 - DA COMPROVAÇÃO DE ME/EPP.

4.7.1 - As empresas licitantes, que desejarem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, no credenciamento:

4.7.1.1 - **DECLARAÇÃO** - com firma reconhecida do contador e do responsável legal - de não estar enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06 (ver anexos).



4.7.1.2 - CERTIDÃO emitida pela junta comercial do Estado da sede da empresa licitante com data não superior a 60 (sessenta) dias constando o seu enquadramento na condição de ME/EPP.

4.7.2 - A comprovação da condição de ME/EPP ou equiparada deverá ser apresentada da seguinte forma:

4.7.2.1 - Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>

4.7.2.2 - Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;

4.7.3 - A não comprovação de condição de ME/EPP não acarretará na inabilitação da mesma, tão somente a perda dos benefícios concedidos pela LC 123/06.

4.8 - O instrumento de Constituição da empresa enumerados no item 7.2.1 quando apresentado no CREDENCIAMENTO não será obrigatória outra cópia dentro do envelope de habilitação, exceto quando os envelopes forem entregues sem representantes.

**4.9 - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes (incluindo o item anterior) deverão estar fora dos envelopes de propostas ou de documentos de habilitação, inclusive a DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO.**

## **5 - DA PROPOSTA**

5.1 - O conteúdo da proposta deverá ser impressa ou datilografada, em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, sendo aceito o máximo de dois dígitos após a vírgula (ex.: R\$ 0,00), com clareza, sem alternativas, emendas, rasura ou entrelinhas.

5.2 - Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para

assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente ou mandatário), e nela deverão constar:

5.2.1 - Uma única cotação de preço para cada serviço.

5.3 - Não será aceita a retirada ou a desistência da proposta sob qualquer alegação, exceto se o mesmo não atender aos requisitos contidos neste edital e no Termo de Referência.

## **5.4 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**

5.5 - As propostas serão classificadas e julgadas de acordo com os incisos VII a XI do artigo 4º da Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002.

5.6 - As propostas deverão ter validade igual ou superior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de realização deste certame.

5.7 - Nas propostas, cujo conteúdo não conter a validade, será considerado prazo definido neste Edital.

5.8 - Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargo ou com preços indeterminados.

5.9 - Se da proposta constar condições materiais mais vantajosas do que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

5.10 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerá o por extenso.

5.11 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

5.12 - O critério de aceitabilidade de preços unitários máximos que a administração dispõe-se a pagar, serão aqueles contidos no termo de Referência deste Edital.

5.13 - Encerrada a etapa de lances do item ou lote e o valor final ficar acima do valor estimado, poderá o Pregoeiro promover negociações a fim de reduzi-lo ou revogá-lo em caso contrário.

## **6 - DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

6.1 - A simples participação neste certame implica:



6.1.1 - Na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

6.1.2 - Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (*a exemplo de impostos, taxas encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros etc*), bem como os descontos porventura concedidos.

6.1.3 - Que a licitante vencedora se compromete a executar os serviços nos preços e prazos constantes de sua proposta.

6.1.4 - Que em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, ressalvadas as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

6.1.5 - Que poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente matemáticos.

6.1.6 - Que a falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

## 7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro receberá, o(s) envelope(s) contendo os DOCUMENTOS exigidos para HABILITAÇÃO.

7.2 - Os documentos necessários à habilitação no certame são os seguintes e preferencialmente devem estar na ordem:

### 7.2.1 - DA HABILITAÇÃO

7.2.1.1 - No caso de empresário individual, requerimento de empresário devidamente registrado na junta comercial.

7.2.1.2 - Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou CONTRATO CONSOLIDADO, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.1.3 - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

7.2.1.4 - Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de re-

gistro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 7.2.2 - DA REGULARIDADE FISCAL

7.2.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.2.2 - Prova de regularidade perante a PGFN - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e RFB - Receita Federal do Brasil..

7.2.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

7.2.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda do Município do domicílio ou sede do licitante.

7.2.2.5 - Prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito emitida pelo INSS).

7.2.2.6 - Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.2.2.7 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, devidamente válida na data de abertura desta licitação.

a) Todos os documentos de regularidade fiscal deverão estar devidamente válidos na data de abertura desta licitação.

### 7.2.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão NEGATIVA DE FALÊNCIA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 30 (trinta) dias da data de recebimento dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital, conforme estabelece o artigo 352 do Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Espírito Santo (Biênio 2008/2009).

### 7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - A capacidade técnica da empresa contratada, será aferida por meio de atestado de capacidade técnica expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a contratada já executou serviços técnicos especializados em execução de avaliação de bens e inventário patrimonial, em nome da empresa ou de seu responsável técnico.



7.2.4.2 - Comprovação de que possui, equipe técnica de acordo com a especificação abaixo relacionada:

- a) Coordenador: Curso Superior em Administração com registro no órgão de classe;
- b) Contador: Curso Superior em Ciências Contábeis com registro no órgão de classe;
- c) Técnico de Informática;
- d) Engenheiro civil;
- e) Equipe de Apoio: Ensino Médio Completo
- f) Possui certidão ou Alvará comprobatório de inscrição e regularidade no Conselho Regional de Administração em nome da empresa e do responsável técnico, nos termos da resolução CFA nº 304/2005;

7.2.4.3 - Certidão ou Alvará comprobatório de inscrição e regularidade no Conselho Regional de Contabilidade em nome da empresa e do responsável técnico;

7.2.4.4 - Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA do seu estado, bem como de seu responsável técnico.

7.2.4.5 - Dos profissionais constante da Equipe técnica deverá apresentar comprovante de quitação, quando for o caso, em cumprimento ao § 6º do artigo 30 da lei 8.666/93;

7.3 - Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documentos próprio, e estarem vigentes à época de abertura do envelope contendo a documentação.

7.4 - Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade ou ainda deixar de apresentá-los serão inabilitados.

7.5 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei. Em caso de omissão, o Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta).

7.6 - Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas nem cópia de documentos por fax.

## **8 - DO PROCEDIMENTO**

8.1 - O Pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de PROPOSTAS DE PREÇOS e de DOCUMENTAÇÃO e ainda, à realização do procedimento licitatório.

8.2 - Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata, principalmente nos casos em que se decidir pela irregularidade da representação.

8.3 - O Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital.

8.4 - Caso haja propostas empatadas na terceira posição, todas elas participarão da etapa de lances.

8.5 - Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro poderá dar continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação ou prorrogar o certame para a obtenção de um maior número de licitantes para obter a melhor proposta.

8.6 - A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes das licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível.

8.7 - Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

8.8 - O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma sequência nas rodadas subsequentes.

8.9 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subsequentes na sequência.



8.10 - Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

8.11 - A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando for convidado, seja na rodada inicial seja nas subsequentes, implicará, apenas, sua exclusão da fase de lances nas rodadas ulteriores. Contudo, nessa hipótese, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado, conforme o caso será mantido, para efeito de ordenação das propostas.

8.12 - O preço da proposta escrita do licitante sem representação continuará válido na etapa de lances, se ela for selecionada para tanto.

8.13 - Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, devendo o pregoeiro decidir sobre sua aceitação.

8.14 - Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

8.15 - Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. Autorizado pelo pregoeiro, o tempo concedido não poderá exceder 5 minutos. O representante deverá fazer sua consulta permanecendo dentro da sala da sessão.

8.16 - O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, podendo, para tal fim, usar meios eletrônicos de gravação.

8.17 - Os licitantes poderão utilizar equipamentos de gravação para registrar o procedimento, desde que não embarquem o desenvolvimento do certame ou prejudiquem o conforto físico dos presentes.

8.18 - Quando for obtido o menor preço possível para o lote, a etapa de lances será concluída. Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço em cada item ou lote.

8.19 - Declarada encerrada a fase de lances, o pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.20 - Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o pregoeiro deverá abrir o respectivo enve-

lope de documentação, para confirmar as condições habilitatórias, consoante as exigências deste Edital.

8.21 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.22 - Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O Pregoeiro continuará semelhante procedimento, seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.23 - A declaração imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo Pregoeiro se não houver manifestações recursais.

8.24 - A declaração do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário.

8.25 - Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá a homologação do mapa de lances, dispensando assim o envio de nova proposta.

8.26 - Após a adjudicação, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto licitado.

9.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

9.3 - A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pelo Exm<sup>o</sup>. Senhor Prefeito Municipal de Ecoporanga-ES, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.



9.4 - Caberá à Autoridade Competente, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, verificar-se-á a ata da sessão pública, convocando as subseqüente classificadas a fim de alcançar o objeto pretendido e assim sucessivamente.

## **10 - DO PREGOEIRO**

10.1 - Compete ao Pregoeiro a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

10.2 - Ao pregoeiro caberá, em especial:

10.2.1 - Coordenação do processo licitatório;

10.2.2 - Condução dos trabalhos da equipe de apoio, da sessão pública do pregão presencial ou eletrônico e da etapa de lances;

10.2.3 - Recebimento, exame e decisão das impugnações e consultas à licitação, com apoio do setor requisitante do objeto e da assessoria jurídica;

10.2.4 - Verificação da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no ato convocatório;

10.2.5 - Verificação e julgamento das condições de habilitação;

10.2.6 - Recebimento, exame e decisão dos recursos encaminhados à autoridade competente quando for mantida a decisão;

10.2.7 - Indicação do vencedor do pregão;

10.2.8 - Adjudicação do objeto, quando não houver recurso;

10.2.9 - Encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior com proposta de homologação.

10.3 - O Pregoeiro exercerá a polícia dos trabalhos, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir o silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados) que se conduza de forma inadequada e abusiva.

10.4 - O Pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

## **11 - DO CONTRATO**

11.1 - Para todos os efeitos a "Nota de empenho de despesa" será denominada "Contrato" (Art. 62, §4º Lei 8666/93).

11.2 - Homologada e publicada a licitação, a Administração convocará, por escrito, a adjudicatária para, no prazo de até 05 (cinco) dias, após a publicação da homologação, assinar o instrumento contratual, que obedecerá ao disposto neste Edital a as condições do Capítulo III da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

11.3 - O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado, a pedido fundamentado do adjudicatário, aceito pela Administração, uma única vez e por igual período.

11.4 - É facultado ao Município de Ecoporanga-ES, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação.

11.5 - Para celebrar o contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11.6 - Decorrido 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11.7 - Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento e às condições da proposta da empresa vencedora.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **12.1 - A CONTRATADA SE OBRIGA A:**

12.1.1 - Executar os serviços de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência deste edital, no prazo previsto, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso preste um serviço de má qualidade e ainda em desconformidade ao exigido.

12.1.2 - Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório.





12.1.3 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação.

12.1.4 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou prepostos durante a execução do objeto licitado;

12.1.5 - Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

12.1.6 - Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

12.1.7 - A inobservância das condições do Edital implicará na recusa do objeto sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente, SOB PENA DA CONTRATADA SOFRER AS SANÇÕES CABÍVEIS e sem ônus para a Prefeitura de Ecoporanga-ES.

## 12.2 - O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA/ES OBRIGA-SE A:

12.2.1 - Efetuar o pagamento, após atesto da respectiva fatura, conforme estabelece o item 17.1.

12.2.2 - Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada no atraso na entrega.

12.2.3 - Efetuar a fiscalização e o acompanhamento do contrato, que será feita por servidor devidamente legalizado, verificando a quantidade e a qualidade dos serviços e aplicando as penalidades cabíveis nos casos de irregularidades não sanadas.

## 13 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 - A execução dos serviços será prestado pela contratada por carga horária definida no Termo de Referência deste Edital.

## 14 - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

14.1 - Compete ao Gestor do Contrato:

14.1.1 - Verificar se os serviços atendem às especificações contidas no Edital;

14.1.2 - Acompanhar as fases posterior ao da licitação até fim do contrato;

14.1.3 - Comunicar, por escrito qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

14.1.4 - O gestor responsável será designado pelo Órgão Requerente.

14.1.5 - Na omissão da indicação do gestor será reconhecido o próprio responsável pelo órgão requerente.

## 15 - DA RESCISÃO, REVISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

15.1 - Nos casos de execução única, admite-se como Contrato a "Nota de Empenho" do qual se obriga a empresa adjudicada a cumprir fielmente os prazos e condições, não sendo, no entanto aplicado os casos de rescisão e alteração contratual.

## 16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão dos recursos da dotação orçamentária indicada no Termo de Referência deste Edital.

## 17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 - Será efetuado o pagamento em até 15 (quinze) dias, em conta-corrente da empresa contratada, após a confecção da nota de liquidação pela Secretaria Municipal de Finanças, devendo previamente ser devidamente atestada pelo Órgão Requerente.

17.2 - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

17.3 - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

17.4 - No ato do pagamento, a Contratada entregará Certidões Negativas, ou positivas com efeitos negativas, tais como: **Municipal, Estadual, Certidão Conjunta de Tributos Federais da União, INSS, FGTS e a de Débitos trabalhistas** sendo essa juntada de obrigação do órgão requerente.

17.5 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## 18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 "in totum".

18.2 - A multa será estipulada pela seguinte fórmula:  $M = 0,02 \times C \times D$ . Onde: M = valor da multa; C = valor da obrigação; D = número de dias em atraso.



18.3 - Constitui em faltas em que poderão ser aplicadas as sanções previstas nos itens 18.1 e 18.2.

18.3.1 - Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

18.3.2 - Recusar-se a receber a requisição, Nota de Empenho, injustificadamente, ou se havendo justificativa, esta não for aceita pela Municipalidade;

18.3.3 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato;

18.4 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.

18.5 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela Contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

18.6 - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

18.6.1 - A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

18.6.2 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

18.6.3 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.6.4 - Destarte o supracitado, nada impede que sejam aplicadas cumulativamente ou não as demais sanções contidas no Artigo 87 da Lei 8.666/93.

#### **19 - DAS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS**

19.1 - Por força da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresa – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

19.1.1 - No momento da oportuna fase de habilitação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja uma ME/EPP, deverá apresentar, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste

edital, ainda que os documentos pertinentes a regularidade fiscal apresentem alguma restrição.

19.1.2 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada.

19.2 - Para efeito do disposto no item acima, caracterizado o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

19.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances do item ou lote do qual concorre, sob pena de preclusão;

19.2.2 - A nova proposta de preço mencionada na alínea anterior deverá ser inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME/EPP);

19.3 - Não ocorrendo a contratação da ME/EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas as ME/EPP remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

19.4 - No caso de equivalência de valores apresentados pela ME/EPP que se encontrem enquadrados, procederá da seguinte forma:

19.4.1 - Será realizado um sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta, ou

19.4.2 - Caso seja utilizado um software apropriado, obedecerá a sequência indicada pelo mesmo.

19.4.3 - O Procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP.

#### **20 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

20.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolar o pedido no setor de protocolo deste órgão, situado à Rua Suelon Dias Mendonça, 20 – Centro, Ecoporanga-ES, no horário das 08h00min as 13h00min, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



20.2 - A impugnação do edital deverá ser dirigida ao Pregoeiro, indicando os números do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.

20.3 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos nas Leis e Decretos contidos no Preâmbulo;

20.4 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

20.4.1 - Anulação ou revogação do edital;

20.4.2 - Alteração e redesignação da abertura da sessão incluindo as alterações do edital e envio de propostas;

20.4.3 - Alteração no edital e manutenção do prazo de envio de propostas e da data da sessão pública do pregão, nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

20.5 - Quaisquer tipo de impugnação deverá obrigatoriamente ser protocolada de forma escrita e impressa, não sendo aceita qualquer outro meio.

## **21 - DOS RECURSOS**

21.1 - Habilitado o proponente, o Pregoeiro solicitará aos demais credenciados se desejam manifestar interesse em interpor recurso.

21.2 - Havendo interesse, o proponente deverá manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, explicitando sucintamente suas razões, cabendo ao Pregoeiro deliberar sobre o aceite do recurso, registrando-os em ata.

21.3 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

21.4 - A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação do mesmo, limitado às razões apresentadas durante a sessão pública, o qual deverá ser protocolado no Serviço de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, no horário das 08h00min as 13h00min, dirigido à Autoridade Competente. Os demais proponentes ficam desde logo intimados para apresentar as con-

tra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do término do prazo do recorrente. A Autoridade Competente manifestará sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

21.5 - Encerrado o prazo para manifestação de recurso o Pregoeiro declarará encerrada a sessão pública do pregão.

21.6 - O recurso contra ato do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

21.7 - A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

21.8 - Quaisquer tipo de recurso deverá obrigatoriamente ser protocolado de forma escrita e impressa, não sendo aceita qualquer outro meio.

## **22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, avaliação de documentos com pessoal técnico competente, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.2 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

22.3 - Fica assegurado a Municipalidade o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.4 - As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.5 - As cópia dos documentos exigido neste certame deverão estar autenticadas por qualquer processo de cópia (legível) por cartório competente ou pelo pregoeiro ou sua equipe, neste caso devendo o interessado apresentar o original.

22.6 - Autenticidade: Das licitantes habilitadas poderá ser procedida a verificação de autenticidade dos documentos de regularidade fiscal que contenham códigos de validação, cujos sítios oficiais estejam em funcionamento no dia da licitação.



22.7 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.8 - Todas as declarações deverão estar assinadas pela pessoa responsável pela empresa, indicada no respectivo instrumento contratual ou pela procuração.

22.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Municipalidade.

22.10 - No caso de decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização da licitação na data fixada neste edital, fica a mesma prorrogada para o próximo dia útil, prevalecendo o horário estabelecido.

22.11 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

22.12 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos será atendido pelo Pregoeiro

ou sua equipe de apoio até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico: [pregao.ecoporanga@gmail.com](mailto:pregao.ecoporanga@gmail.com).

22.13 - As empresas são responsáveis pelas informações inseridas no site [www.ecoporanga.es.gov.br](http://www.ecoporanga.es.gov.br) ao fazer o download deste edital. Os comunicados que forem realizados serão encaminhados ao e-mail cadastro e os contatos serão nos números ali indicados.

22.14 - É competente o Foro da Comarca de Ecoporanga-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

22.15 - Este Edital foi devidamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica com observância às exigências legais constantes da Lei contidas no Preâmbulo.

*Ecoporanga-ES, 3 de outubro de 2012*

**ELIAS DAL COL**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Pregão Presencial nº 060/2012

Processo administrativo nº 2636/2012

Requerente: Secretaria Municipal de Administração

**1 - DO OBJETO:**

1.1 - "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO VENAL, IDENTIFICAÇÃO SETORIAL, ARROLAMENTO, DETERMINAÇÃO DE VIDA ÚTIL REMANESCENTE E ATUALIZAÇÃO DA BASE DADOS DE 20.000 BENS MOVEIS E DE 150 BENS IMOVEIS (ESTIMADOS) PATRIMONIAIS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA-ES"

**2 - FINALIDADE**

- 2.1 - A presente solicitação tem como finalidade estabelecer critérios e procedimentos na contratação de empresa especializada para prestação de serviços no que tange a avaliação de mercado de todo o patrimônio (imóveis e móveis) e classificação dos bens;
- 2.2 - Etiquetamento destes bens com a sua situação física, arrolamento físico, com a identificação pormenorizada de cada bem, com todos os elementos possíveis para sua perfeita identificação;
- 2.3 - Identificação dos bens inservíveis, para permitir a realização do processo de alienação, elaborar termos de responsabilidade com identificação dos responsáveis por setores/órgãos, para um ajustamento e perfeito controle de patrimônio;
- 2.4 - Entregar relatórios finais com a descrição dos bens arrolados por setor, relatórios de inconsistência, relatórios de bens que constam na relação de controle da Prefeitura e não se encontram fiscalmente e relatório dos bens que se encontram fiscalmente e não se encontram na relação da Prefeitura;
- 2.5 - Disponibilizar a base de dados em arquivo, dos bens patrimoniais levantados, atualizados, pertinentes ao serviço prestado, afim de atualização dos cadastros dos mesmos aos sistemas de controle de patrimônio atualmente em uso no Município.
- 2.6 - Todo este detalhamento do objeto deverá vislumbrar um atendimento eficaz com o mais elevado padrão de qualidade, proporcionando e garantindo a satisfação da Administração Municipal.

**3 - DESCRIÇÃO DOS LOTES**

**3.1 - LOTE I**

LOTE I			
Descrição	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DE PATRIMÔNIO MÓVEL, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO.		
Quantidade	20.000 (vinte mil)	Unidade:	Bens móveis
Preço unitário:	R\$ 15,23 (quinze reais e vinte e três centavos) por cada unidade de bens móveis.		
Observação:	O quantitativo acima serve apenas para estimativa, podendo ser para mais ou para menos.		

**3.2 - LOTE II**

LOTE II			
Descrição	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AVALIAÇÃO DE PATRIMÔNIO IMÓVEL, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO.		
Quantidade	150 (Cento e cinquenta)	Unidade:	Bens imóveis
Preço unitário:	R\$ 674,80 (seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos) por unidade de bens imóveis.		
Observação:	O quantitativo acima serve apenas para estimativa, podendo ser para mais ou para menos.		

**4 - JUSTIFICATIVA**

- 4.1 - Considerando a necessidade desta Administração em manter um patrimônio correto e atualizado: qualitativamente, quantitativamente e monetariamente, é essencial não só para saber o que a Prefeitura possui, mas também atender as novas normas contábeis da



NBCASP/2009, uma vez que no balanço estes bens têm seus valores registrados na moeda da época e os mesmos devem ser atualizados (valorizados ou depreciados), atendendo assim as novas exigências e aos relatórios a serem enviados para os órgãos de controle externo como o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, atendendo a **Resolução 221 de 07 de dezembro de 2010**.

- 4.2 - Considerando que após levantamento (superficial) realizado por esta Prefeitura, no que tange aos bens imóveis e moveis cadastrados em nosso patrimônio, não identificamos com precisão onde estes bens se encontram e quais os seus valores reais e atualizados, se realmente todos existem e se estão em condição de uso.
- 4.3 - Diante dos fatos elucidados torna-se imprescindível à contratação de empresa especializada para execução dos serviços pretendidos.

## 5 - DOS OBJETIVOS

- 5.1 - Avaliar, atualizar o valor do patrimônio da Prefeitura Municipal a fim de saber qual o patrimônio real monetário do Município;
- 5.2 - Atender as novas normas da NBCASP conforme orientação do TCU, TCE;
- 5.3 - Determinar a vida útil remanescente de cada bem patrimonial, efetuando os cálculos de depreciações, amortizações e exaustões conforme NBCASP;
- 5.4 - Aprimorar a gestão administrativa e operacional do setor de Patrimônio da SEMAD;
- 5.5 - Uniformizar e tornar eficaz a operacionalização dos serviços, no que tange a arrolamento e tombamento dos bens a serem patrimoniados;
- 5.6 - Garantir o padrão de qualidade nos atendimentos prestados pela empresa contratada;
- 5.7 - Os serviços deverão ser prestados em todas as Secretarias, Departamentos, Escolas, PA's, Hospitais, Almoxarifados, etc.;
- 5.8 - Classificar de forma adequada todos os bens patrimoniados;
- 5.9 - Melhorar a utilização dos recursos humanos com uma metodologia mais adequada e eficaz;
- 5.10 - Atender de forma rápida e eficaz aos pleitos formulados pela Secretaria Municipal de Administração;
- 5.11 - Identificar (emplaquetar) todos os bens patrimoniais da prefeitura;
- 5.12 - Fornecer as etiquetas de patrimônio;
- 5.13 - Fornecer placas para o patrimônio imóvel;
- 5.14 - Arrolamento físico, com a identificação pormenorizada de cada bem, com todos os elementos possíveis para sua perfeita identificação;
- 5.15 - Identificação dos bens inservíveis, no sentido de permitir a realização do processo de alienação;
- 5.16 - Elaboração de termos de responsabilidade e identificação dos responsáveis por setores e órgãos, para um ajustamento perfeito do controle de patrimônio;
- 5.17 - Elaboração de relatórios finais com a descrição dos bens levantados por setor, relatórios de inconsistência;
- 5.18 - Disponibilizar a base de dados em arquivo, dos bens patrimoniais levantados, atualizados, pertinentes ao serviço prestado, afim de atualização dos cadastros dos mesmos aos sistemas de controle de patrimônio atualmente em uso no Município.

## 6 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- 6.1 - A Contratada deverá atender todas as solicitações pertinentes ao objeto deste Termo de Referência, sempre que identificadas e formalizadas pela Administração Municipal, obedecendo a um prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas após o chamado para o comparecimento de um técnico que possa identificar e buscar soluções para as demandas existentes;
- 6.2 - A contratada deverá prestar informações e esclarecimento sempre que solicitado pela contratante.



6.3 - A contratada deverá informar à contratante, mediante envio de correspondência oficial, quando houver qualquer tipo de empecilho que impeça a execução parcial ou total do serviço.

6.4 - A Contratada deverá agendar com prazo de 24 horas de antecedência aos serviços que serão executados nos diversos setores da Prefeitura Municipal de Ecoporanga-ES;

#### **7 - DOS RECURSOS / DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.2 - Projeto/Atividade: 2.008 – Manutenção dos serviços administrativos da Secretaria Municipal de Administração

7.3 - Elemento da despesa: 3339039000000 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica

7.4 - Fonte de Recursos: 1101 – Recursos do Tesouro.

7.5 - Ficha: 000029

#### **8 - PRAZO PARA EXECUÇÃO**

8.1 - Prazo execução dos serviços, será até 31 de Dezembro de 2012 a contar do dia posterior da publicação do Resumo da Ata no Diário de Imprensa Oficial. Podendo ser prorrogável por igual período de forma unilateral da Administração Pública.

8.2 - Prazo para iniciação dos serviços: Até 72 (setenta e duas) horas a contar do recebimento da Ordem de Serviços emitida pelo órgão competente.

#### **9 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 - Caberá ao Setor de Almoxarifado emitir o Termo de Guarda à Contratada de todos os setores onde contém os bens a serem avaliados.

9.2 - Para os bens não listados no Termo de Guarda, a Contratada deverá incluí-los em seu relatório do qual o Setor de Almoxarifado incluir-se-á no Sistema de Patrimonial.

9.3 - Para fiscalizar a execução do contrato será formada uma comissão especificamente para esse fim.

9.4 - A Contratada deverá percorrer todas as localidades dentro do Município de Ecoporanga/ES onde quer que esteja os bens a serem avaliados.

9.5 - As dúvidas em relação aos itens deverão ser sanadas com o órgão requerente. Contudo, envie-as por escrito para o e-mail [pregao.ecoporanga@gmail.com](mailto:pregao.ecoporanga@gmail.com).

#### **10 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

FASE	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇO	Períodos de execução e pagamentos (100%)		
		PARCELA 01	PARCELA 02	PARCELA 03
		34%	33%	33%
1	Plano de ação geral e específico	100%		
2	Disponibilização de ferramenta de armazenamento das informações inventariadas, confecção das plaquetas/etiquetas de patrimônio, para completa e perfeita execução dos serviços.	34%	33%	33%
3	Realização do inventário físico e treinamento Operacional e implantação das normas e procedimentos para continuidade dos controles.		50%	50%
4	Conciliação, físico x contábil, procedimentos formais para o treinamento de incorporações e baixa contábeis, evidenciando os lançamentos conciliados para auditoria.		50%	50%
5	Avaliação dos bens imóveis, considerando a influência significativa, o valor justo ou de mercado observado a redução do valor recuperável.	34%	33%	33%
6	Elaboração do relatório circunstanciado de localização física dos bens e emissão de termo de guarda e responsabilidade.			100%



**ANEXO II - DECLARAÇÃO CONJUNTA<sup>1</sup>**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA/ES

A/C: Pregoeiro Municipal

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2012

A empresa "NOME DA EMPRESA", inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na (endereço completo: rua, nº, bairro, cidade, cep, complemento), por seu representante legal o (a) (nome completo) (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXX e do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, em conformidade com disposto no Art. 4º inciso VII, da Lei 10520/02, bem como sob as penalidades do Art. 299 do Código Penal brasileiro, DECLARA:

- Que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no Edital, que rege o certame acima indicado,
- Que para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- Que não foi declarada inidônea para contratar com o poder público de nenhuma esfera;
- Que a nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração pública, direta e indireta;
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Encontra-se em situação regular perante o MINISTÉRIO DO TRABALHO, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição;
- Que não fomos apenados com rescisão de Contrato, seja por deficiência dos serviços prestados, quer seja por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 anos;
- Que a nossa empresa possui aptidão para execução dos serviços em característica, quantidades e prazos de acordo com o objeto da licitação;
- Que as cópias dos documentos apresentados, extraído por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autentica rubrica dos signatários;
- declaramos que aceitamos todas as condições do Edital e que tomamos conhecimento de todas as condições e temos consciência plena de todos os seus termos.

Local/UF, \_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal

1(Pedimos que esta declaração conjunta seja apresentada no credenciamento, embora seja solicitado a inclusão da Declaração que não emprega menor no envelope de habilitação. Neste caso, basta a apresentação desta. Não substitua o texto da declaração acima por outros de outras modalidades sob pena de não ser aceita)





## ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### Ao Pregoeiro Municipal

A/C: Pregoeiro Municipal em exercício

Ref. Pregão Presencial nº 060/2012

Processo administrativo nº 2636/2012

A empresa [...] inscrita no CNPJ nº [...], por intermédio de seu (sua) representante legal o(a) Sr. (Sr<sup>a</sup>) [...], portador(a) da Carteira de Identidade nº. [...] e do CPF [...], vem, pelo presente apresentar a PROPOSTA DE PREÇOS para o objeto do Pregão 060/2012.

Declaramos que estão inclusos no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos inerentes ao objeto desta licitação.

O prazo para início da execução dos serviços é conforme consta no Edital.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Os dados para pagamento em favor de nossa empresa são:

Banco:

Nome da agência:

Nº da Agência:

Conta Bancária:

Local/UF, \_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

### ANEXO À CARTA PROPOSTA

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS e demais informações conforme quadro abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	VALORES	
				UNITÁRIO	TOTAL



**ANEXO IV - PROCURAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 060/2012**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa..... com sede na Rua....., nº. ...., cidade de ....., Estado do....., devidamente inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, representada, neste ato, por seu(sua) sócio-gerente, Senhor (senhora) ..... brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), ....., residente e domiciliado à ....., nomeia e constitui seu representante o(a) Senhor(a) ....., brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), xxxxxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº. ...., e do CPF nº. xxx.xxx.xxx-xx, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial nº. 060/2012, instaurado pelo Município de Ecoporanga, ES, em especial para firmar declarações e atas apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos, assinar propostas após a etapa de lances e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012

Assinatura do responsável pela outorga





**ANEXO V – DECLARAÇÃO ME/EPP**

**Modelo de Declaração de Pessoas Jurídicas  
Optantes pelo Simples**

Ilmo. Sr. Lenilson Pereira da Silva  
Pregoeiro Municipal  
Pregão Presencial nº 060/2012

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA ao MUNICÍPIO DE ECOPORANGA-ES, para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal



\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador





**ANEXO VI – DECLARAÇÃO ME/EPP**

**Modelo de Declaração de Pessoas Jurídicas  
Não Optantes pelo Simples**

A

Prefeitura Municipal de Ecoporanga

A/C: Pregoeiro

Ref.: Pregão 060/2012

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal



\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador





**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.**

Que entre si celebram: **O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ Nº. 27.167.311/0001-04, situada a Rua Suelon Dias Mendonça, nº. 20 – Centro – Ecoporanga-ES neste ato representado pelo seu Prefeito o Sr. **ELIAS DAL'COL**, brasileiro, portador do CPF Nº. 478.812.757-15 e cédula de identidade nº. 189.546-SSP-ES, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE** e ..... , pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/CPF SOB O nº..... , inscrição estadual Nº..... , sediado na ..... , Nº. .... , na cidade de ..... , ..... , neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr. (A) ..... , brasileiro(a), estado civil..... , ..... , inscrito(a) no CPF sob o nº. .... , residente e domiciliado(a) na rua ..... , nº. .... , ..... , na cidade de ..... , ..... , doravante denominado(a) **CONTRATADA**, fica justo e contratado, consoante as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, o seguinte:

Aos \_\_ (\_\_) dias do mês de \_\_ (\_\_) do ano de (2012), o MUNICÍPIO DE ECOPORANGA e a CONTRATADA, ambos anteriormente qualificados, com base no Procedimento Licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 060/2012 nos termos da Lei nº 10.520/02 e da Lei 8.666/93, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, observadas para tanto, as cláusulas e condições seguintes:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.**

**1.1** - Constitui objeto do presente **CONTRATO** a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO VENAL, IDENTIFICAÇÃO SETORIAL, ARROLAMENTO, DETERMINAÇÃO DE VIDA ÚTIL REMANESCENTE E ATUALIZAÇÃO DA BASE DADOS DE 20.000 BENS MOVEIS E DE 150 BENS IMOVEIS (ESTIMADOS) PATRIMONIAIS PERTENCENTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA-ES”.

**1.2** - O período do contrato será XXXXXXXXX

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO:**

2.1 - O contrato será executado sob o regime de execução indireta.

2.2 - Os serviços serão executados sob a forma de empreitada por preço global.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1 - O valor global deste **CONTRATO** é de R\$: \_\_ (\_\_);

3.2 - O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, em conta-corrente da empresa contratada, após a confecção da nota de liquidação pela Secretaria Municipal de Finanças, devendo previamente ser devidamente atestada pelo Órgão Requerente.

3.3 - No ato do pagamento da parcela, a contratada entregará Certidões Negativas, ou positivas com efeitos negativas, tais como: Municipal, Estadual, Certidão Conjunta de Tributos Federais da União, INSS, FGTS e de Débitos Trabalhistas, sendo essa juntada de obrigação do órgão requerente.

3.4 - A Nota Fiscal deverá discriminar os serviços executados.

3.5 - Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes às penalidades eventualmente aplicadas.

3.6 - Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**4 - CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1 - A empresa contratada se obriga a:**

4.1.1. Executar o contrato em conformidade com as disposições no edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços;

4.1.2. Iniciar a prestação dos serviços, previstos neste instrumento, a partir da data de assinatura do contrato, mediante a ordem de serviço emitida pela Secretaria Municipal de XXXXXXX.

4.1.3. Executar os serviços deste Contrato, sem interrupções, durante a vigência do contrato, pelos preços consignados na proposta.

4.1.4. Executar os serviços na data solicitada, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar pela má qualidade dos serviços.

4.1.5. Apresentar a fatura com o valor correspondente ao serviços.



- 4.1.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato.
- 4.1.7. Permitir a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato resultante deste certame licitatório.
- 4.1.8. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação.
- 4.1.9. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- 4.1.10. *Incluir, ao fazer o contrato, todas as obrigações contidas no Termo de Referência.*

## **5 - CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **5.1 - O Contratante obriga-se a:**

- 5.1.1. Efetuar o pagamento, conforme disposto neste contrato.
- 5.1.2. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato;
- 5.1.3. Efetuar a fiscalização do contrato, que será feita pelo XXXXXXXXX verificando a quantidade e a qualidade dos serviços e aplicando as penalidades cabíveis caso os serviços executados sejam de má qualidade;

## **6 - CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 6.1 - A execução dos serviços de XXXXXXXX serão prestados pela contratada em conformidade com os termos do Edital e o Termo de Referência e do presente contrato.
- 6.2 - O preço máximo a ser pago pelo Contratante, será o qual a proponente foi declarada vencedora;
- 6.3 - *Acrescentar aqui algumas cláusulas do Termo de Referência que, obrigatoriamente, deverá estar no Contrato.*

## **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

- 7.1 - Verificar a execução dos serviços se está em acordo com o contrato;
- 7.2 - Comunicar qualquer descumprimento das cláusulas contratuais;
- 7.3 - Receber e encaminhar ao "órgão Requerente" (NOME DO ÓRGÃO) as reclamações, sugestões e elogios essenciais à perfeita execução dos serviços.
- 7.4 - *Incluir aqui outras atribuições do Gestor do Contrato contidos no Termo de Referência.*

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 8.1 - As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 "in totum".
- 8.2 - Conforme prevê o Art. 86 da Lei 8.666/93 a multa será estipulada pela seguinte fórmula:  $M = 0,02 \times C \times D$ . Onde: M = valor da multa; C = valor da obrigação; D = número de dias em atraso.
- 8.3 - Constitui em faltas em que poderão ser aplicadas as sanções previstas nos itens 8.1 e 8.2:
  - 8.3.1. Recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
  - 8.3.2. Recusar-se a receber a ordem de serviço, injustificadamente, ou se havendo justificativa, esta não for aceita pela Municipalidade;
  - 8.3.3. Incurrer em inexecução total ou parcial do contrato.
- 8.4 - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do contrato, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 05 (cinco) dias do indicado para entrega do objeto.
- 8.5 - A Administração, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela Contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.
- 8.6 - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.
- 8.7 - A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
- 8.8 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
- 8.9 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **9 - CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS.**

- 9.1 - A contratada deverá estar em condições para dar início a prestação de serviços, no máximo em 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato, sob pena de revisão contratual e aplicação de multa correspondente à não execução do Contrato;

### **9.2 - A vigência do presente CONTRATO será de XXXXXX, podendo ser prorrogado na forma da Lei.**



**10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RECURSOS FINANCEIROS.**

10.1 - As despesas decorrentes deste Contrato correrão dos recursos na seguinte dotação orçamentária:

10.1.1. *Conforme descrito no termo de Referência.*

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

11.1 - O contratante poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos art. 77 e 78 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, respondendo a parte infratora pelos prejuízos que causar à outra.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REVISÃO**

12.1 - Poderá ser processada revisão contratual provocada pelo desequilíbrio econômico do contrato e/ou diminuição do preço, conforme a legislação vigente.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

13.1 - O Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, observando o limite estabelecido no parágrafo primeiro do referido artigo.

**14 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Os termos deste contrato, na sua execução, será dado em consonância com as normas editalícias do qual os deu origem.

**15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

15.1 - Quaisquer questões deste CONTRATO serão dirimidas no foro da Comarca de Ecoporanga, ES.

15.2 - E, por estarem acordes, é o presente CONTRATO, depois de lido e achado conforme, assinado pelas partes em presença de duas testemunhas que também assinam 03(três) vias de igual teor.

MUNICÍPIO DE ECOPORANGA - ES  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.

2ª \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF nº.