



# REGISTRO DE PREÇOS

## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS ENQUADRADAS NO REGIME DA LEI  
COMPLEMENTAR 123/06 E ALTERAÇÕES.

**“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS  
AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES, PAPELARIA E  
MATERIAL DE ESCRITÓRIO”**



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**PREÂMBULO**

**– DA COMUNICAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE ECOPORANGA, Estado do Espírito Santo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.167.311/0001-04, torna público, para ciência dos interessados, que de acordo com a Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, Lei 123/2006, Lei Municipal 1.379/2008, Decreto Municipal nº 5.213/2014 e Decreto Municipal nº 7.234, de 24 de abril de 2020, e com autuação do Pregoeiro e equipe de apoio nomeados pela Portaria nº. **002/2023**, encontra-se aberta a licitação que será processada pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, como segue:

**MODALIDADE:** Pregão ELETRÔNICO  
**NÚMERO:** 00018/2023/PME/ES  
**FORMA:** Eletrônica  
**TIPO:** Menor preço, por item  
**DATA DE ABERTURA:** 13/04/2023  
**HORA DE ABERTURA:** 08h00min  
**PROCESSO(S):** 7196/2022  
**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.bllcompras.com  
**ENDEREÇO:** Sala da CPL. Rua Suelon Dias Mendonça, 20. Centro. Ecoporanga. ES  
**PUBLICAÇÕES:** 2023.025E0700001.02.0014  
**ID CiudadES/TCE/ES:** Diário Oficial do Espírito Santo; Amunes; Sítio eletrônico: «www.ecoporanga.es.gov.br»  
**DATA DA PUBLICAÇÃO:** 28 de março de 2023

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro designado, por inserção e monitoramento de dados inseridos no aplicativo BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, no endereço www.bllcompras.com, conforme indicado abaixo:
  - 1.2.1. **Início do acolhimento das propostas: às 08h00min do dia 29/03/2023**
  - 1.2.2. **Limite para acolhimento das propostas: às 07h00min do dia 13/04/2023**
  - 1.2.3. **Data e horário da abertura das propostas: às 07h05min do dia 13/04/2023**
  - 1.2.4. **Data e horário abertura da sessão pública: às 09h00min do dia 13/04/2023**
- 1.3. REFERÊNCIA DE TEMPO
  - 1.3.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 1.4. As informações que o Pregoeiro julgar importantes serão disponibilizadas no sítio [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente até a data prevista para abertura da sessão.
- 1.5. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos § 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como **Decreto Municipal nº 7.234/2020**.
- 1.6. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Eletrônico no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.

## **2. OBJETO**

- 2.1. A presente licitação tem como objeto **“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES, PAPELARIA E MATERIAL DE ESCRITÓRIO”**.

## **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

### **3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:**

- 3.1.1. Todas as empresas, idôneas e aptas para licitar ou contratar com a Administração Pública, cujo objeto do seu Contrato Social ou instrumento equivalente atenda aos requisitos deste edital e ainda aquelas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões – BLL.
- 3.2. As empresas deverão atender todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.
- 3.3. Na hipótese do licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá assinalar, no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site <https://bll.org.br/>, “DECLARO SER ME/EPP” existente na aba “verificação das propostas cadastradas”, caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/2014, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.
- 3.4. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

### **3.6. NÃO SERÁ ADMITIDA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**

- 3.6.1. declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;
- 3.6.2. que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de contratar com o Município de Ecoporanga/ES;
- 3.6.3. em consórcio;
- 3.6.4. que possuam sócio, administrador, gerente ou funcionário que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES.



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 3.6.5. estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.6.6. quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
- 3.6.7. estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
  - 3.6.7.1. Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

#### 4. DIVULGAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

- 4.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 4.2. As empresas que tiverem interesse em participar do certame deverão retirar o edital através do site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL (<https://bll.org.br/>), ou através do site oficial da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, ([www.ecoporanga.es.gov.br](http://www.ecoporanga.es.gov.br)), ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação no Diário Oficial da União, e/ou Diário Oficial do Espírito Santo – DIO/ES, e/ou Diário Oficial dos Municípios – DOM, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.
- 4.3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o procedimento de licitação devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, através do endereço eletrônico [licitacao@ecoporanga.es.gov.br](mailto:licitacao@ecoporanga.es.gov.br) ou pelo telefone (27) 3755-2905. Os esclarecimentos serão respondidos pelo pregoeiro no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 4.4. Os esclarecimentos relativos ao objeto licitado devem ser encaminhados ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, através do endereço eletrônico [licitacao@ecoporanga.es.gov.br](mailto:licitacao@ecoporanga.es.gov.br), ou pelo telefone (27) 3755-2905 até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

#### 5. CREDENCIAMENTO / REPRESENTANTE LEGAL

- 5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações no site: <https://bll.org.br/>.
- 5.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://bll.org.br/>.
- 5.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, e **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta encontra-se em conformidade com as exigências previstas neste Edital**, ressalvados os casos de participação de microempresa e de empresa de pequeno porte, no que concerne a regularidade fiscal.



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 5.4. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
- 5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ou ao Município de Ecoporanga/ES, promotora da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;
- 5.9. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 5.10. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 5.11. As licitantes deverão enviar – com a documentação de habilitação solicitada no item 10 do edital, – os documentos do responsável legal autorizado para assinar propostas de preços, declarações, contrato e demais documentos pertinentes ao referido pregão.
- 5.12. **Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada em cartório ou por servidor da Comissão de Licitação, do contrato social ou equivalente, que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhados de Documento Oficial de identificação (RG, Carteira de Motorista ou outros) em cópia autenticada em cartório, ou por servidor da Comissão de Licitação.**
- 5.13. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto (exemplos: Carteira de motorista, Carteira de Trabalho), e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame. Se a outorga se der por instrumento particular, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa;
- 5.14. Em se fazendo representar por procuração privada, é obrigatória a apresentação da cópia autenticada em cartório ou por servidor da comissão do contrato social (1ª e



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

última alteração ou contrato social consolidado) ou equivalente, e documentos de identidade do sócio-gerente e do procurador;

- 5.15. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones: (41) 3097-4600 e 3097-4646 – Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.
- 5.16. As Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá observar o item 3.3.

## **6. DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

- 6.1. A simples participação neste certame implica:
- 6.1.1. Na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 6.1.2. Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros etc), bem como os descontos porventura concedidos.
- 6.1.3. Que a licitante vencedora se compromete a fornecer os produtos nos preços e prazos constantes neste edital, adjudicados e registrados no Termo de Compromisso.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NA FORMA ELETRÔNICA**

- 7.1. As licitantes deverão **registrar suas propostas de preços**, bem como **anexar os documentos** de habilitação exigidos neste edital, até a data e hora marcada no preâmbulo deste instrumento convocatório para o acolhimento das propostas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de proposta.
- 7.2. Deverá conter no registro eletrônico da proposta, as seguintes informações:
- 7.2.1. Descrição do objeto ofertado;
- 7.2.2. Preço unitário e total de cada item/lote, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais;
- 7.3. No campo “MARCA”, deverá indicar a Marca\Fabricante do produto oferecido, sob pena de desclassificação o não preenchimento da Marca\Fabricante. Se a marca identificar a empresa, colocar “MARCA PRÓPRIA”.
- 7.4. A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato, devendo estar inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra, instalações e quaisquer despesas inerentes à execução do objeto.
- 7.5. As licitantes, sob risco de responderem por superfaturamento, têm a obrigação de oferecer preços que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar. (Acórdão TCU 183/2019 Plenário).
- 7.6. Até a data e hora marcada para acolhimento das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente registrada no sistema da BLL;
- 7.6.1. *Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.*
- 7.7. Na hipótese da licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

no sistema do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), “DECLARO SER ME/EPP” existente na aba “verificação das propostas cadastradas”, caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/2014, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.

- 7.8. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;
- 7.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, até a promulgação do vencedor.
- 7.10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA E ETAPA DE LANCES
- 7.10.1. O critério de julgamento empregado na seleção da proposta mais vantajosa para a administração será o **menor preço por item**.
- 7.10.2. Será efetuada a verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do instrumento convocatório e com os preços correntes no mercado, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- 7.10.3. O resultado do julgamento estará à disposição dos interessados, bem como os pareceres, relatórios e atos registrados no processo licitatório. Os autos do processo poderão ser examinados pelos que demonstrarem o desejo de fazê-lo;
- 7.10.4. O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura o Pregoeiro vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.
- 7.10.5. O Pregoeiro ou a autoridade competente superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.
- 7.10.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas da inabilitação/desclassificação, conforme Art. 48, parágrafo terceiro da Lei 8.666/93.

## 8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES.

- 8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 8.2. Aberta a etapa competitiva, as licitantes deverão registrar seus lances exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, no MODO DE DISPUTA ABERTA.
- 8.3. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.3.1. *A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.*
- 8.4. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item anterior, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 8.6. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será informado na plataforma da BLL, em cada lote, nos termos do artigo 31, parágrafo único do Decreto nº 7.234 de 24 de Abril de 2020.
- 8.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.9. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.10. As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado.
- 8.11. DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES:**
- 8.11.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.11.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**
- 8.12.1. Caso as propostas apresentadas por Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, e empresas equiparadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance ou valor negociado, será assegurada à mesma a preferência de contratação, respeitando o seguinte:





Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 8.12.2. Encerrada a etapa de lances do lote, as empresas deverão clicar na aba de “**DESEMPATE**”, o sistema identificará automaticamente a existência de situação de empate ficto das propostas de preços, informando o nome da Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, e empresas equiparadas;
- 8.12.3. A Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, e empresas equiparadas, que se encontra em situação de empate deverá apresentar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item/lote, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.
- 8.12.4. Não havendo manifestação de Microempresa – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, e empresas equiparadas classificadas nos termos do subitem precedente, o sistema verificará se há outra licitante em situação de empate, realizando a convocação de forma automática.
- 8.12.5. O critério de desempate disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, e empresas equiparadas.
- 8.12.6. Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa do sistema da **BLL-Compras**, sendo de inteira responsabilidade de cada licitante acompanhar todos os respectivos procedimentos nas abas “**disputando**” e de “**desempate**”, sob pena de preclusão dos direitos previstos na Lei 123/2006.
- 8.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.13, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 8.14. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo Pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.
- 8.15. O preço ofertado na proposta ou em cada lance será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, com exceção da negociação constante no art. 4º, XVII da Lei nº. 10.520/2002.
- 8.16. Não serão cancelados preços que estiverem dentro da margem de lances das demais licitantes, sendo cada lance de exclusiva e total responsabilidade da licitante.
- 8.17. Não será adjudicado valor acima da média de referência, sendo oportunizado ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, baixar o valor apresentado do item/lote, exceto se, comprovado através de pesquisa de mercado realizada pela equipe de apoio, a cotação da administração apresentar preços que não reflitam a realidade do valor de mercado do item, por eventual falha na fase de orçamentos.**
- 8.17.1. Restringe-se ao disposto no item anterior, apenas aqueles itens que, por sua natureza, puderem ser averiguados pela equipe de apoio no momento da fase de negociação.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 8.17.2. Na hipótese do Pregoeiro adjudicar valor acima da média de referência, deverá juntar aos autos a cotação e justificativa com a comprovação de que o valor médio do item apurado pela administração não condiz com a realidade de mercado.
- 8.18. **Não sendo possível a comprovação, nos termo do item 8.17. e permanecendo valor do item/lote superior ao da média apurada pela administração, caso o licitante não concorde em apresentar proposta inferior à média, o item/lote da licitante será desclassificado e considerado fracassado.**
- 8.19. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA:**
- 8.19.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.
- 8.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.19.3. Fica estabelecido prazo de 2h (duas horas), contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 8.20.1.
- 8.20. JULGAMENTO DA PROPOSTA**
- 8.20.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 8.20, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo admitido para contratação, e verificará a **habilitação do licitante** conforme disposições do edital.
- 8.20.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.20.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 9.1. Os documentos de habilitação deverão ser anexados no sistema de compras eletrônicas, endereço <http://bilcompras.org.br>, devendo a licitante anexar ao processo deste pregão quando do cadastramento da proposta de preço.
- 9.2. É de suma importância que os licitantes mantenham sua habilitação atualizada junto ao sistema, visto que, o pregoeiro poderá inabilitar a licitante no certame caso na fase da habilitação verifique-se algum documento faltante ou vencido no sistema de compras eletrônicas, caso não seja capaz de ser sanado, nos termos do subitem 9.2.4.
- 9.2.1. Na situação supra, será assegurado a ME/EPP, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério da licitada, para comprovar a sua regularidade fiscal.
- 9.2.2. Para fins de habilitação, a verificação pelo município de Ecoporanga/ES nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 9.2.3. Todos os documentos inseridos no sistema "BLLCompras" devem seguir as condições abaixo:
- 9.2.3.1. a extensão do arquivo deverá ser nos seguintes formatos: Rich Text (.rtf), Portable Document (.pdf) ou Zipfile (.zip);
  - 9.2.3.2. o nome do arquivo não poderá conter acentuação, espaços em branco ou caracteres especiais;
  - 9.2.3.3. o tamanho máximo dos arquivos está limitado em 1 MB (Megabytes) ou 1024 KB (Kilobytes).
- 9.2.4. Os documentos anexados ao processo deste pregão quando do cadastramento da proposta de preço, caso pendentes de informações ilegíveis, com erros formais e situações correlatas, poderão ser solicitados pelo pregoeiro, devendo a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar, enviar os documentos solicitados para o e-mail **licitacao@ecoporanga.es.gov.br**, até às 12h00min do dia útil seguinte à realização da Sessão Pública.
- 9.2.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 9.3. PARA FINS DE HABILITAÇÃO, deverão ser anexados ao processo deste pregão, quando do cadastramento da proposta de preço, os documentos relacionados nos subitens 9.3.1 a 9.3.5:**
- 9.3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – Art. 28 da Lei nº 8.666/93
- 9.3.1.1. Cédula de Identidade (da pessoa que vai assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato);
  - 9.3.1.2. Certificado da condição de Microempreendedor Individual emitido nos últimos 30 (trinta) dias, no caso de microempreendedor.
  - 9.3.1.3. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e suas alterações (ou última alteração consolidada), em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
  - 9.3.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
  - 9.3.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país.  
*a) O Ato constitutivo ou contrato social deverá estar acompanhado de todas as alterações efetuadas ou apenas da consolidação respectiva.*
- 9.3.2. DAS REGULARIDADES FISCAIS – Art. 29 da Lei nº 8.666/93
- 9.3.2.1. Comprovante de inscrição e de situação no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, devidamente atualizado;
  - 9.3.2.2. Certificado de Regularidade do FGTS;
  - 9.3.2.3. Prova de regularidade para com a Receita Federal por meio de Certidão Unificada, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 (tributos federais, contribuições previdenciárias e dívida ativa da União).



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

9.3.2.4. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Estadual, da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.3.2.5. Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Pública Municipal, da sede do licitante;

9.3.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT - Lei nº. 12.440;

*a) As microempresas e empresas de pequeno deverão apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.*

*b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno, deste certame, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for(em) declarada(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*c) A não regularização da documentação no prazo previsto no §2º implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.*

9.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA - Art. 31 da Lei nº 8.666/93

9.3.3.1. Certidão NEGATIVA DE FALÊNCIA ou CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 30 (trinta) dias da data de abertura, prevista no preâmbulo deste Edital, conforme estabelece o artigo 352 do Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Espírito Santo (Biênio 2008/2009).

9.3.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

9.3.4.1. Modelo de Proposta (ANEXO II).

*a) A empresa, declarada vencedora, deverá enviar a proposta com todos os dados solicitados no formulário, contendo, inclusive, os preços unitários com duas casas decimais, indicando a marca/modelo.*

9.3.4.2. Termo de Compromisso (ANEXO IV);

*a) Este documento reúne várias declarações acerca da licitação. Para evitar excesso de documentos façam como consta no modelo, ou seja, num único arquivo.*

9.3.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.3.5.1. *Não há exigências de qualificação técnica para esta licitação.*

9.3.6. A comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverá ser apresentada à época da assinatura do contrato, e deverá ser feita nos termos do item 13, deste edital.

9.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter a identificação da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.4.1. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.4.2. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.4.3. **se a licitante for matriz, e a executora do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;**



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 9.4.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 9.4.4.1. Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).
- 9.5. Serão aceitas certidões de regularidade fiscal “positivas” com efeitos de “negativa”.
- 9.6. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.
- 9.7. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/02.
- 9.8. Qualquer certidão sob o efeito de “positiva” inabilitará a licitante, salvo nos casos de empresas enquadradas no regime da Lei complementar 123/06 e alterações, ocasião que será concedido o prazo para sua regularização.
- 9.9. CADASTROS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 9.9.1. Certifiquem-se de que após cadastrarem as propostas de preço, foram inseridos os Documentos de Habilitação no processo do respectivo pregão;
- 9.9.2. Após inserir os documentos de habilitação no processo do pregão salvem as alterações, pois caso não o faça, os documentos de habilitação não serão anexados ao processo;
- 9.9.3. As exigências de habilitação do edital devem ser atendidas na íntegra, caso tenha alguma exigência que seja necessário encaminhar mais de um documento para atendimento, e nas opções disponíveis para cadastro destes documentos no sistema BLL apresente apenas uma alternativa, digitalize todos os documentos em um único arquivo e anexam na opção disponível.
- 9.9.4. Alerta-se também para que após cadastramento da proposta de preço voltem para tela principal do sistema e acessem a proposta novamente para conferir se o cadastro foi realizado corretamente e se os documentos de habilitação foram anexados ao processo.
- 9.9.5. Caso tenham alguma dúvida de interpretação do edital ou quanto aos procedimentos a ser realizado no sistema de compras BLL, solicitamos que contatem o Setor de Licitações da Prefeitura de Ecoporanga/ES para esclarecimentos que se fizerem necessário.
- 9.9.6. Visando o cumprimento do caput do Art. 37 da CF e o Inciso XXI – que trata da igualdade de condições a todos os concorrentes – os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações deste edital, ou não lograrem provar sua regularidade, ou a ausência de qualquer documento solicitado para habilitação, exceto aqueles facultados, ou ainda, serão inabilitados.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1. A licitante declarada vencedora e habilitada DEVERÁ ENVIAR, a PROPOSTA VENCEDORA em conformidade com o modelo contido no Anexo II devidamente assinados em até (02) duas horas a partir da solicitação pelo Pregoeiro no Sistema Eletrônico.
- 10.1.1. *A proposta deverá informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação na sessão pública observada o disposto no § 3º, art. 64, da Lei 8.666/93.*



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 10.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não celebrar o contrato, não mantiver a proposta, não enviar a proposta e habilitação, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida no certame ou apresentar documentação falsa, falhar ou fraudar na execução do contrato, cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar, assumir compromisso de Registro de Preços e contratar com o município de Ecoporanga/ES, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

### 11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos representantes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação da licitante vencedora ao objeto licitado.
- 11.2. No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.
- 11.3. A homologação em favor da licitante vencedora nesta licitação será feita pelo Exm<sup>o</sup>. Prefeito do Município de Ecoporanga-ES, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.
- 11.4. Caberá à Autoridade Competente, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços, convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

### 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CONVOCAÇÃO E ASSINATURA)

- 12.1. O instrumento vinculativo será a Ata de Registro de Preços, conforme prevê o Decreto Municipal nº 5.213/2014.
- 12.2. A Licitante vencedora será denominada “**Detentora**” da Ata de Registro de Preços.
- 12.3. Homologada a licitação, a Administração convocará, por escrito, a vencedora para que, no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis** após a convocação, assinar o instrumento vinculatório (Ata de Registro de Preços), que obedecerá ao disposto neste Edital a as condições do Capítulo III da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 12.4. O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado, a pedido fundamentado do adjudicatário, aceito pela Administração, uma única vez e por igual período.
- 12.5. É facultado ao Município de Ecoporanga-ES, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas de cada classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o ato convocatório ou revogar a licitação.
- 12.6. Para celebrar A Ata de Registro de Preços, bem como os contratos dela originados, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.
- 12.7. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 12.8. De acordo com o Art. 19 do Decreto Municipal 5.213/2014, desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 12.8.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 12.9. Os termos do instrumento de contratação vincular-se-ão estritamente às disposições deste instrumento e às condições da proposta da empresa vencedora.

**13. DOS DOCUMENTOS DE ENQUADRAMENTO – LEI COMPLEMENTAR 123/06**

- 13.1. No envio da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada, a comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, enviará os seguintes documentos:
- 13.1.1. DECLARAÇÃO – do contador e do responsável legal – de não estar enquadrada em nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (Modelo no Anexo V).
- 13.1.2. CERTIDÃO emitida pela junta comercial do Estado da sede da empresa licitante com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos, contados da sua emissão, devendo a mesma constar seu registro como “ativo” e informação do seu enquadramento. (Instrução Normativa DREI Nº 10, de 05 de Dezembro de 2013).
- 13.1.3. Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site do Ministério da Fazenda, <<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>>.
- 13.2. Os documentos enumerados nos itens 13.1.1 ao 13.1.3 contemplam as empresas **Optantes e Não Optantes** pelo Simples Nacional.
- 13.3. Os documentos comprobatórios deste tópico, somente deverão ser apresentados após a convocação para formalização da contratação.
- 13.4. A licitante que não apresentar os documentos comprobatórios contidos no tópico deste Edital, à época da assinatura do Contrato, caducará do direito de contratar e ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Ecoporanga/ES, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, quando for o caso.
- 13.5. A licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP optante pelo Simples Nacional que porventura venha a ser contratada deverá atender ao que dispõem os arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e §1º e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, comunicando à Receita Federal, sendo o caso, no prazo legal, sua exclusão do Simples Nacional, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas e retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor.

**14. DAS CONDIÇÕES PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ORIUNDO DA ARP**

- 14.1. Para celebrar o contrato, a licitante vencedora manterá as condições de habilitação.
- 14.2. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de **instrumento contratual**, emissão de **nota de**



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**empenho de despesa, autorização de compra** ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 14.3. Somente poderá ser formalizado contratos do quantitativo não utilizado.
- 14.4. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 14.5. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15. DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES E CRITÉRIOS PARA ADESÃO**

- 15.1. Ao Órgão que não participou da licitação quando manifestar o interesse em aderir, deverá comprovar sua adesão com Estudo Técnico Preliminar que é obrigatório no Município de Ecoporanga.
- 15.2. Será admitida a adesão de, no máximo, dois órgãos, por item, cujos quantitativos não excedam a 100% do total licitado (Decreto Municipal 5.213/2014).
- 15.3. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além da autorização do Órgão Gerenciador, da observância dos limites previstos na legislação vigente, em especial do Decreto Municipal 5.213/2014 e da aceitação de fornecimento pelo particular, do cumprimento dos seguintes critérios:
  - 15.3.1. Solicitação formal, indicando o número da Ata de Registro de Preços, o número da Licitação, nome da Detentora;
  - 15.3.2. Tabela contendo os itens e suas respectivas quantidades, obedecendo os limites legais;
  - 15.3.3. Apresentação da vantajosidade da adesão;
- 15.4. Ao Órgão carona serão disponibilizados os seguintes documentos, por meio de fotocópia ou digitalizados em formato "pdf pesquisável":
  - 15.4.1. Edital da Licitação;
  - 15.4.2. Parecer jurídico que aprovou a minuta do Edital, da Ata de Registro de Preços e do Contrato;
  - 15.4.3. Termo de Homologação da licitação;
  - 15.4.4. Ata de Registro de Preços;
  - 15.4.5. Publicações de abertura e do extrato da Ata de Registro de Preços;
  - 15.4.6. Termo de aceite da Detentora da Ata de Registro de Preços;
  - 15.4.7. Termo de Autorização assinado pelo responsável pelo Órgão Gerenciador ou pelo Prefeito;
- 15.5. As solicitações para adesão poderão ser feitas pelo e-mail:  
<orgaogerenciador@ecoporanga.es.gov.br>.
- 15.6. O Órgão interessado (carona) deverá informar, no seu requerimento, além dos documentos contidos nos subitens do item 15.2:
  - 15.6.1. Nome da pessoa responsável pelo Órgão Gerenciador;
  - 15.6.2. Telefone de Contato, endereço completo e e-mail.





**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 15.7. Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente, conforme consta no Termo de Referência.
- 15.8. Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no Termo de Referência.
- 15.9. Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo Órgão Gerenciador, mediante decisão fundamentada.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 16.1. Cumprir todas as obrigações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA anexo ao Edital, bem como executá-lo em conformidade com as disposições do mesmo;
- 16.2. Apresentar a fatura com o valor correspondente aos produtos entregues.
- 16.3. Obriga-se a Detentora da Ata a permitir e facilitar a qualquer tempo, a fiscalização da Contratante, facultando o livre acesso pela fiscalização, ao local do trabalho, registros e documentos pertinentes ao contrato.
- 16.4. A Detentora da Ata é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, seguros e comerciais, resultantes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, sendo que a inadimplência de tais obrigações, não transfere à Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a sua regularização.
- 16.5. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão em epígrafe, deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.
- 16.6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 16.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 16.8. Cumprir todas obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 17.1. Constituem obrigações da Contratante, além daquelas previstas no Termo de Referência:
  - 17.1.1. Comunicar qualquer descumprimento das cláusulas contratuais, preferencialmente por escrito.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 17.1.2. Enviar à Detentora da Ata de Registro de Preços, por meio da **Autorização de Fornecimento/Ordem de serviço** a descrição e os quantitativos dos produtos solicitados, bem como a **Nota de Empenho** (documento que substitui o Contrato Clássico).
- 17.1.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de Referência, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências que exijam medidas imediatas.
- 17.1.4. Comunicar ao fornecedor qualquer divergência do objeto discriminado neste termo quando da sua execução.
- 17.1.5. Efetuar o pagamento após o recebimento da nota fiscal emitida pelo fornecedor.
- 17.1.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**18. O GESTOR/FISCAL – ÓRGÃO REQUISITANTE OBRIGAR-SE-Á:**

- 18.1. Providenciar a abertura de processo de execução/contratação ao verificar a necessidade, sempre com prévia antecedência à sua utilização, visando a não paralisação do fornecimento;
- 18.2. Proceder consulta da regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista do compromissário fornecedor;
- 18.3. Verificar a existência de recursos financeiros para custear a prestação de serviço/fornecimento;
- 18.4. Atestar os serviços/fornecimento efetivamente prestados de acordo com as cláusulas constantes da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato do qual este faz parte integrante;
- 18.5. Notificar o COMPROMISSÁRIO quando da verificação de ocorrências, erros, falhas, atrasos, concedendo prazo para correção das pendências;
- 18.6. Proceder à abertura de processo solicitando a aplicação de penalidade e encaminhar à PROCURADORIA, quando a ocorrência referir-se ao serviço/contratação de sua Unidade Gestora / Secretaria requisitante.

**19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

- 19.1. As condições de pagamento, reajustes, reequilíbrio, ou repactuação, bem como os descontos decorrentes de multas, estão contidas no **Termo de Referência** deste Edital.
- 19.2. Será adotado como critério de reequilíbrio, considerando o desconto percentual, em relação ao preço estimado, dado na fase de lances.
- 19.3. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como a certidão negativa de falência ou concordata.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 20.1. As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 “*in totum*”.
- 20.2. Os critérios para aplicação de multas e outras penalidades estão contidas no Termo de Referência, anexo deste Edital.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 20.3. Destarte o supracitado, nada impede que sejam aplicadas cumulativamente ou não as demais sanções contidas no Artigo 87 da Lei 8.666/93.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 21.1. O Edital poderá ser impugnado por qualquer pessoa em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.
- 21.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 21.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 21.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.5. Na forma do art. 41 da Lei Federal nº. 8.666/93, a impugnação ao Edital poderá ser protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, sito à Rua Suelon Dias Mendonça, nº. 20 - Centro, Ecoporanga/ES, CEP: 29.850-000, devidamente assinada por representante legal indicando o número do Pregão e do Processo Administrativo, assim como o telefone e o e-mail do impugnante. No mesmo momento deverá ser juntado documento que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.
- 21.6. A impugnação poderá ser feita, também, por meio de endereço eletrônico: [licitacao@ecoporanga.es.gov.br](mailto:licitacao@ecoporanga.es.gov.br), devendo ser anexados documentos digitalizados em formato "PDF Pesquisável", que comprove a aptidão do signatário para a representação da empresa licitante.
- 21.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 21.8. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.
- 21.9. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **22. DOS RECURSOS**

- 22.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 22.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 22.3. Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica - internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.
- 22.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 22.5. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 22.6. Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, por meio eletrônico, através dos seguintes endereço: **licitacao@ecoporanga.es.gov.br**, anexados documentos digitalizados em formato "pdf". Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

### **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 23.1. A Prefeitura Municipal de Ecoporanga reserva-se no direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.
- 23.2. Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente edital, e seus anexos.
- 23.3. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 23.4. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 23.5. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 23.6. Fica assegurado à municipalidade o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 23.7. Informações complementares inerentes a este pregão poderão ser obtidas pelos interessados pelo tel.: (27) 3755-2905 em dias úteis no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, ou pelo e-mail: [licitacao@ecoporanga.es.gov.br](mailto:licitacao@ecoporanga.es.gov.br).
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta municipalidade.
- 23.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preços e da Habilitação deverá ser do mesmo



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

23.10. O pregoeiro resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

23.11. Poderão ser convidados a colaborar com o Pregoeiro, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica não vinculada direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor desta Prefeitura.

23.12. É competente o Foro da Comarca de Ecoporanga-ES, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Este Edital e seus anexos foram devidamente analisados e aprovados pela Assessoria Jurídica com observância às exigências legais constantes no Preâmbulo.

Ecoporanga-ES, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### ÓRGÃOS DEMANDANTES:

Secretaria Municipal de Administração  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos  
Fundo Municipal de Saúde

#### 1. APRESENTAÇÃO

1.1. Este Termo de Referência, decorrente da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP nº 017/2023), visa fornecer elementos mínimos e necessários para instaurar procedimento de aquisição de materiais escolares, papelaria e material de escritório.

1.2. Foi considerada solução mercadológica tal como: Aquisição, sendo que não são objetos passível de locação ou terceirização.

1.3. Neste Termo de Referência está sendo referido somente itens que serão de imensa necessidade da administração municipal e dos demais setores, como as escolas da rede municipais que contém o quantitativo do último registro de preços, pois havendo possibilidade de retorno das atividades presenciais em caso de melhora na situação referente à pandemia, é necessário que o Município esteja preparado para atender à população.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Termo de Referência tem como objetivo a elaboração de um procedimento licitatório, processado pelo Sistema de Registro de Preços, através da modalidade de Pregão, nos termos da Lei 10.520/2002, Decreto Municipal 5.213/2014, Lei complementar 123/06 e alterações e, subsidiariamente a Lei 8.666/93 e alterações.

#### 3. DO OBJETO



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

3.1. Aquisições de materiais escolares, papelaria e material de escritório.

4. TABELA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DOS PRODUTOS	QUAT.	MÉDIA	TOTAL
1.	Alfinete niquelado n. 29 - Alfinete com cabeça nº 29, fino. Embalagem com 50g.	224	R\$ 10,08	R\$ 2.257,92
2.	Almofada de carimbo nº 3 - Almofada carimbo nº 3, material da almofada: tecido de longa duração recarregável, entintada na cor azul, estojo plástico, largura: 80 mm, comprimento: 120 mm; unidade de fornecimento:	155	R\$ 3,95	R\$ 612,25
3.	Apagador para quadro branco - Apagador quadro branco – especificação: apagador de quadro e lousa; para quadro branco, corpo feito de resina termoplástica; com ímã, medindo 15 x 6 cm, com base em feltro magnético, autoadesivo. Feltro pode ser substituído (descartável).	218	R\$ 17,33	R\$ 3.777,94
4.	Apontador para lápis nº 2.- Com depósito, com um furo, lâmina em aço temperado com alta resistência, excelente “fio de corte”, garantindo ótima apontabilidade, com tratamento antiferrugem, com reservatório, retangular, medindo, aproximadamente 2 cm (comprimento) x 1 cm (largura) x 6 cm (altura), certificado pelo INMETRO. Produto atóxico e não perecível. Referência de qualidade: Faber Castel ou similar em qualidade.	1490	R\$ 3,78	R\$ 5.632,20
5.	Balão liso nº05 c/50 unid..CORES DIVERSAS	55	R\$ 14,10	R\$ 775,50
6.	Balão liso nº07 c/50 unid.CORES DIVERSAS	915	R\$ 14,33	R\$ 13.111,95
7.	BAMBOLÊ REFORÇADO, 60 cm Material: Carlu de mangueira plástica resistente e colorida. Diâmetro: 60 cm; Espessura: 2 cm.O produto deve ser aprovado pelo INMETRO.	476	R\$ 4,72	R\$ 2.246,72
8.	Bandeja dupla em cristal Para expediente em acrílico resistente transparente na cor fumê, medindo 36 cm de comprimento por 23 cm de largura por 3,5 cm de altura com haste de acrílico.	278	R\$ 47,16	R\$ 13.110,48
9.	<b>BARBANTE DE ALGODÃO</b> 101m Barbante de algodão 8 fios, rolo 101 m, Composição: 85% Algodão 15% Outras fibras.	243	R\$ 9,60	R\$ 2.332,80
10.	<b>BARBANTE DE ALGODÃO</b> 305m Barbante de algodão 8 fios, rolo com 305 m, Composição: 85% Algodão 15% Outras fibras;	126	R\$ 21,25	R\$ 2.677,50
11.	Bloco de notas adesivo quatro cores neon 38x50 mm – 400 fls. pacote com 4 blocos	79	R\$ 6,96	R\$ 549,84
12.	Bola dente de leite emborracha tipo futebol nº 6.	214	R\$ 27,08	R\$ 5.795,12



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

13.	Boneca coleção multi-raciais (afro (negra), europeia, oriental) Boneca feita de vinil macio. Dimensões: aproximadamente 20 cm de altura, largura: 11 cm, profundidade: 16 cm, Peso: 250,00 g aproximado.	524	R\$ 21,46	R\$ 11.245,04
14.	Boneca emborrachada tipo: bebe sem cabelos, com chupeta, corpo inteiriço com roupinha tamanho aprox. 27,5x15x7,5cm.	524	R\$ 31,80	R\$ 16.663,20
15.	Borracha de apagar n. 40 100% natural	8136	R\$ 0,61	R\$ 4.962,96
16.	Brinquedo, caminhão graneleiro com 08 cavalos, tamanho aproximado: c: 32 x l: 6 x a: 6 cm. Peso aproximado: 140 g, certificado pelo INMETRO	536	R\$ 35,33	R\$ 18.936,88
17.	Caderno brochura capa dura 48fls, dimensões 200x275mm	3231	R\$ 8,20	R\$ 26.494,20
18.	Caderno brochura, 96 fls dim. 28x20x5cm	4500	R\$ 10,71	R\$ 48.195,00
19.	Caderno brochurão flexível c/ 60 folhas, medida aproximada: 200 x 275mm.	165	R\$ 5,42	R\$ 894,30
20.	Caixa arquivo, Caixa arquivo, material plástico polionda dimensões 360 x 135 x 248 mm, espessura 2,6, medidas aproximadas, em plástico corrugado (cores a informar).	3457	R\$ 8,86	R\$ 30.629,02
21.	Caneta corretiva - Material de corpo flexível, ponta metálica, que garantem maior controle e fácil aplicação, secagem rápida, excelente para corrigir detalhes, ideal para uso sobre todos os papéis, produto atóxico.	572	R\$ 13,02	R\$ 7.447,44
22.	Caneta esferográfica - Caneta esferográfica (que escreva), corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, de qualidade igual ou superior as marcas: Bic ou Faber Castel. Cores: Azul, Preta individualmente. Validade mínima de 11 meses no ato da entrega.	4998	R\$ 1,02	R\$ 5.097,96
23.	Caneta hidrográfica 850 - Caneta hidrográfica Collor 850, caixa com 12 unidades de cores diferentes; ponta 5,9 mm, grande. Reservatório de tinta 85 mm x 70 mm atóxico.	2297	R\$ 18,03	R\$ 41.414,91
24.	Caneta marca texto - Caneta marca texto, ponta indeformável tinta fluorescente a base d'água cor variada gravado no corpo a marca do fabricante marcas de referência	578	R\$ 2,91	R\$ 1.681,98
25.	Caneta marcadora para cd/dvd - Caneta marcadora para CD/DVD, ponta de 1,0 mm, qualidade igual ou superior a marca Pilot. Deverá ter disponível nas cores: azul e preta, individualmente. Validade mínima de 11 meses no ato da entrega.	1026	R\$ 7,91	R\$ 8.115,66
26.	Caneta para quadro branco - Caneta para quadro branco, nas cores azul e preta individualmente, recarregável, ponta macia, apaga, facilmente, recarregável.	894	R\$ 8,79	R\$ 7.858,26
27.	Capa para encadernação, tam a4, cor azul ou preto	10	R\$ 0,77	R\$ 7,70
28.	Capa para encadernação, tam. A4, cor cristal	6	R\$ 0,77	R\$ 4,62



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

29.	CARTOLINA COMUM - dimensão 50x66 cm. Cores diversas	4590	R\$ 1,31	R\$ 6.012,90
30.	CARTOLINA DUPLA FACE, 48x66cm. Cores diversas	5240	R\$ 1,24	R\$ 6.497,60
31.	Cd-r 700mb/80	100	R\$ 1,89	R\$ 189,00
32.	Clips galvanizado n. 6 - Clips, formato: paralelo, material: aço, acabamento galvanizado, número: 6/0, cor: prateado, unidade de fornecimento: caixa com 500gr.	294	R\$ 21,88	R\$ 6.432,72
33.	Clips niquelados n. 2.0 - Clips 2/0, niquelado, de boa qualidade, resistente, produzido com arame de aço com tratamento antiferrugem, em caixa c/500 GR.	482	R\$ 22,14	R\$ 10.671,48
34.	Clips niquelados n. 4 - Material a base de arame revestido nº 04. Caixa com 500GR.	435	R\$ 20,89	R\$ 9.087,15
35.	Clips niquelados n. 8 - Material niquelado a base de arame revestido nº 8/0. Caixa com 500GR.	420	R\$ 24,82	R\$ 10.424,40
36.	COLA BASTÃO, 8g Cola em bastão, tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, 8 g, validade mínima de 11 meses	335	R\$ 6,61	R\$ 2.214,35
37.	Cola branca 90g - Cola branca escolar, não tóxica lavável para papéis e derivados em embalagem de plástico rígido com identificação do produto marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade, embalagem com 90 g no mínimo;	2705	R\$ 3,52	R\$ 9.521,60
38.	Cola branca escolar, 1kg Cola branca escolar, não tóxica lavável para papéis e derivados em embalagem de plástico rígido com identificação do produto marca do fabricante data de fabricação e prazo de validade, embalagem com 1 kg.	231	R\$ 14,02	R\$ 3.238,62
39.	COLA COLORIDA, 23g, Cola colorida 23 g c/06 cores com bico aplicador material não tóxico, cores com brilho intenso;	1437	R\$ 12,05	R\$ 17.315,85
40.	Cola para isopor / Eva, 90g	573	R\$ 8,98	R\$ 5.145,54
41.	Cola quente fina Composta de silicone ,para pistola quente .os bastões deverão ter 30 cm de compri. E 7 mm de diametro	5425	R\$ 1,07	R\$ 5.804,75
42.	Cola quente grossa Composde silicone ,para pistola quente . os bastões deverão ter 30 cm de compri. E 7 mm de diametro	4720	R\$ 1,67	R\$ 7.882,40
43.	Corretivo, líquido,, 18ml, Corretivo líquido, a base de água, inodoro, atóxico, multiuso, para correção de qualquer tipo de escrita. validade mínima de 11 meses.	1302	R\$ 2,90	R\$ 3.775,80
44.	Dvd-r 4.7gb/120min.	100	R\$ 1,95	R\$ 195,00
45.	Elástico látex nº 18 PCT 500un	21	R\$ 23,78	R\$ 499,38





**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

46.	Envelope Médio 242 mm x 336 mm. Envelope em papel madeira; Med. 242 mm altura x 336 mm cm largura gramatura 90 gr.	3013	R\$ 0,45	R\$ 1.355,85
47.	Envelope grande 310 mm x 410 mm, Envelope em papel madeira, med. 310 mm x 410 mm, Gramatura 90 gr.	1863	R\$ 0,73	R\$ 1.359,99
48.	Envelope pequeno 18,5 cm x 25 cm, Envelope em papel madeira pequeno, med. 18,5 (18)cm alt. X 25 cm larg. aprox. Gramatura 90 gr.	838	R\$ 0,30	R\$ 251,40
49.	Espiral para encadernação 12mm, cor preto	10	R\$ 0,30	R\$ 3,00
50.	Estilete largo 18mm, Estilete, em poliestireno, acabamento emborrachado, comprimento: 130 mm; retrátil, com suporte e trava; com parafuso roldana, com guia deslizamento em aço inox; lâmina em aço inox, largura de 18 mm.	690	R\$ 10,09	R\$ 6.962,10
51.	<b>EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA INOX</b> Espátula extratora de grampo em <b>aço inox</b> , cromada, própria para extração de grampo 26/6 e 26/8, medindo aproximadamente 15 cm de comprimento e 1,5 de largura.	444	R\$ 2,17	R\$ 963,48
52.	Fita adesiva, 12mmx 10M. Cores: verde, amarelo, preto e rosa.	1505	R\$ 1,07	R\$ 1.610,35
53.	Fita adesiva 12mmx50m, Fita adesiva, material celofane transparente, tipo monoface largura 12 comprimentos 50 cor incolor aplicação multiuso.	756	R\$ 2,93	R\$ 2.215,08
54.	Fita adesiva 45mmx50m, Fita adesiva, material Polipropileno transparente, tipo Mono face, largura: 45mm, comprimento: 50m; cor: Incolor; aplicação: multiuso.	1728	R\$ 8,22	R\$ 14.204,16
55.	Fita adesiva crepe, 18mmx50m, Fita crepe adesiva, material: crepe, tipo: monoface; largura: 18MM, comprimento: 50M; cor: bege, aplicação: multiuso	2426	R\$ 5,41	R\$ 13.124,66
56.	Folha E.V.A. 600x400x2mm, Folha de E.V.A. 600 x 400 x 2 mm c/ brilho cores diversas	4510	R\$ 3,45	R\$ 15.559,50
57.	Folha E.V.A. COM BRILHO, 600 x 400 x 2 mm c/ brilhoCORES DIVERSAS	8350	R\$ 7,98	R\$ 66.633,00
58.	Gizão de cera com 12 unid dimensões 16x12x4cm, 112gr.	2826	R\$ 7,62	R\$ 21.534,12
59.	Gliter Brocal 500gCORES DIVERSAS	250	R\$ 20,33	R\$ 5.082,50
60.	Grampeador alicate grampo 26/6 , p/25 fls. Grampeador tipo alicate para grampo 26/6 em estrutura interna e inferior em metal cromado 16 cm.	221	R\$ 56,92	R\$ 12.579,32
61.	Grampeador de mesa 26/6 para 25fls. Grampeador de mesa, com aproximadamente 20 cm, para grampo 26/6, com estrutura metálica, base de borracha, na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base), com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 15 folhas (papel 75 g/m²)..	361	R\$ 23,11	R\$ 8.342,71



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

62.	Grampeador manual madeira 106/4 mm, 106/6 mm, 106/8 mm.	370	R\$ 110,7 5	R\$ 40.977, 50
63.	Grampo 23/8, Cx. C/ 5.000 unid.s.	596	R\$ 19,99	R\$ 11.914, 04
64.	Grampo para grampeador 106/8 caixa c/3.000 unid.	389	R\$ 17,97	R\$ 6.990,3 3
65.	Grampo para grampeador 26/6 caixa c/5.000.	1294	R\$ 8,81	R\$ 11.400, 14
66.	Grampo trilho metal, 80mm. Grampo trilho metal estendido, capacidade para armazenar 300fls. Pacote com 50 unidades	57	R\$ 18,32	R\$ 1.044,2 4
67.	Grampo trilho plastico, 300 x 9 x 112 mm pct c/50 unid. Grampo trilho plástico estendido, 300 x 9 x 112 mm gramatura: 3,0 g/m²grs/m²; espessura: 2,7 mm; Pacote com 50 unidades;	695	R\$ 17,83	R\$ 12.391, 85
68.	Jogo de damas e ludo para Idade acima de 8 anos; Material: madeira. Dimensão aproximada: Largura:31, altura: 31cm.	126	R\$ 81,95	R\$ 10.325, 70
69.	Lápis de cor longo sextavado, 12 und. Dimensões aproximadas 10x 95x210mm.	3520	R\$ 11,97	R\$ 42.134, 40
70.	Lápis preto n. 2, Corpo cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira.	12343	R\$ 0,95	R\$ 11.725, 85
71.	Lapiseira 0,7 mm, Lapiseira na cor preta, 0,7 mm, com borracha giratória e substituível, com ponta retrátil que protege o grafite.	90	R\$ 7,77	R\$ 699,30
72.	Livro ata, 200 fls, Livro para registros de atas, contendo 200 folhas; em capa dura, cor: preta. Dimensões: 22 cm x 30 cm.	1712	R\$ 31,51	R\$ 53.945, 12
73.	Livro ata, 50 fls, Livro para registros de atas, contendo 50 folhas; em capa dura, cor: preta. Dimensões: 22 cm x 30 cm.	916	R\$ 10,82	R\$ 9.911,1 2
74.	Livro ata, 100 fls, Livro para registros de atas, contendo 100 folhas; em capa dura, cor: preta. Dimensões: 22 cm x 30 cm.	231	R\$ 15,35	R\$ 3.545,8 5
75.	<b>LIVRO DE PONTO, 100 fls</b> Livro de ponto, contendo 100 folhas, em capa dura, 4 assinaturas.	144	R\$ 24,21	R\$ 3.486,2 4
76.	<b>LIVRO DE PROTOCOLO, 100 fls</b> Livro protocolo 1/4, com no mínimo, 100 folhas, 5 linhas, capa dura.	52	R\$ 12,41	R\$ 645,32
77.	Massa de modelar, Massa modelar não tóxica, embalagem com 12 unidades.	3835	R\$ 5,58	R\$ 21.399, 30
78.	Organizador para pastas horizontal c/três divisões em camadas cristal, dimensões : 27.1x43x27,4cm.	230	R\$ 79,48	R\$ 18.280, 40



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

79.	<b>PAPEL A4, 100 FLS</b> Papel tipo formato A4(210x297mm); embalagem em material plástica contendo a marca do fabricante; resma com 100 folhas (cores diversas).	912	R\$ 7,34	R\$ 6.694,08
80.	<b>PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE</b> Papel adesivo transparente, tipo contact, incolor, em rolos com 45 cm de largura x 25 metros de comprimento, com marcações quadriculadas no verso de 1 cm e intervalos de 1 metro, com validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega.	428	R\$ 105,10	R\$ 44.982,80
81.	Papel camurça 40x60cm CORES DIVERSAS	1470	R\$ 2,95	R\$ 4.336,50
82.	<b>PAPEL CARBONO DUPLA FACE</b> Papel Carbono dupla face, cor azul, tamanho ofício. Caixa com 100 fls.	32	R\$ 42,13	R\$ 1.348,16
83.	<b>PAPEL CARBONO SIMPLES</b> Papel Carbono, uma face, cor azul. Tamanho: ofício. Caixa com 100 fls.	33	R\$ 51,81	R\$ 1.709,73
84.	Papel cartão, 240g/m <sup>2</sup> ; 550mm x 730mm. Papel cartão, material celulose vegetal; gramatura 240g/m <sup>2</sup> ; largura: 550mm x comprimento: 730mm; cores diversas.	7576	R\$ 1,61	R\$ 12.197,36
85.	Papel casca de ovo, A4, 180g. Resma contendo 50 folhas, papel tipo casca de ovo, texturizado, no formato A4, com gramatura aproximada de 180g. Cores diversas.	454	R\$ 27,39	R\$ 12.435,06
86.	Papel crepon, 0,48 x 2,00m. Cores diversas	3412	R\$ 1,47	R\$ 5.015,64
87.	Papel krafite amarelo, 0,66 x 0,96 cm.	1500	R\$ 1,13	R\$ 1.695,00
88.	PAPEL KRAFT BRANCO, 0,66x0,96 cm.	1513	R\$ 1,30	R\$ 1.966,90
89.	Papel laminado 50x60cm (verde,vermelho, azul, prata e dourado )	510	R\$ 1,63	R\$ 831,30
90.	<b>PAPEL OF.2 ALCALINO</b> Papel alcalino, formato ofício 2, (216 x 330mm) gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ; embalagem em material impermeável contra umidade contendo a marca do fabricante; resma com 500 folhas.	10	R\$ 36,22	R\$ 362,20
91.	Pasta arquivo A/Z 45mm, Pasta arquivo registradora a/z, tamanho ofício, lombada de 45 mm, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado, dotada de ferragens e fixador de papéis.	541	R\$ 18,09	R\$ 9.786,69
92.	<b>PASTA ARQUIVO A/Z 80mm</b> Pasta arquivo registradora a/z, tamanho ofício, lombada de 80 mm, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado, dotada de ferragens e fixador de papéis.	551	R\$ 24,23	R\$ 13.350,73
93.	<b>PASTA ARQUIVO, PAPELÃO DUPLO OF.2</b> Pasta arquivo, material papelão duplo 480 g, tipo com grampo trilho, "ofícios 2". Cores diversas.	2636	R\$ 6,67	R\$ 17.582,12



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

94.	Pasta cartão duplo, Pasta com aba e elástico, em cartão duplo de 230 g/m <sup>2</sup> , sem revestimento plástico ou película, cores diversas.	265	R\$ 5,60	R\$ 1.484,00
95.	PASTA EM POLIPROPILENO, 1cm transparente com elástico.	438	R\$ 4,64	R\$ 2.032,32
96.	PASTA EM POLIPROPILENO, Pasta em polipropileno transparente com abas e elástico lombo 4 cm.	231	R\$ 4,15	R\$ 958,65
97.	PASTA PLÁSTICA, COM ABA E ELÁSTICO: 235 x 350mm. Pasta aba com elástico 100% plástica, atóxica. Cor transparente. Dimensões: 235 larguras x 350 mm altura. Espessura 0,35 mm.	833	R\$ 3,73	R\$ 3.107,09
98.	PASTA SUSPensa, Pasta suspensa arquivo, material cartolina; largura: 360mm, Altura: 240mm; cor marmorizada, prendedor interno, ferragem niquelada, com visor frontal.	920	R\$ 2,96	R\$ 2.723,20
99.	Perfurador de papel 2 furos, 25fls, Perfurador de mesa para papel, 2 furos universais, capacidade para, no mínimo 25 folhas, confeccionado em metal, cor preta, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	94	R\$ 36,63	R\$ 3.443,22
100.	Pincel atômico nº 1100 Pincel atômico nº 1100, composto de resinas termoplásticas, cor azul tinta a base de água corante e aditivo e ponta de poliéster.(Deverá ter disponível as cores: Azul, verde, vermelho e preto)	620	R\$ 4,20	R\$ 2.604,00
101.	Pincel atômico nº 850, Pincel atômico nº 850, composto de resinas termoplásticas, tinta a base de água corante e aditivo e ponta de feltro. (Deverá ter disponível as cores: Azul, verde, vermelho e preto)	695	R\$ 3,24	R\$ 2.251,80
102.	Pincel desenho n. 4, Pincel desenho, material cabo plástico, tipo ponta redondo, material cerda pêlo animal tamanho nº 04 p/ tinta guache.	1133	R\$ 3,10	R\$ 3.512,30
103.	Pincel p/ pintura em tecido n. 10, Produto para pintura em tecido, com pelo de cerda, virola em alumínio.	134	R\$ 4,16	R\$ 557,44
104.	Pincel p/ pintura em tecido n. 4, Produto para pintura em tecido, com pelo de cerda, virola em alumínio.	239	R\$ 3,14	R\$ 750,46
105.	Pincel p/ pintura em tecido n. 6, Produto para pintura em tecido, com pelo de cerda, virola em alumínio.	240	R\$ 3,70	R\$ 888,00
106.	Pincel p/ pintura em tecido n. 8, Produto para pintura em tecido, com pelo de cerda, virola em alumínio.	171	R\$ 3,67	R\$ 627,57
107.	Pistola aplicadora de cola quente 5/16, Pistola elétrica para aplicação de cola quente fina 5/16. Bivolt, 20 w, tensão 110-240v (ajuste automático), <b>botão liga-desliga</b> , com gatilho longo, resistência de pct para bastão de cola dino, cabo de força entre 60 cm à 1m. Garantia mínima de 1 ano para defeito de fabricação	247	R\$ 31,37	R\$ 7.748,39
108.	Pistola aplicadora de cola quente profissional 40w, Pistola aplicadora de cola quente c/ gatilho, tensão 110-240 v (ajuste automático), temperatura de trabalho 200°C, potência de 40w, <b>botão liga desliga</b> , gatilho longo, resistência de ptc para bastão de cola: 11-12mm, cabo de força entre 60cm à 1mt, garantia de 1 ano para defeito de fabricação.	273	R\$ 51,51	R\$ 14.062,23
109.	PLACA DE ISOPOR, 100x50cm x 0,15mm, Placa de isopor, cor branca, em EPS, dimensões 100 cm x 50 cm, espessuras: 15 mm	165	R\$ 5,13	R\$ 846,45



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

110.	PLACA DE ISOPOR, 100x50cm x 0,20mm, Placa de isopor, cor branca, em EPS. Dimensões 100 cm x 50 cm, espessuras: 20 mm.	422	R\$ 6,73	R\$ 2.840,06
111.	Pontas de grafites 0,7mm, Grafite 0,7 mm 2B, aplicação em lapiseira. Tubo com 12 grafites em cada embalagem.	180	R\$ 3,68	R\$ 662,40
112.	Prancheta em acrílico fumê transparente, tamanho escritório, dotada de garra metálica não oxidável.	125	R\$ 22,77	R\$ 2.846,25
113.	Reabastecedor para pincel atômico 1100, (para as cores: verde, vermelho, azul e preto) Reabastecedor para pincel atômico nº 1100, tinta a base de água corante e aditivo	292	R\$ 10,11	R\$ 2.952,12
114.	Régua 30cm em material plástico incolor, graduada em 30 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	923	R\$ 3,02	R\$ 2.787,46
115.	Régua 50cm em material plástico incolor, graduada em 50 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	283	R\$ 4,22	R\$ 1.194,26
116.	Régua em madeira, cor amarelo, dimensões: 2x2x100cm.	30	R\$ 13,09	R\$ 392,70
117.	Sacolão criativo Monta tudo gigante com 200 peças de encaixe em diferentes formatos: (Quadrangular, Retangular, Curvo e Triangular). Confeccionado em plástico polipropileno atóxico de alto-brilho em cores vivas. Acondicionado em sacola de PVC transparente com zíper e alça. Faixa etária: a partir dos 4 anos. Dimensões: 45x26x23 cm. Peso aproximado: 3,200 g.	129	R\$ 54,05	R\$ 6.972,45
118.	Tatame de e.v.a. 100% borracha E.V.A. Com 100 x 100 cm e 15 mm de espessura com encaixe. Material atóxico e lavável.	334	R\$ 42,95	R\$ 14.345,30
119.	Tesoura escolar infantil 13,5 cm, cabo plástico nas cores variadas, com rebite, lâmina em aço inoxidável, sem ponta.	2059	R\$ 4,29	R\$ 8.833,11
120.	Tesoura uso geral n. 6, em aço inox, medindo 18 cm.	445	R\$ 20,11	R\$ 8.948,95
121.	Tesoura uso geral n. 8, em aço inox, medindo 21 cm.	361	R\$ 23,69	R\$ 8.552,09
122.	TINTA FACIAL 4g., para maquiagens artísticas, com 10 potes, cores variadas vibrantes, 4 g cada.	222	R\$ 19,17	R\$ 4.255,74
123.	Tinta guache 250ml, cores sortidas, atóxico e solúvel em água. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	886	R\$ 7,71	R\$ 6.831,06
124.	Tinta guache 500 ml, cores variadas, atóxica, solúvel em água. A embalagem deverá conter os dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. (As cores deverão ser definidas junto à unidade requisitante.)	311	R\$ 15,00	R\$ 4.665,00
125.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO 40ML, cores: azul, preta.	246	R\$ 4,05	R\$ 996,30



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

126.	Tinta para tecidos, 250ml, embalagem transparente, cores diversas, tampa de rosca com 250 ml.	842	R\$ 24,01	R\$ 20.216,42
127.	Tinta reabastecedor de pincel atômico 850 cores a definir.	395	R\$ 10,08	R\$ 3.981,60
128.	Tinta reabastecedor de pincel para quadro branco, 500m cores a definir.	206	R\$ 113,92	R\$ 23.467,52
129.	TINTA SPRAY 400 ML (cores branco, verde, amarelo, vermelha, azul, preto, etc).	254	R\$ 21,02	R\$ 5.339,08
130.	Tinta spray 400 ml, dourado e prateado	184	R\$ 28,26	R\$ 5.199,84
131.	TNT 1,4X 100M -CORES DIVERSAS	193	R\$ 274,87	R\$ 53.049,91
132.	Umedecedor de dedos em pasta, atóxica, sem glicerina, composição química que dificulte a propagação de fungos e bactérias, embalagem com, no mínimo, 10 g.	118	R\$ 3,52	R\$ 415,36

**O valor estimado desta licitação é de R\$ 1.191.672,18 (Um milhão, cento e noventa e um mil seiscientos e setenta e dois reais e dezoito centavos).**

**5. NECESSIDADE**

5.1. Considerando que os municípios, como divisões administrativas dotadas de autonomia nos termos da Constituição Federal, possuem competências que devem ser observadas, é necessário que haja disponibilidade dos materiais que serão utilizados nas atividades relacionadas ao cumprimento desses deveres. A Prefeitura do Município de Ecoporanga possui treze secretarias, sendo que estas se subdividem em setores, com funções específicas, destinados a servir direta e indiretamente à população, e estas, durante suas rotinas necessitam de materiais de expediente para que possam funcionar de forma adequada.

5.2. No dia a dia é necessário imprimir diversos documentos, grampeá-los, afixá-los em murais, é necessário explorar a criatividade de estudantes, pacientes do CAPS, beneficiários de programas sociais, e estes são apenas exemplos, sendo que as rotinas do órgão não se resumem a estas atividades, sendo bem mais ampla. Tudo isso gera a demanda por diferentes tipos de papéis, canetas, tintas, grampeadores, e uma infinidade de outros materiais, todavia apesar do reconhecimento da necessidade é notório que não basta adquirir os produtos, mas também garantir que estes possuem boa qualidade e que suas características proporcionarão o atendimento destas necessidades. Por este motivo este estudo técnico preliminar tem a função de encontrar a melhor forma de supri-las de maneira adequada.

5.3. Sendo assim, pretende-se suprir as necessidades de realização de trabalhos rotineiros nos setores administrativos da Prefeitura de Ecoporanga-ES, inclusive os setores coordenados pelas secretarias municipais.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

5.4. Visa também atender as necessidades de consumo de material escolar pelos estudantes da rede pública municipal de ensino, bem como atender aos profissionais do magistério e equipe administrativa das escolas.

5.5. Todos os itens listados neste documento são fundamentais para o desenvolvimento das atividades já citadas.

5.6. Considerando que cabe a esta municipalidade proporcionar todos os recursos necessários ao ambiente de trabalho com materiais de expediente aos seus funcionários e usuários, destacando, entre eles, documentos que são emitidos todos os dias.

## **6. JUSTIFICATIVAS**

### **6.1. GERAL**

6.1.1. Atendemos, anualmente, cerca de 3.000 alunos na rede municipal de ensino em todo nosso Município;

6.1.2. Considerando que os projetos sociais atendem aproximadamente 1.000 pessoas entre crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, e, nesses projetos são desenvolvidas atividades que demandam materiais constantes neste Termo.

6.1.3. Considerando que cabe a esta municipalidade proporcionar todos os recursos necessários ao ambiente de trabalho com materiais de expediente aos seus funcionários e usuários, destacando, entre eles, documentos que são emitidos todos os dias.

6.1.4. Quanto as quantidades, as mesmas foram levantadas de acordo com o consumo verificado nos últimos 12 meses.

### **6.2. JUSTIFICATIVAS DA MODALIDADE**

6.2.1. O objeto a ser licitado enquadra-se na categoria de bens comuns de que trata a Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 3.555/00, que considera que bens e serviços comuns são aqueles, cujos padrões de desempenho e qualidade, possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

6.2.2. De acordo com M. Justen Filho, bens e serviços comuns são aqueles que se apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio.

6.2.3. Portanto, a definição de “bens e serviços comuns” inclui o simples, o padronizado, o rotineiro e ainda os que possam ser objetivamente descritos, sendo este, também, o entendimento do Tribunal de Contas da União. (Acórdão 265/2010 Plenário).

6.2.4. A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

### **6.3. DA JUSTIFICATIVA PARA PROCESSAMENTO SOB O REGISTRO DE PREÇOS**



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

6.3.1. O Sistema de Registro de Preços é aplicado em procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

6.3.2. Considerando as hipóteses admitidas pelo Decreto Municipal nº 5.213/2014, poderá ser adotado o Registro de Preços quando:

- a) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- b) quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- c) quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
- d) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

6.3.3. Os produtos, objeto deste pedido, sendo processado pelo Sistema de Registro de Preços, o que permite ao Município conter suas reservas, adquirindo apenas o que consome, evitando, desta forma, os prejuízos com armazenamento de produtos que por ventura possam vir a perder a sua validade.

6.3.4. Em consonância com o Decreto Municipal 5.213/2014, a quantidade informada servirá para efeito de estimativa, uma vez que não se pode afirmar com veracidade a quantidade que será adquirida durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### 6.4. JUSTIFICATIVAS DE LICITAÇÃO POR ITEM

6.4.1. O objeto deverá ser licitado “por item” para promover a busca de melhores preços dos produtos, de acordo com a súmula 247 do TCU, que ressalta que o objetivo é de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondendo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

6.4.2. A licitação, por item, consiste na possibilidade do interessado participar de itens isoladamente, com isso amplia o universo de fornecedores, além de proporcionar às pequenas empresas ou microempreendedores individuais a possibilidade de fornecer seu produto.

#### 7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

7.1. No ato da entrega, se constatar divergência das características do item em relação à sua descrição, será rejeitado, devendo a contratada substituí-lo no prazo estabelecido.

#### 8. DO VALOR ESTIMADO E ACEITABILIDADE

8.1. Nos termos do disposto no inciso X do art. 40, c/c com o inciso II do art. 48, ambos da Lei nº 8.666, de 1993, o Órgão Gerenciador, com base na pesquisa de mercado a ser realizada durante a fase interna do procedimento licitatório, fixará, neste ato como critério de aceitabilidade da proposta de preços a ser apresentada pelas licitantes, o valor máximo do item expresso em reais, conforme consta na tabela contendo os preços, discriminado, ficando a licitante ciente de que, a proposta de preços apresentada com o valor superior ao limite estabelecido, acarretará na sua desclassificação em relação





**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

ao respectivo Lote/Item, sujeitando-se a todos os efeitos decorrentes da legislação pertinente.

**9. DA PESQUISA DE PREÇOS**

9.1. Após o Estudo Técnico Preliminar a pesquisa mercadológica deve ser abrangente, efetiva e parametrizada, sendo recomendado consultar os seguintes métodos:

9.1.1. Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico

<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>;

9.1.2. contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

9.1.3. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

9.1.4. pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

9.1.5. no caso de pesquisa de preços realizada em lojas na internet, deverá ser juntada aos autos a cópia da página pesquisada em que conste o preço, a descrição do bem, e a data da pesquisa;

9.1.6. no caso de pesquisa de preços realizada por telefone, devem ser registrados e juntados aos autos o número do telefone, a data, o horário, o nome da empresa e das pessoas que forneceram o orçamento;

9.1.7. no caso de pesquisa de preços realizada por e-mail ou correspondência, deverão ser juntados aos autos o pedido e a resposta do fornecedor;

9.1.8. No caso de pesquisa de preços em publicações especializadas, deverá ser juntada aos autos a cópia da capa e da página pesquisada ou, alternativamente, indicado o número da publicação e da página pesquisada;

9.1.9. no caso de pesquisas de preço pessoalmente realizadas junto a fornecedores por meio de representante do Departamento de Compras, deverá ser juntado aos autos documento em nome da empresa, contendo a data, o nome e a assinatura do representante ou responsável pelo fornecimento do preço.

9.1.10. O fornecedor, ao emitir o orçamento, deverá indicar todas as características do seu produto de forma que contemple todos os requisitos mínimos descritos.

9.1.11. Orçamento de equipamento com características inferiores deverá ser desconsiderado.

**9.2. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.2.1. A empresa deverá apresentar sua proposta conforme descrito na Tabela(s) do(s) itens/lote(s), correspondentes(s).

9.2.2. Os preços unitários líquidos, deverão estar indicados em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação.

9.2.3. A empresa deverá indicar a **marca/modelo** do produto o qual será fornecido durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.2.4. O fornecedor deverá estar ciente que os preços propostos serão para formalização de registro de preços com duração de 12 (doze) meses.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**10. CRITÉRIO DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO**

10.1. O recebimento é o procedimento que busca a garantia de que os produtos ou materiais, que chegam até o estoque (Almoxarifado), estejam de acordo com o previsto e desejado, e ainda, que possuam integridade física ou química. Além da integridade, o recebimento também deve garantir quantidades, volumes, pesos, prazos de validade e outros requisitos mais específicos, de acordo com cada material que compõe a carga.

10.2. As atividades de recebimento vão desde a chegada do material, na entrega pelo fornecedor, até a entrada no estoque do Almoxarifado da Prefeitura de Ecoporanga/ES.

**10.3. DO LOCAL, PERÍODO E FORMA DE ENTREGA**

10.3.1. A entrega dos produtos, deverá ser realizada conforme solicitada na **Autorização de Fornecimento**, no setor de Almoxarifado da Prefeitura de Ecoporanga/ES, situado na Rua Suelon Dias Mendonça, nº 20 – Centro – Ecoporanga/ES, CEP: 29.850-000.

10.3.2. Somente serão recebidas cargas nos dias úteis, no horário das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 16h00min.

10.3.3. Os Produtos devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual, original, adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e ainda: esteja devidamente indicado o fabricante, descrição do item, quando for o caso.

10.3.4. Para efeito de recebimento dos produtos, a Administração, por meio do servidor designado, o qual procederá o recebimento da seguinte forma:

a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

l) *Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.*

**10.4. Conferência qualitativa**

10.4.1. A conferência qualitativa é uma fase posterior em que se aprofunda e garante que as adequações dos materiais e produtos estão de acordo com o esperado, ou seja, que além das quantidades, os produtos estejam de acordo com as especificações qualitativas, quanto a sua integridade e características.

10.4.2. O responsável pelo recebimento (fiscal ou funcionário do setor de almoxarifado), deve conferir com atenção a Nota Fiscal que acompanha a mercadoria. Ao receber o produto, é importante observar os seguintes itens na NF:

a) Data de emissão e de saída.

b) Dados do remetente e do destinatário, como: CNPJ ou CPF, razão social e endereço.

c) Valor do produto, em moeda corrente nacional

d) Quantidade do produto.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- e) Campo da NF em que consta a descrição, o nome, a marca do produto e o lote.
- f) Campo da NF em que consta a quantidade e volumes transportados (caixas, paletes, sacos, bags etc.), na quantidade devemos verificar se está de acordo com o valor e o peso especificado.
- g) "Frete por conta": é importante verificar se está conforme o acordado, pois impacta em quem fará o pagamento do frete, se o remetente ou destinatário.
- h) Informações do Contrato, ou da Ata de Registro de Preços, da

**10.5. Fase conclusiva do recebimento ou Regularização**

10.5.1. É o controle do processo de recebimento, pela confirmação das conferências qualitativa e quantitativa, por meio de laudos de inspeção técnica para decisão de aceitar ou recusar, e, finalmente, pelo encerramento do processo.

10.5.2. Após o processo de descarga e das conferências quantitativa e qualitativa, por meio das minuciosas avaliações técnicas, anteriormente descritas, e a simultânea confrontação entre o físico e a nota fiscal, dar-se-á origem a uma das seguintes situações:

- a) **Autorização de pagamento ao fornecedor:** quando estiver tudo de acordo, após as conferências, a NF é encaminhada ao setor responsável pela entrada e, em seguida, é repassada para o financeiro, este que é o setor responsável por programar o pagamento.
- b) **Devolução do produto ao fornecedor:** quando houverem divergências após as conferências deverão ser providenciadas as devoluções, com descrição no verso da própria NF, destacando os motivos que o levaram a isso, será necessário adequar o produto. Exemplo: produtos avariados ou com especificações/características que não atendam ao mínimo exigido.
  - l) *As divergências e irregularidades constatadas em relação às condições conferidas devem motivar a recusa do recebimento.*
- c) **Entrada do material em estoque:** após todas as conferências e efetivada a regularização, tem-se, então, a entrada fisicamente do material no estoque.
- d) Estando em conformidade, será feito o "atesto" pelo responsável pela fiscalização e recebimento do material, sendo a Nota Fiscal enviada para o pagamento.

10.6. Caso a substituição não ocorra no prazo definido pela Administração Pública Municipal a partir da Notificação, ou caso o novo produto também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em descumprimento contratual, sujeita à aplicação das sanções, previstas no Edital.

10.7. O frete, carga e descarga será por conta do fornecedor até o local da entrega indicada neste Termo de Referência.

10.8. Os custos da substituição de produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

10.9. Caberá à Contratada: Retirar, transportar, substituir, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais, se for verificado danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação pela Contratante.

**10.10. DO PRAZO DE ENTREGA**



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

10.11. A entrega deverá ser imediata ou, no máximo, em 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento**, com a respectiva nota fiscal e documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 29 da lei 8.666/93.

11. **DA SUBSTITUIÇÃO DE MARCAS**

11.1. Segundo o artigo 3º da Lei Federal n. 8.666/1993, duas são as finalidades da licitação: **observância do princípio constitucional da isonomia**, dando igual oportunidade aos que desejam contratar com a Administração Pública, e a **seleção da proposta mais vantajosa** para a Administração. Desta forma, a Administração pública está vinculada aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, transparência, **eficiência** e dos que lhe são correlatos, conforme o caput do artigo 37 da Constituição Federal/1988, acima citados.

11.2. Considerando o princípio vinculativo, o agente recebedor deverá rejeitar o(s) produto(s) que esteja(m) sob as seguintes condições:

11.2.1. Marca diferente daquela que foi apresentada na proposta de preços na licitação;

11.2.2. Que, sendo da marca apresentada na proposta, não atenda aos requisitos mínimos deste Termo de Referência.

11.3. Corroborando o princípio da economicidade e da eficiência, bem como o atendimento à finalidade a qual se destina e não afronte o interesse público, admitir-se-á a substituição da marca desde que atendidos as seguintes condições:

11.3.1. Se comprovada a descontinuidade de fabricação/produção do produto, cuja entrega fique impossibilitada.

11.3.2. Alteração – por parte do fabricante – dos padrões de qualidade do produto, de modo que suas características não atendem ao mínimo exigido neste Termo de Referência.

11.3.3. Outras por motivo de fato superveniente desde que devidamente comprovadas.

11.4. Se aceito a substituição, o novo produto deverá:

11.4.1. Atender à finalidade a qual se destina e não afronte o interesse público;

11.4.2. Ser de qualidade igual ou superior ao que fora solicitado neste Termo de Referência;

11.4.3. Ser fornecido ao preço registrado, caso seu valor de mercado seja superior ao constante na Ata de Registro de Preços;

a) O aceite da substituição deverá ser precedido de pesquisa de preços da nova marca para comprovação da vantajosidade econômica.

11.5. A substituição da marca será formalizada por meio de Termo Aditivo.

12. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. Foram indicadas, previamente, as seguintes dotações de onde serão custeadas as futuras despesas, oriundas do objeto deste Termo de Referência:

**ADMINISTRAÇÃO**  
**083 150000000000**  
**EDUCAÇÃO**

**SMEC-MDE/ Manutenção das**  
**atividades do Ensino Fundamental**  
**009-150025000**



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**0015- 15002500**

**MDE- Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental**

**030- 1500250000**

**033-1500250000**

**MDE- Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pré-Escola**

**082-150002500**

**MDE- Manutenção das Atividades do Ensino infantil-creche**

**088-1500025**

**RECURSO ORDINARIO- Manutenção das Atividades do Polo UAB**

**068-1500000**

**074-1500000**

**RECURSO ORDINARIO-Manutenção das Atividades da Biblioteca Municipal**

**0182-1500000**

**0186-1500000**

**PDDE**

**0044-15510**

**OBRAS**

**0229-150000000**

**ASSISTENCIA SOCIAL**

**012-15000000000000000000**

**CRAS**

**050-16610000000**

**CASA DO ARTESÃO**

**079-1500000000**

**CASA DE ACOLHIMENTO**

**084-1661000000**

**GERAÇÃO E RENDA**

**091-1500000000**

**CREAS**

**100-16610000000**

**CADASTRO UNICO**

**114-166000000000**

**CONSELHO TUTELAR**

**146-1500000000**

**SAUDE**

**FUNDO M. DE SAUDE**

**009-15000015**

**ESF**

**054-15000015**

**CAPS**

**149-150000015**

**VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**

**147-15000015**

**13. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. O preço máximo que a Contratante dispõe-se a pagar será aquele apurado pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Ecoporanga-ES.

13.2. A Contratante pagará a Detentora da Ata de Registro de Preços, pelo fornecimento dos produtos, a importância constante na sua proposta após a etapa de lances, aceita pelo Pregoeiro.

13.3. Os preços deverão ser mantidos registrados pelo período de 12 (doze) meses, exceto quando ocorridas situações previstas no Decreto Municipal 5.213/2014.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

13.4. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil após a entrega dos produtos, regular liquidação da despesa com a devida verificação dos itens entregues, nota fiscal e as certidões de regularidade fiscal.

13.5. No ato de cada pagamento, a Contratada entregará, obrigatoriamente, as Certidões Negativas, ou positivas com efeitos de negativas, de regularidade fiscal.

13.6. Se o término desse prazo coincidir com dia sem expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

**14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O Registro de Preços terá vigência máxima de 12 (doze) meses, contados da data estipulada no próprio Termo.

14.2. A Ata de Registro de Preços, para sua eficácia, deverá ser publicada, em órgão da imprensa oficial, além da obrigatoriedade de estar inclusa no Portal da Transparência do site [www.ecoporanga.es.gov.br](http://www.ecoporanga.es.gov.br).

14.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser revogada pelas situações constantes do Decreto Municipal 5.213/2014.

14.4. Os contratos, decorrentes das Atas de Registro de Preços deverão ter sua vigência adstrita ao exercício financeiro.

**15. DAS CONDIÇÕES DO CONTRATO: PRAZOS, ALTERAÇÕES, RESCISÃO E OUTROS**

15.1. Conforme dispõe a Lei 8.666/93, o Termo de Contrato poderá se substituído por Nota de Empenho. Este, terá sua vigência adstrita ao exercício financeiro da sua formalização.

15.1.1. Quando a Nota de Empenho substituir o termo do contrato (...) dela deverão constar as condições contratuais, relativamente aos direitos, obrigações e responsabilidades das partes (Dec. 93.872/1986 - Art. 29 Parágrafo único)

15.1.2. As condições que deverão constar na Nota de Empenho serão aquelas contidas neste Termo de Referência, que deverá ser parte indissolúvel do Edital e dos contratos decorrentes do Registro de Preços.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**16.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

16.1.1. Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência.

16.1.2. A Contratada não poderá ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação.

16.1.3. A empresa deverá informar o número de telefone e e-mail para recebimento de informações, correspondências ou qualquer outro tipo que a Contratada necessitar.

16.1.4. Arcar com todas as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado, bem como aquelas diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

16.1.5. Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos materiais, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

16.1.6. Emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos produtos fornecidos e apresentá-las à Contratante.

16.1.7. Fornecer os produtos, obrigatoriamente, de acordo com as suas especificações, quantitativos e demais condições estipuladas neste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento, estar em desacordo com as referidas especificações.

16.1.8. Garantir a qualidade dos produtos licitados, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeitos.

16.1.9. Manter, até o cumprimento das obrigações, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.1.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pela Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata substituição.

16.1.11. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrente da culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

16.1.12. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução do objeto. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da contratada pela entrega dos produtos.

## 16.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.2.1. Proporcionar todas as facilidades para a Contratada executar o fornecimento do objeto do presente Termo de Referência, inclusive comunicando por escrito qualquer ocorrência relacionada ao fornecimento do(s) material(s).

16.2.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de Referência, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências que exijam medidas imediatas.

16.2.3. Promover, através do Setor de Almoxarifado, o recebimento dos produtos entregues, mediante confrontação de suas características e especificações com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

16.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos, para que sejam substituídos.

16.2.5. Devolver todo e qualquer produto que estiver fora das especificações e solicitar expressamente sua substituição.

16.2.6. Notificar a empresa de eventuais atrasos na entrega dos produtos.

16.2.7. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, com as Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas.

16.2.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**17. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

17.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

17.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. Todas as condições para revisão de preços deverão obedecer a legislação vigente, em especial o Decreto Municipal 5.213/2014.

**18. DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, [...] devendo anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição (Art. 67, Lei 8666/93).

18.2. Seguindo as orientações do Acórdão nº 1.094/2013 Plenário do TCU, a designação de servidores para exercer a função de fiscal de contrato obedecerá o seguinte:

18.2.1. Nomeação expedida por portaria de designação específica ou outro instrumento equivalente para a nomeação/designação do(s) representante(s), constando do ato as atribuições do fiscal;

18.2.2. Segregação de funções de gestão e de fiscalização do contrato;

18.2.3. Acompanhamento dos trabalhos de fiscalização; e

18.2.4. Orientação dos fiscais para documentar todos os eventos do processo de fiscalização.

18.3. Além das atribuições que deverão ser definidas por instrumento legal, o Fiscal deverá reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar todas as metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato.

18.4. Deverá exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas do contrato e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas etc.

18.5. Se for o caso, deverá comunicar à Administração e aos órgãos participantes a necessidade de modificação na forma de sua execução, em razão de fato superveniente ou outro qualquer, que possa comprometer a execução contratual e seu efetivo resultado.

18.6. Impedir a subcontratação dos serviços e/ou efetuar quando não expressamente autorizadas para tal, no edital ou contrato.

18.7. Comunicar ao responsável pelo Órgão Gerenciador quaisquer situações que envolva descumprimento por parte da Detentora da Ata de Registro de Preços.

18.8. O fiscal, junto com os Órgãos Participantes, deverá manter total controle sobre o quantitativo registrado na Ata de Registro de Preços.

**19. DAS PENALIDADES**





Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

19.1. As sanções administrativas deste Termo de Referência atua, especificamente, na execução do(s) contrato(s), em consonância ao disposto nos artigos 78, 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93, “**in totum**”.

19.2. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA, após regular processo administrativo, à penalidade de:

19.2.1. Multa moratória de até 0,7% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

19.2.2. Multa moratória de até 0,4% por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, por descumprimento das obrigações contratuais até o limite de 30 (trinta) dias, com exceção das hipóteses incidentes no item 19.2.1;

19.3. A aplicação da multa moratória não impede que a Administração revogue a Ata de Registro de Preços e rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

19.4. A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

19.4.1. **Advertência** por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.4.2. **Multa compensatória** de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total da contratação;

19.4.3. **Suspensão de licitar** e impedimento de contratar com o Município de Ecoporanga/ES pelo prazo de até dois anos;

19.4.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

19.5. A Contratante, para imposição das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela Contratada, sendo-lhe assegurada a ampla defesa e o contraditório.

19.6. As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à contratada, se houver, ou cobradas judicialmente.

19.7. A multa a que se refere este item não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

19.8. Destarte o supracitado, nada impede que sejam aplicadas cumulativamente ou não as demais sanções contidas no Artigo 87 da Lei 8.666/93.



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

20. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Na omissão da indicação do fiscal para acompanhamento e recebimento dos produtos, ficará como responsável o próprio requerente.



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023 PME/ES – PROCESSO Nº: 7196/2022

**DADOS DA EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL:

TELEFONE:

FAX:

CELULAR:

**DADOS DA CONTA BANCÁRIA:**

BANCO:

NÚMERO DA CONTA:

Nº DA AGÊNCIA:

NOME DA AGÊNCIA:

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO:**

NOME:

CPF:

RG:

ENDEREÇO

COMPLETO:

TELEFONE/E-MAIL:

Descrição dos produtos:

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	UNIT.1	TOTAL

Valor da Proposta: R\$ 0,00 (valor por extenso)

A empresa DECLARA que estão inclusas, no valor cotado, todas as despesas com mão de obra, fretes, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos inerentes a execução dos.

Validade da Proposta: Conforme estabelecido pelo edital.

Prazo de início do fornecimento: Conforme estabelecido pelo edital.

Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

*1 Valor máximo admitido, conforme pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras.*



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

*Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade da proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.*

**ANEXO III – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 000018/2023/PME/ES. SRP**

**PROCESSO(S): 7196/2022**

**ID CidadES TCEES:**

**CÓDIGO INTERNO:**

**VALIDADE: DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 ATÉ \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_**

Aos XX (XXX) dias do mês de xxx do ano de 20\_\_, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços do processo de Pregão Eletrônico SRP nº 000018/2023/FMS/ES, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal 5.213/2014, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e o Detentor da Ata:

Consideram-se, REGISTRADOS o(s) preço(s) em favor da empresa abaixo qualificada, bem como seu representante legal, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**DADOS DA EMPRESA:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

E-MAIL:

TELEFONE/CELULAR:

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO:**

NOME:

CPF:

RG:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE/E-MAIL:

**1. DO OBJETO**



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 1.1. O presente instrumento tem como objeto o “**AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES, PAPELARIA E MATERIAL DE ESCRITÓRIO**”, conforme especificações no TERMO DE REFERÊNCIA do edital nº 000018/2023/PME/ES.

## **2. DO ÓRGÃO PARTICIPANTE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. Terão direito de procederem as aquisições dos itens registrados nesta Ata de Registro de Preços, mediante instrumento legal (empenho / contrato / Autorização de fornecimento) o Órgão abaixo:
- 2.1.1. Secretaria Municipal de Administração
- 2.1.2. Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
- 2.1.3. Fundo Municipal de Assistência Social
- 2.1.4. Fundo Municipal de Educação e Cultura
- 2.1.5. Fundo Municipal de Saúde

## **3. DOS PRODUTOS E FORMA DE FORNECIMENTO**

- 3.1. De acordo com a classificação, registra-se os preços em favor da empresa, conforme contido na tabela abaixo desta ARP.

Tabela de Produtos a Contratar

Lot e	Item	Descrição	Und.	Qtd.	Unitári o	Total

- 3.2. **Total da Ata de Registro de Preços:**
- 3.3. O Órgão Participante efetuará seus pedidos à Detentora da Ata de Registro de Preços/Contrato, mediante o envio da **Nota de Empenho**, indicando a dotação orçamentária por onde correrá a despesa. O envio poderá ser feito por e-mail, ou por outro meio disponibilizado pela Detentora, cujo comprovante de recebimento fará provas junto ao pedido.
- 3.4. Os produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade de cada Órgão Participante, conforme consta no TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
- 3.5. O prazo para entrega será conforme descrita no Termo de Referência, ou de acordo com a determinação do gestor/fiscal, podendo considerar descumprimento contratual o atraso e/ou eventual recusa de fornecimento.
- 3.6. Não será admitido critérios de faturamento mínimo para fornecimento dos produtos para o Município de Ecoporanga/ES.
- 3.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **4. DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 4.1. Os preços registrados são aqueles contidos na nesta Ata de Registro de Preços, conforme foram adjudicados em favor da empresa licitante.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 4.2. Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores, obedecidas ao disposto no Decreto Municipal nº 5.213/2014, devidamente justificado.
- 4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.
- 4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município de Ecoporanga/ES poderá liberá-lo do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- 4.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.
- 4.6. Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pelo Departamento de Compras do Município de Ecoporanga-ES para determinado item.

**5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 5.1. Os preços registrados nesta Ata terá validade de 12 (doze) meses e dar-se-á a partir da assinatura deste termo, não sendo permitida sua prorrogação.

**6. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 6.1. O Órgão Gerenciador é quem compete o gerenciamento desta Ata de Registro de Preços com as seguintes atribuições:
  - 6.1.1. Notificar o fornecedor para assinatura do contrato;
  - 6.1.2. Efetuar controle do fornecedor, dos preços registrados;
  - 6.1.3. Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.
  - 6.1.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades.
  - 6.1.5. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata com o Gestor indicado pelo Órgão Participante.

**7. DO PAGAMENTO**

- 7.1. Será efetuado o pagamento conforme item 13 do Termo de Referência do EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

- 8.1. Fornecer os produtos, pelos preços registrados obedecendo rigorosamente ao disposto no Edital e no Termo de Referência.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 8.2. Cumprir todas as obrigações contidas no Termo de Referência do edital nº 000018/2023/PME/ES, bem como os preços adjudicados após a etapa de lances ou negociações.
- 8.3. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da assinatura da presente Ata.
- 8.4. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000018/2023/PME/ES.

## **9. DAS PENALIDADES**

- 9.1. As sanções administrativas obedecerá ao disposto nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 "in totum" bem como aquelas contidas no Termo de Referência do EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000018/2023/PME/ES.
- 9.2. (poderá transcrever o conteúdo do item quando da confecção da ARP)

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser suspensa ou revogada no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.
- 10.2. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93.
- 10.3. De acordo com o Art. 19 do Decreto Municipal 5.213/2014, desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 10.4. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

## **11. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 11.1. A Detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 11.2. Poderá ser processada revisão contratual provocada pelo desequilíbrio econômico e/ou diminuição do preço com base no Decreto Municipal nº 5.213/2014.
- 11.3. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 inciso II, alínea "d" e o Decreto Municipal nº 5.213/2014.

## **12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

- 12.1. A Detentora da Ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:
  - 12.1.1. Não cumprir as obrigações da presente ARP e no Termo de Referência;
  - 12.1.2. Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável.



**Prefeitura de Ecoporanga**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

- 12.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- 12.1.4. Por descumprimento das condições do Edital e seus anexos.
- 12.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 12.1.6. A Detentora da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.
- 12.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- 12.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, considerando-se cancelado o preço registrado.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1. Esta Ata não obriga o Município de Ecoporanga/ES a firmar contratação com o fornecedor cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.
- 13.2. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000018/2023/PME/ES, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- 13.3. A Detentora deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000018/2023/PME/ES.
- 13.4. Fica eleito o foro da Comarca de Ecoporanga-ES, excluindo qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

MUNICÍPIO DE ECOPORANGA: \_\_\_\_\_

DETENTORA DA ATA: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

-----  
-----  
**ANEXO IV – DECLARAÇÕES**

TERMO DE RESPONSABILIDADE (ANEXO IV-a)

Ao: Pregoeiro

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

Pelo presente Termo de Responsabilidade, propomo-nos ao cumprimento de que trata o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS, e de acordo com os Quantitativos especificados neste Edital. Declaramos, ainda, que:

- a) sob as penas da lei, que até a presente data, INEXISTEM fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- b) que estamos cientes e declaramos PLENA SUBMISSÃO às condições e exigências deste Edital, em todas as fases da licitação.
- c) não possuímos nenhum servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação que seja sócio, integre o corpo diretivo ou conselho da empresa ou que pertença a seu quadro de funcionários ou integre o seu quadro técnico;
- d) assumimos o compromisso e a responsabilidade pelo fornecimento/execução e sujeição às condições estabelecidas no presente Edital.
- e) RECONHECEMOS o direito da Administração Pública de paralisar ou suspender a qualquer tempo o/a fornecimento/execução dos bens/serviços mediante o pagamento único e exclusivo dos já entregues/executados, na forma da Lei.
- f) de acordo com o inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal, em conformidade com a Lei nº. 9.854, de 27/10/99, que NÃO UTILIZAMOS em nosso funcional a mão de obra de menores, nas idades e condições elencadas nos referidos dispositivos. Ressalva: Emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz. ( ).
- g) o e-mail oficial para recebimento de arquivos comunicações ou outra correspondência é: \_\_\_\_\_, e estamos cientes da obrigatoriedade de acusar o recebimento das correspondências emitidas pela Prefeitura de Ecoporanga/ES.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante



Prefeitura de Ecoporanga  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

=====

=====

**DECLARAÇÃO DE ME, MEI, EPP (ANEXO IV-b)**

(utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2023/PME/ES

Ao

Pregoeiro da Prefeitura do Município de Ecoporanga/ES.

A empresa (Nome/CNPJ/endereço completo), DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº. 00018/2023/PME/ES, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei" e suas alterações contidas na Lei 147/2014.

DECLARA, ainda, que não existe nenhum impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e que, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar de nº. 123/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar de nº. 123/2006.

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 18-A, § 1º da Lei Complementar de nº 123/2006.

Local/UF, (dia) de (mês) de 202\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal

=====